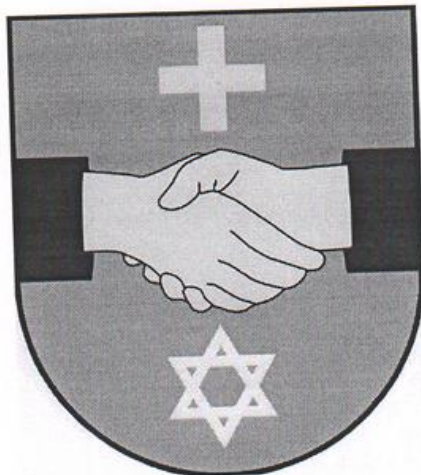


Kolbuszowa, 2013.09.20

ZP.2711.44.2013

**Gmina Kolbuszowa**  
**ul. Obrońców Pokoju 21**  
**36-100 Kolbuszowa**  
 tel. 17 22 71 333, fax.17 22 72 939



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb zamówienia:	Przetarg nieograniczony
Przedmiot zamówienia:	Roboty budowlane
Nazwa zamówienia:	„Rozbudowa budynku usługowego hotelowo-gastronomicznego przy ul. Wolskiej 2 w Kolbuszowej o część usługową - Roboty wykończeniowe i instalacyjne”

Specyfikację opracowali:

mgr Ewelina Wilk

mgr inż. Wiesław Szepieniec

Specyfikację zatwierdził:

Burmistrz Kolbuszowej

BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ

mgr inż. Jan Zuba

## Spis treści:

Lp.	Nazwa elementu specyfikacji	Strona
	Strona tytułowa	1
	Spis treści	2
1.	Nazwa zamawiającego	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia – opis procedury	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia	4
4.	Termin wykonania zamówienia	6
5.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
6.	Wykaz oświadczeń, dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	9
7.	Dokumenty które należy dołączyć do oferty	11
8.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	11
9.	Wymagania dotyczące wadium	12
10.	Termin związania ofertą	13
11.	Opis sposobu przygotowania ofert	14
12.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	15
13.	Opis sposobu obliczania ceny	15
14.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	16
15.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
16.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	18
17.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
18.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	20
19.	Udostępnienie dokumentów	20
20.	Załączniki do SIWZ	20

RPF.2711.44.2013

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 1. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Gmina Kolbuszowa**  
województwo podkarpackie  
ul. Obrońców Pokoju 21  
36 – 100 Kolbuszowa  
tel. 17 22 71 333, fax 17 22 72 939  
Regon 690581666  
NIP 814 – 15 – 76 – 232  
e-mail: [umig@kolbuszowa.pl](mailto:umig@kolbuszowa.pl)  
strona internetowa: [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl)

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Ewelina Wilk – Inspektor ds. zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej, pok. 21, tel. 17 22 71 333 wewn. 350,  
e-mail: [ewelina.wilk@kolbuszowa.pl](mailto:ewelina.wilk@kolbuszowa.pl) - w sprawach dotyczących procedury przetargowej,
- Wiesław Szepieniec – Kierownik Referatu Inwestycji Gminnych Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej, pok. 23, tel. 17 22 71 333 wewn. 349,  
e-mail: [wieslaw.szepieniec@kolbuszowa.pl](mailto:wieslaw.szepieniec@kolbuszowa.pl) - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Urząd Miejski w Kolbuszowej  
Referat Inwestycji Gminnych  
ul. Obrońców Pokoju 21 pok. 23  
36-100 Kolbuszowa**

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA - OPIS PROCEDURY**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu zostaje zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń,
- na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.kolbuszowa.pl>

Spośród złożonych ofert komisja przetargowa wskaże ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która zgodnie z przyjętym kryterium cenowym uzyska największą liczbę punktów. Umowa z oferentem, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, zostanie podpisana w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy PZP.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 3.1 Nazwa nadana przez Zamawiającego:

„Rozbudowa budynku usługowego hotelowo-gastronomicznego przy ul. Wolskiej 2 w Kolbuszowej o część usługową - Roboty wykończeniowe i instalacyjne”

#### 3.2. Miejsce realizacji zamówienia:

36-100 Kolbuszowa, ul. Wolska 2, dz. nr ewid. 1156/1, 1156/3, 1180, 1179, 371

#### 3.3 Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w ramach inwestycji pn. „**Rozbudowa budynku usługowego hotelowo-gastronomicznego o część usługową oraz zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń na parterze istniejącego budynku**”.

W ramach ww. inwestycji wykonano dotychczas następujące etapy robót budowlanych:

- w I etapie dobudowano klatkę schodową wraz z robotami wykończeniowymi,
- w II etapie wykonano stan surowy części dobudowywanej z montażem stolarki okiennej,
- w III etapie wykonano przyłącz kanalizacji sanitarnej, przebudowano przyłącz gazu oraz częściowo wykonano wewnętrzną instalację gazową,
- w IV etapie wykonano roboty wykończeniowe w pomieszczeniu nowej kotłowni nr 16 (bez okładzin ścian płytkami oraz bez malowania tynków) oraz podłóża betonowe i ścianki działowe obręb pomieszczeń nr: 17, 18, 22 i 23. Zamontowano również drzwi aluminiowe do kotłowni oraz do pomieszczeń nr 22 i 23.

#### Podstawowe parametry techniczne obiektu będącego przedmiotem inwestycji:

- |                           |   |                           |
|---------------------------|---|---------------------------|
| - powierzchnia zabudowy   | - | 1 060,00 m <sup>2</sup> , |
| w tym projektowana        | - | 501,00 m <sup>2</sup> ,   |
| - kubatura                | - | 8 100,00 m <sup>3</sup> , |
| w tym projektowana        | - | 3 480,00 m <sup>3</sup> , |
| - powierzchnia wewnętrzna | - | 2 015,00 m <sup>2</sup> , |
| w tym projektowana        | - | 546,00 m <sup>2</sup> .   |

**Zakres niniejszego zamówienia** obejmuje roboty budowlane wykończeniowe i instalacyjne w części dobudowywanej oraz roboty adaptacyjne, wykończeniowe i instalacyjne w części istniejącej (starej).

Szczegółowy zakres prac określa projekt budowlany, projekt konstrukcyjny, projekty wykonawcze oraz przedmiary robót, będące załącznikami do niniejszej specyfikacji.

#### 3.4 Zakres zamówienia podzielono na następujące działy (z oznaczeniem CPV):

Lp.	Kod wg CPV	Nazwa działu
	<b>Przedmiar nr 1391</b>	<b>ROBOTY BUDOWLANE - STAN WYKOŃCZENIOWY</b>
<b>1</b>	<b>45262700-8</b>	<b>ROBOTY ADAPTACYJNE W CZĘŚCI ISTNIEJĄCEJ</b>
1.1	45262700-8	Roboty adaptacyjne na parterze budynku istniejącego
1.2	45262700-8	Roboty adaptacyjne na piętrze budynku istniejącego
1.3	45262700-8	Roboty adaptacyjne na poddaszu budynku istniejącego
<b>2</b>	<b>45421000-4</b>	<b>STOLARKA I ŚLUSARKA (okna, drzwi, wycieraczki)</b>
2.1	45421132-8	Okna PCV
2.2	45421131-1	Stolarka drzwiowa drewniana
2.3	45421131-1	Drzwi oraz ścianki aluminiowe i stalowe

2.4	45421140-7	Balustrady, wycieraczki itp
<b>3</b>	<b>45262522-6</b>	<b>ŚCIANKI DZIAŁOWE</b>
<b>4</b>	<b>45432100-5</b>	<b>PODŁOŻA I POSADZKI</b>
4.1	45432100-5	Posadzki parteru
4.2	45432100-5	Posadzki piętra i tarasu na piętrze
<b>5</b>	<b>45400000-1</b>	<b>ROBOTY WYKOŃCZENIOWE: TYNKI I OKŁADZINY ŚCIAN I SUFITÓW, IZOLACJE TERMICZNE, ZABUDOWY, MALOWANIE</b>
5.1	45400000-1	Roboty wykończeniowe na parterze
5.2	45400000-1	Roboty wykończeniowe na piętrze
<b>6</b>	<b>45450000-6</b>	<b>ELEWACJE I ELEMENTY ZEWNĘTRZNE</b>
6.1	45450000-6	Elewacje
6.2	45431100-8	Okładziny balkonów płytkami
6.3	45262700-8	Schody zewnętrzne i pochylnia dla niepełnosprawnych
6.4	45233220-7	Chodniki, płytki odbojowe
<b>7</b>	<b>45453000-7</b>	<b>ROBOTY REMONTOWE W CZĘŚCI ISTNIEJĄCEJ (nie objęte projektem budowlanym)</b>
7.1	45453000-7	Remont pokrycia dachów
7.2	45453000-7	Remont pomieszczeń na parterze
7.3	45453000-7	Remont pomieszczeń na piętrze

<b>Przedmiar nr 1392</b>		<b>INSTALACJE SANITARNE</b>
<b>1</b>	<b>45333000-0</b>	<b>Wewnętrzna instalacja gazu</b>
<b>2</b>	<b>45331100-7</b>	<b>Instalacja centralnego ogrzewania + zasilanie nagrzewnic wentylac.</b>
<b>3</b>	<b>45331100-7</b>	<b>Podłączenie ciepła z istniejącej kotłowni do instalacji cwu</b>
<b>4</b>	<b>45331110-0</b>	<b>Technologia kotłowni gazowej</b>
<b>5</b>	<b>45331210-1</b>	<b>Wentylacja mechaniczna</b>
<b>6</b>	<b>45331230-7</b>	<b>Instalacja chłodu</b>
<b>7</b>	<b>45332000-3</b>	<b>Instalacje kanalizacyjne</b>
<b>8</b>	<b>45332000-3</b>	<b>Instalacje wodociągowe</b>
<b>9</b>	<b>45232150-8</b>	<b>Przyłącz wody</b>
<b>10</b>	<b>39221000-7</b>	<b>Wyposażenie technologiczne kuchni (nie ujęte w robotach instalacyjnych)</b>
<b>11</b>	<b>39300000-5</b>	<b>Wyposażenie pomieszczeń w urządzenia i sprzęt pomocniczy</b>

<b>Przedmiar nr 1393</b>		<b>INSTALACJE ELEKTRYCZNE</b>
<b>1</b>	<b>45311100-1</b>	<b>WLZ-y i tablice bezpiecznikowe</b>
<b>2</b>	<b>45311200-2</b>	<b>Instalacja elektryczna wewnętrzna</b>
<b>3</b>	<b>45312311-0</b>	<b>Instalacja odgromowa i połączenia wyrównawcze</b>
<b>4</b>	<b>45312000-7</b>	<b>Instalacja instalacji audio-wideo, monitoringu i telewizji kablowej</b>

**UWAGA:** Jeżeli w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót lub SIWZ opisano przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to ma to na celu jedynie określenie cech technicznych czy właściwości określonych tam materiałów, jakie należy zastosować dla wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie w takich przypadkach materiałów równoważnych na podstawie art. 29 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Koszty wynikające z tytułu zamiennych rozwiązań ponosi Wykonawca.

- 3.5** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.6** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.8** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.9** Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.
- 3.10** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 3.11** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.12** Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
- 3.13** Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
- 3.14** Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, które nie zostały objęte zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
  - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
- 3.15** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP. Wartość zamówień uzupełniających nie może być większa niż 50% wartości zamówienia podstawowego i może polegać wyłącznie na powtórzeniu tego samego rodzaju robót zgodnych z przedmiotem zamówienia.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- Rozpoczęcie robót: - **7 dni** od daty podpisania umowy
- Zakończenie robót: - **30.09.2014 r.**

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia –zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP.
  2. Spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP dotyczące:
    - Posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki formalne określone w pkt 5 SIWZ musi spełniać każdy z tych wykonawców.
  - c) Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - d) W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.
  - e) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.3. Zamawiający ocenia spełnienie przez wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.  
Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć wykonawcy, zawiera niniejsza instrukcja.  
Przy analizie ofert pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu obowiązuje zasada: spełnia/nie spełnia.
- 5.4. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany, nie później niż na dzień składania ofert, wykazać odpowiednio spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
- 5.5. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy PZP może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5.6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 5.7. Zamawiający wezwie wykonawców:
- a) którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub
  - b) którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo
  - c) którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP zawierające błędy lub
  - d) którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa.
- Zamawiający wezwie w/w wykonawców do złożenia w/w dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.8. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez

oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 5.9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5.10. W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.
- 5.11. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu (portal UZP). Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?j=/Kursy/kursy.htm>  
Zamawiający będzie korzystał z Archiwum kursów średnich - tabela A  
<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>
- 5.12. Na podstawie art. 89 ustawy PZP Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą;
  - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.13. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek wg zasad określonych poniżej
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5.14. Nie podlega poprawie niewłaściwie przyjęta stawka VAT. W przypadku, gdy zamawiający nie określił w SIWZ konkretnej stawki podatku VAT, przyjęcie w ofercie nieprawidłowej stawki podatku VAT jest równoznaczne z błędem w obliczeniu zawartej w ofercie ceny, polegającym na wadliwym doborze przez wykonawcę elementu mającego wpływ na obliczenie wysokości zaoferowanej ceny. W takim przypadku znajduje zastosowanie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP skutkujący odrzuceniem oferty zawierającej cenę obliczoną z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT (błąd w obliczaniu ceny).
- 5.15. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia tj.:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,



- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- d) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 6.1. W celu spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna przez udokumentowanie wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie: **przynajmniej 2 robót o wartości robót netto (bez podatku VAT) nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł każda**, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. **polegających na budowie, rozbudowie, przebudowie obiektów budowlanych kubaturowych lub wykonywaniu ich remontów**, z podaniem ich wartości, czasu realizacji i miejsca wykonania. Na potwierdzenie Wykonawca składa wykaz robót budowlanych, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ wraz z załączeniem dowodów, że te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- b) Za spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy PZP - według zał. Nr 2.
- c) Za spełnienie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna udokumentowanie dysponowania osobami mogącymi wykonywać funkcje zgodnie z załącznikiem nr 4:
  - **kierownika budowy** posiadającego uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
  - **kierownika robót branży sanitarnej** posiadającego uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
  - **kierownika robót branży elektrycznej** posiadającego uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
- d) Za spełnienie warunku odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający uzna: przedłożenie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł**.

### 6.2. Dowodami, o których mowa w pkt. 6.1. ppkt a SIWZ są:

- a) Poświadczenie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b) W przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie był w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie (zał. Nr 3 SIWZ) tj. Gmina Kolbuszowa zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w §1 ust.2 pkt1 rozporządzenia ww. może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, określone w §1 ust.1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może zadać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

W przypadku o którym mowa w pkt 5.5 należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**6.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.**

**6.5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców przy realizacji zamówienia należy przedłożyć wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ.**

**6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają następujące zapisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);**

- a) Zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 6.3. ppkt a) i b) SIWZ Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert).
- b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.3. ppkt b i zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca za-

mieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **7. DOKUMENTY KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

- 7.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy będący zał. Nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 7.2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 niniejszej SIWZ.
- 7.3. W przypadku należenia do grupy kapitałowej należy do oferty dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. Wykonawca może pisemnie, faksem lub e-mailem zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy PZP.
- 8.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl).
- 8.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl).
- 8.7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza informację na stronie internetowej [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl).
- 8.9. Wszelkie informacje, zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie, faksem lub e-mail. Oryginał przekazanej treści powinien być przesłany pocztą w dniu wysłania faksu lub e-mail.  
Zamawiający uznaje, że:
  - pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę i Zamawiającego,
  - pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę

i Zamawiającego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

- 8.10. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną zawiera skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego. Zamawiający nie będzie uznawał niepodpisanych informacji przekazywanych w treści poczty elektronicznej.
- 8.11. W przypadku korespondencji przekazywanej faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem lub pocztą elektroniczną liczbę otrzymanych stron oraz informuje czy otrzymana korespondencja jest czytelna.
- 8.12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 8.13. Zamawiający informuje, że wszystkie pytania dotyczące postępowania przetargowego bezwzględnie powinny być sformułowane na piśmie i przekazane Zamawiającemu pisemnie, faksem lub e-mail.  
Zamawiający podczas przygotowywania i prowadzenia postępowania przestrzega zasady „nie ma pytań ważnych i mniej ważnych, wszystkie są na piśmie”. W przypadku pytań telefonicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania przy jednoczesnym poinformowaniu wykonawców o konieczności sformułowania pytania na piśmie i przekazania Zamawiającemu na zasadach określonych w PZP i SIWZ.  
Zamawiający w celu usprawnienia procesu udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania wnosi o przekazywanie na adres poczty elektronicznej pytań w wersji edytowalnej.
- 8.14. Dane teleadresowe Zamawiającego:  
Urząd Miejski w Kolbuszowej  
ul. Obrońców Pokoju 21  
36-100 Kolbuszowa  
tel. 17 22 71 333, fax 17 22 72 939  
Regon 690581666  
NIP 814-15-76-232  
strona internetowa: [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl)
- 8.15. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnione są osoby wyszczególnione na str. 3 niniejszej specyfikacji - od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **20 000,00 PLN** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy).  
Wadium musi być wniesione na cały okres związania z ofertą, przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Kolbuszowa o nr **20 9180 0008 2001 0001 7792 0001**, przy czym za termin wniesienia wadium w tej formie uznaje się termin wpływu wymaganej kwoty na rachunek Zamawiającego;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620);

- 9.2. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym Zamawiającego. Kopię polecenia przelewu należy dołączyć do oferty. Poręczenie lub gwarancja, wnoszone jako wadium, muszą być bezwarunkowe i nieodwołalne. Muszą być wystawione na:  
**Gmina Kolbuszowa,  
ul. Obrońców Pokoju 21  
36-100 Kolbuszowa**  
i obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz bezwarunkowe zobowiązanie odpowiednio poręczyciela lub gwaranta, do zapłacenia kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie o zaistnieniu któregokolwiek z tych przypadków, w ciągu 14 dni od daty otrzymania tego żądania.
- 9.3. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
1. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 9.4. Poręczenie lub gwarancja, wnoszone jako wadium, muszą być dołączone do oferty w oryginale.
- 9.5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy PZP.
- 9.6. Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą do czasu zawarcia umowy jednak nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na wydłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta zo-

stała wybrana jako najkorzystniejsza.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy PZP.
- 11.4. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11.5. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 11.6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 11.7. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzającej notarialnie.
- 11.8. W przypadku oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 11.10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 11.11. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.
- 11.12. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.13. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 11.14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust.4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do ujawniania informacji umieszczonych w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, które to informacje w opinii Zamawiającego nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w definicji. W szczególności ujawnieniu będą podlegać kosztorysy ofertowe oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w SIWZ.**
- 11.15. Ofertę należy składać w podwójnych zamkniętych kopertach.

Na wewnętrznej kopercie zawierającej ofertę należy podać nazwę i adres oferenta.

Na zewnętrznej kopercie umieścić jedynie adres zamawiającego i napis:

**Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego:**

**„Rozbudowa budynku usługowego hotelowo-gastronomicznego przy ul. Wolskiej 2 w Kolbuszowej o część usługową - Roboty wykończeniowe i instalacyjne.**

**Nie otwierać przed 09.10.2013 r. godz. 11<sup>15</sup>**

Opieczętowaną kopertę z ofertą należy zaadresować:

**Gmina Kolbuszowa**

**ul. Obrońców Pokoju 21**

**36-100 Kolbuszowa**

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty sporządzone ściśle według określonych wymagań należy składać w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej ul. Obrońców Pokoju 21, pok. nr 13 (sekretariat). Termin składania ofert: do dnia **09.10.2013 r.** do godz. **11<sup>00</sup>**.  
Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do zamawiającego.
- 12.2. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09.10.2013 o godz. 11<sup>15</sup>** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21 pok. nr 1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
- 12.5. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę złożoną po terminie.
- 12.6. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.
- 12.7. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 11.15 oraz dodatkowo podpisane „**zmiana**” lub „**wycofanie**”.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT.

- 13.3. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
- a. koszt urządzenia i zagospodarowania placu budowy,
  - b. koszt zabezpieczenia robót i budynku przed wpływem warunków atmosferycznych,
  - c. koszt ubezpieczenia budowy na czas realizacji robót,
  - d. koszt dozoru budowy na czas realizacji robót oraz ewent. przerw w realizacji,
  - e. koszt koordynacji robót,
  - f. koszt dostawy mediów do celów budowy wraz z opomiarowaniem mediów,
  - g. koszt zużycia ww. mediów,
  - h. koszt wywozu i zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie realizacji inwestycji,
  - i. koszt wywozu materiałów z rozbiórki nadających się do wykorzystania w miejsca wskazane przez zamawiającego,
  - j. koszt zapewnienia odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
  - k. koszt ewentualnej inflacji do czasu zakończenia realizacji zamówienia,
  - l. koszt wykonania i utrzymania tymczasowych dróg i placów wewnętrznych dla organizacji placu budowy,
  - m. koszt przywrócenia należytej estetyki pomieszczeniom, w których będą wykonywane roboty budowlane,
  - n. koszty ewentualnych odszkodowań za poniesione szkody na skutek wykonawstwa robót,
  - o. koszt wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z art. 21a Prawa budowlanego (jeżeli jest wymagany dla danego rodzaju robót), uwzględniający specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych,
  - p. koszt pomiarów, badań i odbiorów wymaganych przepisami szczegółowymi, pozwalających na oddanie obiektu do użytkowania,
  - q. koszt uporządkowania terenu po zakończeniu robót,
  - r. koszt wykonania dokumentacji powykonawczych,
  - s. pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
  - t. koszty wynikłe z obowiązków Wykonawcy określonych w paragrafach 6, 7 i 8 wzoru umowy (załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji).
- 13.4. Wynagrodzenie ryczałtowe winno być zbieżne z kosztorysem ofertowym, powinno z niego wynikać. Do oferty należy załączyć wypełniony formularz cenowy, który zamieszczono w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 13.5. UWAGA! Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 13.6. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
- 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
- 14.1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdego zadania oddzielnie Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- najniższa cena ( z VAT ) - znaczenie kryterium 100%**
- 14.2. Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:
- $$P = [ C_{min} : C ] \times 100$$
- gdzie:
- $C_{min}$  – najniższa cena ofertowa brutto



- C – cena badanej oferty brutto
- 14.3. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt. Ilość punktów dla pozostałych ofert oblicza się zgodnie ze wzorem jak wyżej.
- 14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych.
- 14.5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy PZP, o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPÉLNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa.
- 15.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisem art. 94 ustawy PZP tj, z zastrzeżeniem art.183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 15.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli:
- w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub,
  - w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz,
  - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 15.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

- 15.6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 15.7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 15.8. Umowa będzie podpisana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu w okresie związania z ofertą.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto podanej w ofercie.
- 16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o którym mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.5. W czasie trwania umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę formy zabezpieczenia, pod warunkiem, że wnioskowana forma zabezpieczenia będzie zgodna z podanymi w poprzednim punkcie.
- 16.6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu nieusunięcia jakichkolwiek wad, które ujawnią się w okresie rękojmi.
- 16.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiąże się w umowie do odpowiedniego przedłużania zabezpieczenia, bez odrębnego wezwania Zamawiającego, do czasu usunięcia wszelkich wad i szkód.
- 16.8. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 16.9. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

- 17.2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że wystąpią okoliczności, które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy wymienione niżej:
1. Wystąpienie okoliczności powodujących konieczność zmiany terminu (terminów) wykonania umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia zdarzeń losowych takich jak np. śmierć Wykonawcy (dotyczy to osób fizycznych),
    - b) wstrzymanie budowy przez właściwy organ, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. dokonanie odkrywki archeologicznej, odkrycie niewybuchu itp.,
    - c) niesprzyjające warunki atmosferyczne (np. długotrwałe intensywne opady deszczu, temperatura powietrza, przy której niedopuszczalne jest prowadzenie robót, powodzie) uniemożliwiających realizację robót zgodnie z przyjętym harmonogramem,
    - d) działanie siły wyższej,
    - e) okoliczności powodujące, że przedmiot umowy nie może zostać zrealizowany zgodnie z zasadami wiedzy inżynierskiej i/lub sztuki budowlanej,
    - f) zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
    - g) udokumentowana niezależna od Zamawiającego i Wykonawcy przewlekłość postępowania o uzyskanie od instytucji i urzędów dokumentów (np. pozwoleń, decyzji i uzgodnień) niezbędnych do realizacji umowy,
    - h) konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego umową.
  2. Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego.
  3. Zamiana na materiały, urządzenia i sprzęt posiadające co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe, jak te które stanowiły podstawę wyboru oferty oraz zmiana sposobu wykonania zamówienia powodująca usprawnienie procesu budowy, zwiększenia bezpieczeństwa na budowie pod warunkiem nie zwiększenia ceny.
  4. Wystąpienie okoliczności powodujących zmiany w przedmiocie umowy (np. zmiana technologii, zmiana materiału).
  5. Wystąpienie konieczności zmniejszenia wartości robót z tytułu dokonania potrażeń za wady trwałe.
  6. Wystąpienie okoliczności powodujących konieczność zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia (przewidzianych w ofercie), na osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach i doświadczeniu.
  7. Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  8. Wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków geologicznych skutkujących niemożnością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologiach.
  9. Wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych sieci lub instalacji, urządzeń, nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych (np. bunkry, fundamenty itp.).
  10. Zmiany nazwy zadania.
  11. Wystąpienie zmiany wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu lub dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek).
  12. Wystąpienie konieczności zamiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.

13. Zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.  
**Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.**

- 17.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.  
 Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.
- 17.4. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 i 146 ustawy PZP.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1 Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI „środki ochrony prawnej” ustawy PZP.
- 18.2 Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy PZP.
- 18.3 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.4 Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy PZP.

## **19. UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTÓW**

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg następujących zasad:

- a) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- b) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- c) Zamawiający wyznaczy termin i miejsce udostępnienia dokumentów;
- d) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.
- e) Zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;

## **20. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI :**

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Formularz Ofertowy   |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22.1 ustawy PZP) |
| Załącznik nr 3 | - Wykaz wykonanych robót   |
| Załącznik nr 4 | - Kadra  |
| Załącznik nr 5 | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP) |
| Załącznik nr 6 | - Podwykonawcy   |
| Załącznik nr 7 | - Wzór umowy o wykonanie robót budowlanych   |
| Załącznik nr 8 | - Dokumentacja projektowa: projekt budowlany, projekt kon-                         |

strukcyjny, projekty wykonawcze

Załącznik nr 9a, - Przedmiary robót i wykazem nakładów podstawowych mate-  
9b i 9c - riałów