



Gmina Kolbuszowa
ul. Obrońców Pokoju 21,
36-100 Kolbuszowa, woj. Podkarpackie

GMINA KOLBUSZOWA
ul. Obrońców Pokoju 21
36-100 Kolbuszowa
tel. (017) 2271 333, fax (017) 22 72 939
NIP 814-15-76-232

Kolbuszowa, dnia 18.11.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 30 tys. euro

na zadanie pn.: „Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia budynku przedszkola i łącznika Szkoły Podstawowej w Weryni”, w tym: **Zadanie nr 1: Dostawa i montaż wyposażenia dla Szkoły Podstawowej w Weryni - łącznik; Zadanie 2 Dostawa i montaż wyposażenia dla Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Weryni.**

1. Zamawiający:

Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21,
36 – 100 Kolbuszowa, woj. podkarpackie
NIP 814 – 15 – 76 - 232
tel. 17 2271 333, fax. 17 2272 939, www.kolbuszowa.pl

2. Rodzaj zamówienia: dostawy

3. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień:

39160000-1 Meble szkolne
39161000-8 Meble przedszkolne

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1 – Dostawa i montaż wyposażenia dla Szkoły Podstawowej w Weryni - łącznik

W ramach zamówienia dla zadania nr 1 przewiduje się wykonanie usługi dostawy i montażu wyposażenia Łącznika w Szkole Podstawowej w Weryni.

W skład wyposażenia wchodzić będą:

1. Tablica szkolna magnetyczna zielona składana, tryptyk ceramiczny 340x100 cm – (2 szt.);
2. Zestaw szafek do sali lekcyjnej , szafa wysoka z witryną w górnej części oraz pełnymi drzwiami w dolnej części (wraz z zamkiem), wykonana z płyty laminowanej o grubości 18 mm, wymiar szafy 90x40x190 cm – (4 szt.), szafa czterodrzwiowa wraz z zamkiem, wykonana z płyty laminowanej o grubości 18 mm, wymiar szafy 90x40x190 cm – (4 szt.);
3. Roleta okienna naścienna szer. 100 cm, wys. 200 cm (kasety pcv z prowadnicami) – (16 szt.);
4. Karnisz sufitowy – szyna aluminiowa 1-torowa wraz z zakończeniami bocznymi, zestaw



z żabkami do szyn sufitowych 165 szt. – długość 16,5 m (podzielona na dwa odcinki 9,5 m i 7 m);

5. Firanka wys. 240 cm – (39,6 m².);
6. Szafa dwudrzwiowa z czterema półkami 76x40x185 cm – (2 szt.);
7. Regał wysoki z dwoma półkami w górnej części oraz trzema szufladami w dolnej części, wymiar regału 76x40x185 cm – (1 szt.);
8. Szafa ubraniowa jednodrzwiowa, wymiar 40x58x185 cm – (1 szt.);
9. Szafy i regał 6-8 powinny być wykonane z płyty laminowanej o minimalnej grubości 18 mm, krawędzie wykończone listwą PCV.

Zadanie 2 – Dostawa i montaż wyposażenia oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Weryni

W ramach zamówienia dla zadania nr 2 przewiduje się wykonanie usługi dostawy i montażu wyposażenia budynku przedszkola przy Szkole Podstawowej w Weryni.

W skład wyposażenia wchodzić będą:

1. Regał z 3 półkami na całej szerokości regału, wymiary 104 x 45 x 127 cm – (2 szt.);
2. Regał na pojemniki plastikowe, podzielony na trzy kolumny, w każdej w nich prowadnice metalowe, umożliwiające umieszczenie plastikowych pojemników w ilości 1 szt. o parametrach opisanych w punkcie 6 i 3 szt. o parametrach opisanych w punkcie 7) wymiary regału 104 x 45 x 127 cm – (2 szt.);
3. Regał z półkami po bokach (3 półki w każdej kolumnie) i miejscem na pojemniki w części środkowej (metalowe prowadnice umożliwiające umieszczenie plastikowych pojemników w ilości 1 szt. o parametrach opisanych w punkcie 6 i 3 szt. o parametrach opisanych w punkcie 7) wymiary regału 104 x 45 x 127 cm – (2 szt.);
4. Regał rogowy z trzema półkami, wymiary 80 x 80 x 127 cm – (2 szt.);
5. Regał do przechowywania rysunków, regał podzielony na dwie kolumny, w każdej z nich po 9 półek, wymiary regału 104 x 45 x 127 cm – (4 szt.);
Regały 1-5 powinny być wykonane z płyty laminowanej o minimalnej grubości 18 mm, krawędzie wykończone listwą PCV.
6. Pojemnik głęboki wykonany z wytrzymałego tworzywa sztucznego 31,2 x 43 x 30 cm – (8 szt.);
7. Pojemnik głęboki wykonany z wytrzymałego tworzywa sztucznego 31,2x43x15 cm – (24 szt.);
8. Roleta okienna naścienna szer. 100 cm, wys. 200 cm (kaseta pcv z prowadnicami) – (18 szt.);
9. Wykładzina dywanowa 300 x 300 cm z obszytymi krawędziami – (4 szt.);
10. Kącik tematyczny (zabawowy) – (4 szt.);



- 10.1. Kącik kuchenny – kuchnia modułowa, złożona z kuchenka z piekarnikiem, lodówka i zamrażalnik, kuchenka mikrofalowa, zmywarka, zlew z pralką, szafki. Całość wykonana z płyty wiórowej. Wymiar całości około 150x38x125 cm, wysokość blatu 60 cm. (1 szt.).
- 10.2. Kącik sklepik – sklepik z drzwiczkami, przegródką i z półkami wraz z wyposażeniem (kasa fiskalna, wózek na zakupy, zestaw produktów spożywczych wykonanych z tworzywa sztucznego 48 elementów, koszyk na warzywa wykonany z tworzywa sztucznego 29x23x11 cm – 6 szt.) Sklepik wykonany z laminatu bukowego. Wymiar całości około 110x100x128 cm. (1 szt.).
- 10.3. Kącik mechanika – W skład warsztatu wchodzi liczne narzędzia: kombinerki, młotek, śrubokręt, śruby, nakrętki, wiertarka, klucz francuski. Wykonany z wysokiej jakości tworzywa sztucznego. Wymiar całości około 87x38x104 cm. (1 szt.).
- 10.4. Kącik stolarski – kącik posiada narzędzia i piankowe elementy (42.szt.) do konstruowania pojazdów oraz różnych budowli, dodatkowo elektroniczną wiertarkę, 4 końcówki do wiertarki, 8 śrub, 8 nakrętek, piłę oraz młotek. Warsztat posiada półeczki i inne schowki do przechowywania narzędzi stolarskich. Wykonany z wysokiej jakości tworzywa sztucznego. Wymiar całości około 58 x 37 x 90 cm. (1 szt.).
11. Wyposażenie meblowe indywidualne w zmywalni i wydawalni, pomieszczenie przedszkolank i pomieszczenie dyrektora w Weryni:
- 11.1. Szafka zwykła dolna 80x51x72 cm – (1 szt.);
- 11.2. Szafka zwykła dolna 50x51 x72 cm – (2 szt.);
- 11.3. Szafka z szufladami, głębokość szuflad 50 cm, wymiar całej szafki 50x51x72 cm – (1 szt.);
- 11.4. Szafka dolna pod zlew 80x51x72 cm – (3 szt.);
- 11.5. Szafka wisząca zwykła 80x30x80 cm – (3 szt.);
- 11.6. Szafka wisząca zwykła 50x30x80 cm – (3 szt.);
- 11.7. Szafka wisząca zwykła 75x30x80 cm – (1 szt.);
- 11.8. Blat roboczy oklejony laminatem – (3 szt.) - 380x60x3,8 cm 1szt, 230 x60x3,8 cm 1szt, 130 x60x3,8 cm 1szt;
- 11.9. Szafa duża, przelotowa 140x45x200 cm – (1 szt.);
- Szafki wykonane z płyty meblowej o grubości 18 mm w kolorze: popiel jasny. Krawędzie wykończone listwami PCV 0,8 mm. W szafkach zamontowane zawiasy z cichym domykiem. Na szafkach wiszących zamontowane zawieszki do ściany. Szafki dolne usytuowane na plastikowych stopkach z regulacją do wysokości 10 cm. W przypadku wymiarów podanych dla kącików tematycznych, szaf i regałów dopuszcza się odchylenie w wymiarach ± 10 cm. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji zamówienia dokonać pomiarów z natury.



12. Wózek gastronomiczny 3-półkowy z blachy chromoniklowanej, spawany, nośność półki 75 kg, przetłoczenie półek zapobiegające zsunięciu transportowanych przedmiotów, wymiary 1000 x 500 x 850 mm – (1 szt.).

5. Adres dostawy i montażu:

Szkoła Podstawowa im. Kpt. Józefa Batorego w Weryni, Werynia 382, 36-100 Kolbuszowa.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia i okres gwarancji:

- termin wykonania zamówienia: **2016-12-16**
- okres gwarancji minimum: **24 miesiące**

7. Termin i sposób przekazania odpowiedzi przez wykonawcę:

Oferty w formie pisemnej w zamkniętej kopercie należy złożyć w terminie do **29.11.2016 (wtorek)** do godziny **12:00** w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, pokój nr 5 Biuro Obsługi Klienta.

Koperta z ofertą powinna zawierać opis „**Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia budynku przedszkola i łącznika Szkoły Podstawowej w Weryni**”- nie otwierać przed **29.11.2016r. do godz. 12:15.**

8. Opis kryteriów wyboru wykonawcy:

6.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu..

6.2 Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższymi kryteriami określonymi w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców.

a) Nazwa kryterium: **cena brutto**

Waga kryterium: 90 %

Opis sposobu obliczenia punktów:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 90 \%$$

gdzie

C min cena ofertowa brutto oferty najtańszej

C bad cena ofertowa brutto oferty badanej

6.3 W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

6.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek



od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

b) Nazwa kryterium: **Długość okresu gwarancji**

Waga kryterium: 10 %

Opis sposobu obliczenia punktów:

Najkrótszy wymagany przez zamawiającego okres gwarancji to 2 lata.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji za wady tylko w pełnych latach.

- okres gwarancji: 2 lata – 0 pkt

- okres gwarancji: 3 lata – 10 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

6.5 Wykonawca uzyska w postępowaniu ilość punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Doświadczenie wykonawcy

Za spełnienie warunku posiadania doświadczenia Zamawiający uzna za spełnione udokumentowanie wykonanych dostaw i montażu w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie: przynajmniej jednej dostawy i montażu o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto na zakres odpowiadający rodzajom dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. dostawa i montaż mebli. Na potwierdzenie Wykonawca składa wykaz wykonanych głównych dostaw, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do oferty wraz z załączeniem dowodów, że te dostawy zostały wykonane w sposób należyty lub są wykonywane należyte.

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego doświadczenia zamawiający żąda od wykonawcy:

Wykazu wykonanych głównych dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyte, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.



Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

10.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2016.1113), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2016.1030);

10.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.3. Zamawiający uznaje, że:

- pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
- pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
- pismo przesłane pocztą na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

10.4. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną powinna zawierać skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego.

10.5. Wykonawca może pisemnie, faksem lub e-mail zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:

fax. 17 2272 939

e-mail: zamowienia.publiczne@kolbuszowa.pl

10.6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Procedura zamówienia: Monika Fryzeł – od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 15:00 – tel. (0-17) 2271 – 333, wew. 350 fax: (0-17) 2272 – 939.

Sprawy merytoryczne: Wiesława Szepieniec od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 15:00 – tel. (0-17) 2271 – 333, wew. 349 fax: (0-17) 2272 – 939.



11. Informacja na temat wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

12. Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- a) konieczność dostarczenia innego, niż określone w umowie wyposażenie, niepowodujące zwiększenia ceny, spowodowane zakończeniem produkcji określonego w umowie wyposażenia lub wycofaniem go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
- b) zmiany nazwy, statusu firmy;
- c) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
- d) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z uwagi na:
 - konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, w szczególności czasowe wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
 - okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy;
 - inne przyczyny zewnętrzne, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;

13. Informacja o ewentualnych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.



14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Oferta powinna być sporządzona w oparciu o załączony szczegółowy formularz oferty - załącznik nr 1.
- b) Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą czcionką.
- c) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

15. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą.

16. Warunki płatności:

Płatność dokonana będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego po zakończeniu i odbiorze przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się płatności pośrednich.

17. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Podana cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty). Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy zaoferowana cena będzie wyższa niż zaplanowane środki na realizację przedmiotowego zamówienia.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści oferty i złożonych dokumentów oraz będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone lub będą zawierać błędy.

W przypadku, kiedy najtańsza oferta nie będzie wymagać wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, a wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów przez pozostałych oferentów nie będzie miało wpływu na rozstrzygnięcie postępowania Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnienia lub uzupełnienia przedłożonej dokumentacji.

20. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą. Złożenie Oferty w oparciu o przedmiotowe Zapytanie Ofertowe oznacza pełną i bezwarunkową akceptację przez Oferenta wszystkich postanowień zawartych w nin. Zapytaniu.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.



Jeżeli oferty dodatkowe będą złożone na tę samą kwotę zamawiający unieważnia postępowanie.

21. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą upoważnieni są:
 - Wiesław Szepieniec – sprawy merytoryczne - tel. (17) 2271 – 333, wew. 349 fax: (17) 2272 – 939,
 - Monika Fryzeł - procedura zamówienia publicznego - tel. (17) 2271 – 333, wew. 350 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 15:00

22. Zadanie nr 1 jest finansowane z budżetu Gminy Kolbuszowa .
Zadanie nr 2 jest planowane do realizacji w ramach projektu „Równy start - tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego oraz wzbogacenie oferty edukacyjnej przedszkoli na terenie Gminy Kolbuszowa”.

23. **Wykaz załączników**
 - Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
 - Załącznik nr 2 - projekt umowy o wykonanie prac projektowych.
 - Załącznik nr 3 - Szczegółowa kalkulacja cenowa
 - Załącznik nr 4 - Zdjęcia poglądowe
 - Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw


BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ
Jan Zuba

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt. 8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2015.2164 z późn. zm.) na podstawie Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków ERRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych.