

**RADA MIEJSKA
w KOLBUSZOWEJ**

Uchwała Nr L/616/18

**Rady Miejskiej w Kolbuszowej
z dnia 19 stycznia 2018r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Kolbuszowa dla niepublicznych przedszkoli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1875), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r., poz. 2203) oraz art. 216 ust. 2 pkt 1, art. 218, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 2077) **Rada Miejska w Kolbuszowej uchwala, co następuje:**

§ 1.

Niniejsza uchwała określa:

1. tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli na terenie Gminy Kolbuszowa.
2. tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
3. termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
4. termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **przedszkolu** - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole działające na terenie Gminy Kolbuszowa,
2. **organie dotującym** - należy przez to rozumieć Gminę Kolbuszowa,
3. **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą przedszkole,
4. **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Kolbuszowa,
5. **podstawowej kwocie dotacji** - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2017r., poz. 2198 z późn zm.),
6. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203)
7. **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 2077)
8. **ustawie Prawo oświatowe** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.)

§ 3.

1. Organ prowadzący składa corocznie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji wniosek o udzielenie dotacji. Wniosek zawiera następujące dane:
 - 1) dane o organie prowadzącym;
 - 2) dane o jednostce;
 - 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
 - 4) nazwa i numer rachunku bankowego - właściwy do przekazania dotacji;
 - 5) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
 - 6) planowana liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Kolbuszowa;

- 7) miesiąc od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kolbuszowa określa **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.
3. Organ prowadzący obowiązany jest do zgłoszenia wszelkich zmian danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.
4. Organ dotujący może wezwać wnioskodawcę do złożenia korekty wniosku.

§ 4.

1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.
2. Wzór informacji stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 5.

1. Organ prowadzący składa rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, na który otrzymano dotację.
2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.
3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisywać w następujący sposób: „wydatek sfinansowany ze środków udzielonej dotacji z budżetu Gminy Kolbuszowa, odpowiednio w całości lub w części (podać kwotowo) oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej”.
4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
5. Rozliczenie wykorzystania dotacji zawiera następujące dane:
 - 1) dane o organie prowadzącym;
 - 2) dane o jednostce;
 - 3) zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku
 - 4) faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym;
 - 5) zestawienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji;
 - 6) pieczęć i podpis osoby/organu prowadzącego.
6. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

§ 6.

1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające:
 - 1) numer upoważnienia;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) imię i nazwisko kontrolującego;
 - 4) nazwę i adres kontrolowanego;
 - 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
 - 6) zakres i termin kontroli;
 - 7) czas trwania kontroli.
2. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
3. Kontrolujący ma prawo do:
 - 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
 - 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;

- 3) wglądu do list obecności i ich weryfikacji, w przypadku jednostek, o których mowa w pkt 26 ust 2 ustawy.
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.
5. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust.5.
6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.6 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.
8. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Burmistrz Kolbuszowej przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.
9. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Kolbuszowej o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7.

Traci moc Uchwała nr XLVII/582/17 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej

mgr inż. Krzysztof Aleksander Wilk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr L/616/18
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
z dnia 19 stycznia 2018r.

Burmistrz Kolbuszowej

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego.....
.....
.....
2. Nazwa i adres przedszkola.....
.....
.....
3. Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji
.....
4. Nazwa i numer rachunku bankowego – właściwy do przekazania dotacji
.....
5. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana liczba uczniów ogółem	w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych (podać wagę niepełnosprawności)	w tym: liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	w tym: liczba dzieci realizujących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze
Styczeń - Sierpień				
Wrzesień - Grudzień				

6. Planowana liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Kolbuszowa.....
.....
7. Miesiąc od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej

mgr inż. Krzysztof Aleksander Wilk

Burmistrz Kolbuszowej

Informacja o liczbie uczniów na miesiąc roku

1. Nazwa i adres organu prowadzącego.....
.....
.....
2. Nazwa i adres przedszkola.....
.....
.....
3. Nr telefonu kontaktowego.....
4. Nazwa i numer rachunku bankowego – właściwy do przekazania dotacji
.....
5. Liczba uczniów w miesiącu roku..... (stan na pierwszy dzień miesiąca)
wynosi.....
 - 1) w tym niepełnosprawnych
(rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)
 - 2) w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - 3) w tym dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....
 - 4) w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Kolbuszowa

Dane uczniów niebędących mieszkańcami¹ Gminy Kolbuszowa

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina, w której zamieszkuje uczeń

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby prowadzącej placówkę)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej

mgr inż. Krzysztof Aleksander Wilk

¹ Wypełnić w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi.

Burmistrz Kolbuszowej

Rozliczenie z wykonania otrzymanej dotacji w roku.....

1. Nazwa i adres przedszkola.....
.....
.....

2. Okres rozliczeniowy.....

3. Zbiorecze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku	

4. Faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym:

Miesiąc	Ogólna liczba uczniów	w tym: niepełnosprawnych	w tym: wczesne wspomaganie rozwoju	w tym: z terenu innych gmin
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

5. Zestawienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia, rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wydatki poniesione z dotacji
1						
2						
3						
...						
Razem ze środków dotacji:						

.....
(miejscowość i data)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej

.....
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby sporządzającej sprawozdanie)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja wydatków pod względem finansowym
.....	
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
Data:.....	Data:.....

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(Podpis Burmistrza lub upoważnionej osoby)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej

mgr inż. Krzysztof Aleksander Wilk

Lp.	Numer rozliczenia dotacji lub innych dotacji	Data rozliczenia dotacji lub innych dotacji	Przebieg dotacji lub innych dotacji	Wzrost dotacji lub innych dotacji
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				