



GMINA KOLBUSZOWA
ul. Obrońców Pokoju 21
36-100 Kolbuszowa
tel. 17 22 71 333, fax 17 22 72 939
NIP 814-15-76-232

Kolbuszowa, dnia 18.06.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadanie pn.:

„Remont kwatery żołnierzy WP z 1939 roku w Kolbuszowej”

I. Zamawiający:

Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, woj. podkarpackie, tel. (17) 2271-333; fax. (17) 2272-939; www.kolbuszowa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

zapytanie ofertowe

III. Nazwa zadania:

„Remont kwatery żołnierzy WP z 1939 roku w Kolbuszowej”

IV. Rodzaj zamówienia:

roboty budowlane

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest remont mogiły żołnierzy wojennych na cmentarzu parafialnym Parafii P.W. Wszystkich Świętych w Kolbuszowej, którzy zginęli podczas II wojny światowej, broniąc Kolbuszowej, dnia 9.IX.1939r.

ZAKRES ROBÓT OBEJMUJE:

Wykonanie dokumentacji stanu zachowania.

Fundament pomnika

1. Skucie popękanego lastryka wokół pomnika (schodek)
2. Rozebranie murku betonowego (ramy betonowej otaczającej pomnik poza schodkiem).
3. Odkopanie fundamentu z zewnątrz w celu wykonania izolacji pionowej.
4. Odgrzybienie ścian przy pomocy szczotek stalowych.
5. Czyszczenie właściwe: mycie wodą pod ciśnieniem; (ciśnienie wody w zakresie 50-140 bar);
6. Wyrównanie powierzchni schodka otaczającego pomnik szpachlą do betonu (Betofix-szpachtel).
7. Wzmocnienie fundamentu preparatem Kiesol,
8. Hydroizolacja fundamentów, schodka (Multi-Baudicht 2K)
9. Wykonanie okładziny schodka wokół pomnika z granitu (stopień, policzek, stopień). Granit Strzegom płomieniowany i na poler.
10. Obsypanie fundamentu piaskiem do wysokości podbudowy pod kostkę granitową.

GÓRA POMNIKA

1. Demontaż elementów metalowych i tablic z napisami.

2. Wstępne oczyszczenie powierzchni kamienia na sucho w celu usunięcia luźnych zabrudzeń.
3. Usunięcie wszystkich wtórnych napraw w postaci fug, kitów betonowych i zwiertzałych spoin przeżyłowanie spękań.
4. Czyszczenie właściwe:
 - a) mycie wodą pod ciśnieniem; (ciśnienie wody w zakresie 50-140 bar);
 - b) doczyszczanie mechaniczne (ręczne) skalpelami, nożami, dłutami, kamieniami ściernymi itp. z pozostałych nawarstwień powierzchniowych i zabrudzeń;
5. Odsolenie obiektu metodą migracji soli do rozszerzonego środowiska (okłady z wody destylowanej i waty celulozowej)
6. Dezynfekcja np. Remmers BFA przeciw glonom
7. Wzmocnienie struktury osłabionych i osypujących się partii kamienia hydrofilnym preparatem krzemooorganicznym na bazie tetraetoksylanu, np. Remmers KSE 300.
8. Iniekcja spękań, fusek i szczelin w kamieniu środkiem konsolidującym (drobne szczeliny dyspersją akrylową Primal AC-33).
9. Uzupełnienie ubytków w kamieniu i betonie przy użyciu gotowej szpachli do betonu BETOFIX-SZPACHTEL
10. Scalenie kolorystyczne uzupełnień laserunkową farbą krzemooorganiczną, np. Remmers Funcosil HISTORIC LASUR.
11. Impregnacja hydrofobowa roztworem żywicy silikonowej np. Remmers Funcosil – BI.

KWATERY

Ustalono następującą kolejność prac przy kwaterach:

1. Wykonanie dokładnej dokumentacji fotograficznej stanu zachowania przed konserwacją (zdjęcia w kolorze).
2. Rozbiórka tablic inskrypcyjnych, krzyży, wazonu.
3. Demontaż płyt betonowych obłożonych lastrykiem na koronie kwater.
4. Skucie lastryka z boku fundamentu (cokołu).
5. Rozbiórka kostki betonowej.
6. Odkopanie fundamentu z zewnątrz i wewnątrz w celu wykonania izolacji pionowej.
7. Odgrzybianie ścian przy pomocy szczotek stalowych.
8. Czyszczenie właściwe: mycie wodą pod ciśnieniem; (ciśnienie wody w zakresie 50-140 bar);
9. Wyrównanie powierzchni korony fundamentu oraz boków po skutym lastryku szpachlą do betonu (Betofix-szpachtel).
10. Wzmocnienie fundamentu preparatem Kiesol.
11. Hydroizolacja fundamentów kwater od zewnątrz i wewnątrz. (Multi-Baudicht 2K).
12. Montaż nowych płyt granitowych na koronie fundamentu kwater wykonanych z granitu Strzegom płomieniowany i na poler. Wymiary płyt wg projektu mogiły nr 1,2.
13. Montaż nowych płyt granitowych na bokach fundamentu kwater od strony zewnętrznej wykonanych z granitu Strzegom płomieniowany i na poler. Wymiary płyt wg projektu mogiły nr 1,2.
14. Remont 8 istniejących tablic inskrypcyjnych wykonanych z granitu polegający na zeszlifowaniu istniejących starych liter wypolerowaniu.
15. Wykonanie i montaż nowych klocków pod tablice inskrypcyjne granit szary strzegomski .
16. Wykonaniu liternictwa wgłębnego w kolorze czarnym, uwzględniające zmianę w treści zgodnie z pismem Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego S-VI.3110.49.2016.BU z dnia 18.01.2017 polegającej na:
 - zmianie daty urodzenia przy nazwisku Niedzielski Józef na 5.10.1909r. (nieprawidłowa 5.X.1904r.)

- zmianie daty urodzenia przy nazwisku Ryzowski Józef na 19.01.1915r. (nieprawidłowa 19.I.1875r.)
 - zmianie przy nazwisku Stanisław Dukoczewski na Stanisław Dukaczewski
 - zlikwidowaniu stopni wojskowych przy nazwisku Por. Włodzimierz Dolecki ur. 6.IV.1914r. oraz pismem Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego S-VI.5232.17.2017.BU z dnia 27.09.2017r. polegającej na:
 - zmianie daty urodzenia przy nazwisku Kazimierz Kulig na 27.10.1910r. (nieprawidłowa 27.X.1900r.)
17. Wymiana krzyży na krzyże granitowe granit strzegomski-płomieniowany.
 18. Obsypanie fundamentu piaskiem do wysokości podbudowy pod kostkę granitową
 19. Wymiana obrzeży trawnikowych betonowych na granitowe.
 20. Wykonanie opaski wokół całości pomnika i kwater w kostce granitowej strzegom zgodnie z projektem zagospodarowania
 21. Wykonanie opisowo-fotograficznej dokumentacji po wykonawczej.

ELEMENTY METALOWE

1. Oczyszczenie elementów odlewów metalowych z patyny poprzez szkiełkowanie i zabezpieczenie przed powstawaniem patyny WERNIKSEM
2. Oczyszczenie elementów metalowych (kotew) z produktów korozji i zabezpieczenie antykorozyjne farbą Hammerite, ewentualna wymiana skorodowanych kotew na nowe mosiężne lub ze stali niekorodującej.
3. Powtórne zamontowanie elementów zdemontowanych oraz ewentualne dodatkowe wzmocnienie mocowania w sposób mechaniczny kotwami ze stali niekorodującej.

PROJEKT ZIELENI MOGIŁY NR 1,2

OPIS

a) kwatery zieleni istniejąca

Do chwili obecnej kwatery w okresie letnim wypełnione są nasadzeniami sezonowymi. Po sezonie w kwaterach wewnątrz widoczna jest ziemia co szpeci mogiłę.

b) kwatery zieleni projektowana

Projektuje się wypełnienie przestrzeni wewnątrz kwater nasadzeniami całorocznymi wg projektu zieleni rys. 7.2. Projektuje się agrotkaninę w celu eliminacji chwastów oraz powierzchnia kwater wypełniona będzie grysem granitowym między nasadzeniami.

Projektuje się nasadzenia takie jak:

cis w ilości 20 szt. po 10.szt. na kwaterę

berberys 40 szt. po 20 szt. na kwaterę

jałowiec płożący 20 szt. po 10 szt. na kwaterę

bukszpan wiecznie zielony 12 szt. po 6 szt. na kwaterę

lawenda wąskolistna 50 szt. po 25 szt. na kwaterę

UWAGA: Jeżeli dokumentacja techniczna wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe, pochodzenie, normy aprobaty techniczne, patenty, Zamawiający dopuszcza „produkty równoważne”. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie

poziomu oczekiwania Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/ produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i użytkowych. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów wymaganych przez Zamawiającego leży po stronie składającego ofertę.

Materiały równoważne w żadnym stopniu nie mogą obniżyć standardu i nie mogą zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w dokumentacji projektowej, a tym samym nie mogą powodować konieczności przeprojektowania jakichkolwiek elementów, ani nie mogą pozbawiać Użytkownika żadnych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanych lub wynikających z dokumentacji projektowej. Wykonawca składający ofertę równoważną będzie zobowiązany do udowodnienia zamawiającemu, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały są równoważne w stosunku do zaproponowanych w projekcie. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty materiałów potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń w stosunku do zaproponowanych w projekcie.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O zlecenie ubiegać się może Wykonawca, który posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie (oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym).

VII. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych do poszczególnych kryteriów oceny:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższymi kryteriami określonymi w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiającą sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców.

Nazwa kryterium: cena brutto

Waga kryterium: 80 %

Opis sposobu obliczenia punktów:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 80 \%$$

gdzie

C min cena ofertowa brutto oferty najtańszej

C bad cena ofertowa brutto oferty badanej

Nazwa kryterium: gwarancja:20%

- oferta z 36 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma – 0 pkt.
- oferta z 60 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma 20 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Opis sposobu obliczenia ceny:
4. Podana cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty). Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.

VIII. Warunki płatności:

Płatność dokonana będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego po odbiorze przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się płatności pośrednich.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć:
 - a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - b) **Koszty ofertowy** wykonany w oparciu o załączony przedmiar robót- załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną czcionką w sposób trwały.
- 3) Wymagany termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4)

X. Miejsce, sposób i termin składania i otwarcia ofert:

Oferty w papierowej formie pisemnej należy przesać na adres: **Urząd Miejski w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa** lub złożyć w **Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa – pokój nr 13 (sekretariat)** w terminie do **28 czerwca 2018r. do godziny 10:00.** z dopiskiem na kopercie oferta na: „Remont kwatery żołnierzy WP z 1939 roku w Kolbuszowej”

- XI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia i długość okresu gwarancji:**
- termin wykonania zamówienia: **do 60 dni od daty podpisania umowy**
- XII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych – podstawy wykluczenia wykonawcy:**
1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
 2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także osoba wykonująca prace na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowanie, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- XIII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**
1. Zamawiający wymaga od wykonawcy którego oferta zostanie wybrana, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
 2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 3. Zamawiający przewiduje w niniejszym zapytaniu ofertowym możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
 4. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian w zawartej umowie.
Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:
 - zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
 - zmianę zakresu przedmiotu Umowy
 - zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub
 - zmianę terminu/terminów określonych w umowie,a zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego rezultatów/celów;
 5. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w sytuacji gdy:
 - 1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia powodująca, że realizacja przedmiotu

- Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi,
- 2) Wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/ uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób,
6. Nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych, numerów NIP, REGON, PESEL
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej dotyczącej stron Umowy,
 - 5) Wynikające ze zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.
8. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

XIV. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

XV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVI. Informacja o zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XVII. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

XVIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia;

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

XIX. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

Każdy Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień.

XX. Zmiana zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XXI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (j.t. Dz.U.2017.1481 ze zm.), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz.U.2017.1341 ze zm.);
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający uznaje, że:
 - pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
 - pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
 - pismo przesłane pocztą na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
4. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną powinna zawierać skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego.
5. Wykonawca może pisemnie, faksem lub e-mail zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego: fax. 17 2272 939, e-mail: zamowienia.publiczne@kolbuszowa.pl
Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:
 - Agnieszka Sajdak – sprawy merytoryczne – e-mail: agnieszka.sajdak@kolbuszowa.pl, tel. 17 2271 333, wew. 348, , od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 15:00.
 - Ewelina Wilk – procedura zamówienia publicznego, e-mail:

zamowienia.publiczne@kolbuszowa.pl, tel. 17 2271 333, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 15:00.

XXII. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy zaofferowana cena będzie wyższa niż zaplanowane środki na realizację przedmiotowego zamówienia.

XXIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści oferty i złożonych dokumentów oraz będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone lub będą zawierać błędy.

W przypadku, kiedy najtańsza oferta nie będzie wymagać wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, a wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów przez pozostałych oferentów nie będzie miało wpływu na rozstrzygnięcie postępowania Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnienia lub uzupełnienia przedłożonej dokumentacji.

XXIV. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą. Złożenie Oferty w oparciu o przedmiotowe Zapytanie Ofertowe oznacza pełną i bezwarunkową akceptację przez Oferenta wszystkich postanowień zawartych w nin. Zapytaniu.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich uczestników postępowania.

XXV. Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego musi być sporządzony zgodnie z tym wzorem.

XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej jest: Burmistrz Kolbuszowej; ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kolbuszowa jest Pani: **Lucyna Wyka** ul. Piekarska 15

36-100 Kolbuszowa

e-mail: rodo@kolbuszowa.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /**dane identyfikujące postępowanie: nazwa zadania: Remont kwatery żołnierzy WP z 1939 roku w Kolbuszowej, ZP.271.2.48.2018 prowadzone w trybie zapytania ofertowego.**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego musi być sporządzony zgodnie z tym wzorem.

BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ

Jan Zuba

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 – projekt umowy
- Załącznik nr 3 – przedmiar robót
- Załącznik nr 4 – dokumentacja techniczna