



Kolbuszowa, dnia 22.07.2016r.

GMINA KOLBUSZOWA

ul. Obrońców Pokoju 21

36-100 Kolbuszowa

tel. (017) 22 71 333, fax (017) 22 72 939

NIP 814-15-76-232

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 30 tys. euro

Dotyczące:

„Świadczenia usług w zakresie przesyłek listowych, paczek pocztowych, przesyłek reklamowych krajowych i zagranicznych dla Gminy Kolbuszowa” przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy- Prawo Zamówień Publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 331/16 Kierownika Urzędu – Burmistrza Kolbuszowej z dnia 09 maja 2016r.

1. Zamawiający:

Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21,
36 – 100 Kolbuszowa, woj. podkarpackie
NIP 814 – 15 – 76 - 232
tel. 17 2271 333, fax. 17 2272 939,
www.kolbuszowa.pl

2. Lokalizacja

Urząd Miejski w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na doręczaniu i odbiorze korespondencji i paczek wychodzących i przychodzących do Gminy Kolbuszowa. Doręczanie i odbiór przesyłek listowych nierejestrowanych, przesyłek rejestrowanych, paczek pocztowych, przesyłek reklamowych, przesyłek pobraniowych ekonomicznych i priorytetowych.

4. Realizacji przedmiotu zamówienia: 01.08.2016r. do 31.12.2016r.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

Sporządzając ofertę, prosimy skorzystać z załączonego „Formularza ofertowego”, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich wymaganych pozycjach formularza ofertowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.

Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą czcionką.

Na ofertę składa się:

- formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- pozostałe dokumenty załączone i oświadczenia wymagane w niniejszym zapytaniu.
- propozycja projektu umowy dotyczącej przedmiotu zamówienia.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty w formie pisemnej należy złożyć w terminie do 28.07.2016r. (czwartek) do godziny 10:00 w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa; parter, pokój nr 5-BIURO OBSŁUGI KLIENTA, lub pocztą elektroniczną na adres: sylvia.blat@kolbuszowa.pl



Koperta z ofertą powinna zawierać opis: „Oferta na: Świadczenie usług w zakresie przesyłek listowych, paczek pocztowych, przesyłek reklamowych krajowych i zagranicznych dla gminy Kolbuszowa”- nie otwierać przed 28.07.2016r. przed godz. 10:15.”

7. Opis kryteriów wyboru wykonawcy:

Zamówienie zostanie udzielone oferentowi, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena brutto – waga 100%.

Cena za wykonanie zadania pn.: „Świadczenie usług w zakresie przesyłek listowych, paczek pocztowych, przesyłek reklamowych krajowych i zagranicznych dla gminy Kolbuszowa” musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisanego w zapytaniu niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

8. Dokumenty i oświadczenia, które oferent winien załączyć do składanej oferty:

- a) formularz ofertowy- stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c) zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych,
- d) propozycja projektu umowy dotyczącej przedmiotu zamówienia.

9. Warunki realizacji zamówienia: szczegółowe określone w umowie- załącznik nr 2.

10. Okres związania ofertą – 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

11. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą upoważnieni są:

Stanisław Zuber- Skarbik Kolbuszowej— tel. (17) 2271 – 333, fax: (17) 2272 – 939, Sylwia Błat – procedura zamówień publicznych – 17 2271 333, wew. 350. od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 14:00

12. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

13. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą.

14. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28.07.2016r. o godz. 10:15.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- żądania wyjaśnień treści oferty i złożonych dokumentów oraz będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone lub będą zawierać błędy. W przypadku, kiedy najtańsza oferta nie będzie wymagać wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, a wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów przez pozostałych oferentów nie będzie miało wpływu na rozstrzygnięcie postępowania Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnienia lub uzupełnienia przedłożonej dokumentacji.
- zawarcia umowy z oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ponowienie zapytania ofertowego.

16. Wykaz załączników

Zał. nr 1 formularz ofertowy

BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ

Jon Zuba