



GMINA KOLBUSZOWA

ul. Obrońców Pokoju 21

36-100 Kolbuszowa

tel. (017) 22 71 333, fax (017) 22 72 939

NIP 814-15-73-939

Kolbuszowa, dnia 04.07.2017 r.

ZP.271.2.80.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 30 tys. euro

na zadanie pn.: „Remont kwatery żołnierzy WP z 1939 roku w Kolbuszowej”

I. Zamawiający:

Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, woj. podkarpackie, tel. (17) 2271-333; fax. (17) 2272-939; www.kolbuszowa.pl

Nazwa zadania: „Remont kwatery żołnierzy WP z 1939 roku w Kolbuszowej”

II. Rodzaj zamówienia

Robota budowlana

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont mogiły żołnierzy wojennych na cmentarzu parafialnym Parafii P.W. Wszystkich Świętych w Kolbuszowej, którzy zginęli podczas II wojny światowej, broniąc Kolbuszowej, dnia 9.IX.1939r.

ZAKRES ROBÓT OBEJMUJE:

Fundament pomnika

1. Skucie popękanego lastryka wokół pomnika (schodek)
2. Rozebranie murku betonowego (ramy betonowej otaczającej pomnik poza schodkiem).
3. Odkopanie fundamentu z zewnątrz w celu wykonania izolacji pionowej.
4. Odgrzybienie ścian przy pomocy szczotek stalowych.
5. Czyszczenie właściwe: mycie wodą pod ciśnieniem; (ciśnienie wody w zakresie 50-140 bar);
6. Wyrównanie powierzchni schodka otaczającego pomnik szpachlą do betonu (Betofix-szpachtel).
7. Wzmocnienie fundamentu preparatem Kiesol,
8. Hydroizolacja fundamentów, schodka (Multi-Baudicht 2K)
9. Wykonanie okładziny schodka wokół pomnika z granitu (stopień, policzek, stopień). Granit Strzegom płomieniowany i na peler.
10. Obsypanie fundamentu piaskiem do wysokości podbudowy pod kostkę granitową.

GÓRA POMNIKA

1. Demontaż elementów metalowych i tablic z napisami.
2. Wstępne oczyszczenie powierzchni kamienia na sucho w celu usunięcia luźnych zabrudzeń.
3. Usunięcie wszystkich wtórnych napraw w postaci fug, kitów betonowych i zwierzątych spoin przeżyłowanie spękań.
4. Czyszczenie właściwe:
 - a) mycie wodą pod ciśnieniem; (ciśnienie wody w zakresie 50-140 bar);

- b) doczyszczanie mechaniczne (ręczne) skalpelami, dłutami, kamieniami ściernymi itp. z pozostałych nawarstwień powierzchniowych i zabrudzeń;
5. Odsolenie obiektu metodą migracji soli do rozszerzonego środowiska (okłady z wody destylowanej i waty celulozowej)
6. Dezynfekcja np. Remmers BFA przeciw glonom
7. Wzmocnienie struktury osłabionych i osypujących się partii kamienia hydrofilnym preparatem krzemooorganicznym na bazie tetraetoksylanu, np. Remmers KSE 300.
8. Iniekcja spękań, łusek i szczelin w kamieniu środkiem konsolidującym (drobne szczeliny dyspersją akrylową Primal AC-33).
9. Uzupelnienie ubytków w kamieniu i betonie przy użyciu gotowej szpachli do betonu BETOFIX-SZPACHTEL
10. Scalenie kolorystyczne uzupełnień laserunkową farbą krzemooorganiczną, np. Remmers Funcosil HISTORIC LASUR.
11. Impregnacja hydrofobowa roztworem żywicy silikonowej np. Remmers Funcosil – BI.

KWATERY

Ustalono następującą kolejność prac przy kwaterach:

1. Wykonanie dokładnej dokumentacji fotograficznej stanu zachowania przed konserwacją (zdjęcia w kolorze).
2. Rozbiórka tablic inskrypcyjnych, krzyży, wazonu.
3. Demontaż płyt betonowych obłożonych lastrykiem na koronie kwater.
4. Skucie lastryka z boku fundamentu (cokołu).
5. Rozbiórka kostki betonowej.
6. Odkopanie fundamentu z zewnątrz i wewnątrz w celu wykonania izolacji pionowej.
7. Odgrzybianie ścian przy pomocy szczotek stalowych.
8. Czyszczenie właściwe: mycie wodą pod ciśnieniem; (ciśnienie wody w zakresie 50-140 bar);
9. Wyrównanie powierzchni korony fundamentu oraz boków po skutym lastryku szpachlą do betonu (Betofix-szpachtel).
10. Wzmocnienie fundamentu preparatem Kiesol.
11. Hydroizolacja fundamentów kwater od zewnątrz i wewnątrz. (Multi-Baudicht 2K).
12. Montaż nowych płyt granitowych na koronie fundamentu kwater wykonanych z granitu Strzegom płomieniowany i na poler. Wymiary płyt wg projektu mogiły nr 1,2.
13. Montaż nowych płyt granitowych na bokach fundamentu kwater od strony zewnętrznej wykonanych z granitu Strzegom płomieniowany i na poler. Wymiary płyt wg projektu mogiły nr 1,2.
14. Remont 8 istniejących tablic inskrypcyjnych wykonanych z granitu polegający na zeszlifowaniu istniejących starych liter wypolerowaniu.
15. Wykonanie i montaż nowych klocków pod tablice inskrypcyjne granit szary strzegomski .
16. Wykonaniu liternictwa wgłębnego w kolorze czarnym, uwzględniające zmianę w treści zgodnie z pismem Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego S-VI.3110.49.2016.BU z dnia 18.01.2017 polegającej na:
 - zmianie daty urodzenia przy nazwisku Niedzielski Józef na 5.10.1909r. (nieprawidłowa 5.X.1875r.)
 - zmianie daty urodzenia przy nazwisku Ryzowski Józef na 19.01.1915r. (nieprawidłowa 19.I.1875r.)
 - zmianie przy nazwisku Stanisław Dukoczewski na Stanisław Dukaczewski
 - zlikwidowaniu stopni wojskowych przy nazwisku Por. Włodzimierz Dolecki ur. 6.IV.1914r.
17. Wymiana krzyży na krzyże granitowe granit strzegomski-płomieniowany.
18. Obsypanie fundamentu piaskiem do wysokości podbudowy pod kostkę granitowe
19. Wymiana obrzeży trawnikowych betonowych na granitowe.

20. Wykonanie opaski wokół całości pomnika i kwater w kostce granitowej strzegom zgodnie z projektem zagospodarowania
21. Wykonanie opisowo-fotograficznej dokumentacji po wykonawczej.

ELEMENTY METALOWE

1. Oczyszczenie elementów odlewów metalowych z patyny poprzez szkiefkowanie i zabezpieczenie przed powstawaniem patyny WERNIKSEM
2. Oczyszczenie elementów metalowych (kotew) z produktów korozji i zabezpieczenie antykorozyjne farbą Hammerite, ewentualna wymiana skorodowanych kotew na nowe mosiężne lub ze stali niekorodującej.
3. Powtórne zamontowanie elementów zdemontowanych oraz ewentualne dodatkowe wzmocnienie mocowania w sposób mechaniczny kotwami ze stali niekorodującej.

PROJEKT ZIELENI MOGIŁY NR 1,2

OPIS

a) kwatery zieleni istniejąca

Do chwili obecnej kwatery w okresie letnim wypełnione są nasadzeniami sezonowymi. Po sezonie w kwaterach wewnątrz widoczna jest ziemia co szpeci mogiłę.

b) kwatery zieleni projektowana

Projektuje się wypełnienie przestrzeni wewnątrz kwater nasadzeniami całorocznymi wg projektu zieleni rys. 7.2. Projektuje się agrotkaninę w celu eliminacji chwastów oraz powierzchnia kwater wypełniona będzie grysem granitowym między nasadzeniami.

Projektuje się nasadzenia takie jak:

cis w ilości 20 szt. po 10.szt. na kwaterę

berberys 40 szt. po 20 szt. na kwaterę

jałowiec płozący 20 szt. po 10 szt. na kwaterę

bukszpan wieczniezielony 12 szt. po 6 szt. na kwaterę

lawenda wąskolistna 50 szt. po 25 szt. na kwaterę

UWAGA: Jeżeli dokumentacja projektowa wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe, pochodzenie, normy aprobaty techniczne, patenty, Zamawiający dopuszcza „produkty równoważne”. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/ produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i użytkowych. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów wymaganych przez Zamawiającego leży po stronie składającego ofertę.

Materiały równoważne w żadnym stopniu nie mogą obniżyć standardu i nie mogą zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w dokumentacji projektowej, a tym samym nie mogą powodować konieczności przeprojektowania jakichkolwiek elementów, ani nie mogą pozbawiać Użytkownika żadnych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanych lub wynikających

z dokumentacji projektowej. Wykonawca składający ofertę równoważną będzie zobowiązany do udowodnienia zamawiającemu, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały są równoważne w stosunku do zaproponowanych w projekcie. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty materiałów potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń w stosunku do zaproponowanych w projekcie.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 70 dni od daty podpisania umowy

V. Miejsce, sposób i termin składania i otwarcia ofert:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty powinny być przygotowane w oparciu o Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
Oferty w formie papierowej należy przesać na adres: Gmina Kolbuszowa, ul. Obronców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa lub złożyć w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej w pokoju nr 13 (Sekretariat) w terminie do 12.07.2017r. (środa) do godziny 10:00 z dopiskiem na kopercie „Remont kwatery żołnierzy WP z 1939 roku w Kolbuszowej”
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej w pokoju nr 1 w dniu **12.07.2017r. o godzinie 10:15.**

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Niniejsze zapytanie ofertowe opublikowane jest na stronie internetowej www.bip.kolbuszowa.pl w zakładce Zamówienia Publiczne – Zapytania ofertowe 2017.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2016.1113), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2016.1030).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający uznaje, że:
 - pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - pismo przesłane pocztą na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
5. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną powinna zawierać skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego.
6. Wykonawca może pisemnie, faksem lub e-mail zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:
fax. 17 2272 939
e-mail: zamowienia.publiczne@kolbuszowa.pl
7. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:
 1. Agnieszka Sajdak – sprawy merytoryczne – e-mail: agnieszka.sajdak@kolbuszowa.pl, tel. (17) 2271-333, wew. 348 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 15:00
 2. Ewelina Wilk – procedura zamówienia publicznego, e-mail: ewelina.wilk@kolbuszowa.pl, tel. (17) 2271-333, wew. 350 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 15:00.

8. Kryteria wyboru ofert:

Cena 80%

Okres gwarancji 20%

- oferta z 36 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma – 0 pkt.

- oferta z 60 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma 20 pkt.

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim oferentom. Od decyzji Zamawiającego – Gminy Kolbuszowa, nie przysługuje odwołanie ani zażalenie. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie, fax-em lub e-mailem, Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Stawka podatku od towarów i usług (VAT) określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku towarów i usług.
- b. Ceny jednostkowe należy wypełnić wg załączonego do oferty formularza ofertowego. Formularz ofertowy należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku. Wartość całości zadania należy obliczyć jako sumę wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego.
- c. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
- d. Wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek.
- e. Wykonawca określi ceny i wartości dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu ofertowym.
- f. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- g. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie zobowiązania w tym koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT).
- h. W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy uwzględnić wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy.
- i. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy zaoferowana cena będzie wyższa niż zaplanowane środki na realizację przedmiotu zamówienia.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści oferty i złożonych dokumentów oraz będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone lub będą zawierać błędy.

W przypadku, kiedy najtańsza oferta nie będzie wymagać wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, a wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów przez pozostałych oferentów nie będzie miało wpływu na rozstrzygnięcie postępowania Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnień lub uzupełnienia przedłożonej dokumentacji.

12. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą. Złożenie Oferty w oparciu o przedmiotowe Zapytanie Ofertowe oznacza pełną i bezwarunkową akceptację przez Oferenta wszystkich postanowień zawartych w nin. Zapytaniu.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Jeżeli oferty dodatkowe będą złożone na tę samą kwotę Zamawiający unieważnia postępowanie.

13. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Projekt Umowy.
- Załącznik nr 3 – Przedmiar Robót.
- Załącznik nr 4 – Dokumentacja Techniczna.

Z up. BURMISTRZA
Marek Gil
ZASTĘPCA BURMISTRZA