

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:**

**„Montaż ogniw fotowoltaicznych na dachu pływalni „Fregata” w Gminie  
Kolbuszowa wraz z instalacjami towarzyszącymi zlokalizowanej  
na działkach nr ew gr 633,629/5”**



KOLBUSZOWA

Zatwierdzam:

**BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ**

**Jan Zuba**

Kolbuszowa 14.10.2013 r.

## 1. Zamawiający

### 1.1 GMINA Kolbuszowa ul. Obrońców Pokoju 21

36-100 Kolbuszowa

NIP: **814-15-76-232**,

REGON: 690581666 ,

Telefon (centrala): (017) 2271 333,

Faks (sekretariat): (017) 2272 939

e-mail: ewelina.wilk@kolbuszowa.pl

strona internetowa: [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl)

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są: Janusz Durak, Krzysztof Matejek  
Urząd Miejski w Kolbuszowej pok. 21 tel. 22 71 333 wew. 350 (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej). Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Urząd Miejski w Kolbuszowej  
ul. Obrońców Pokoju 21 pok. 21  
36 – 100 Kolbuszowa**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. o wartości **poniżej 5 000 000 euro**, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz przepisów Działu II Rozdziału 3 Oddziału I, (art. 39 i następane) – Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113 ,poz. 759 z późn. zm. );
- 2.3. Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu 15.10.2013 r. BZP Nr 214859 - 2013 w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Zamawiającego: [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl)
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych [zwana dalej PZP lub ustawą PZP] (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113 ,poz. 759 z późn. zm. );
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1650);
  - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649 z późn. zm.)
  - e) Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. 2012, poz.1372 )
  - f) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów Dział I przepisy ogólne (Dz. U. z 2007 r. Nr50, poz. 331 z późn. zm.)
  - g) Ustawa z dnia 5 lipca 2001 r. ocenach ( Dz.U. z 2001r., nr 97 poz. 1050 z późn. zm.)
  - h) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia oraz informacje zgodnie z art. 36 ust.2 PZP

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Montaż ogniw fotowoltaicznych na dachu pływalni „Fregata” w Gminie Kolbuszowa wraz z instalacjami towarzyszącymi zlokalizowanej na działkach nr ew gr 633,629/5”**

Zakres robót obejmuje:

- montaż ogniw fotowoltaicznych na budynku pływalni „Fregata” w ilości – 117 szt.
- montaż instalacji elektrycznej,
- montaż inwerterów fotowoltaicznych 3 szt.,
- montaż konstrukcji wsporczych,
- podłączenie przewodów elektrycznych do aparatów,
- montaż rozdzielnic.

Szczegółowy zakres prac określa przedmiar robót i dokumentacja techniczna będące załącznikami do niniejszej specyfikacji.

Uwaga! Jeżeli w dokumentacji projektowej lub przedmiarze robót opisano przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia to ma to na celu jedynie określenie cech technicznych czy właściwości określonych tam materiałów jakie należy zastosować dla wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie w takich przypadkach materiałów równoważnych na podstawie art. 29 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004r. poz. 177 z późn. zm.).

3.3.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : 45.31.61.10-9

- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- **Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.**
- Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
- Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.
- Wartość zamówienia uzupełniającego nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego i może polegać wyłącznie na wykonaniu robót zgodnym z przedmiotem zamówienia.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia podpisania umowy do 30.04.2014 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny**

## **spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia –zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp;
- 5.2. Spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5.3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału:

5.3.1 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonego w pkt 5.2.1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

5.3.2. Za spełnienie warunku określonego w pkt 5.2.2) Zamawiający uzna: udokumentowanie wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat tzn. przynajmniej 2 roboty dotyczące montażu paneli fotowoltaicznych o wartości robót netto (bez podatku VAT) nie mniejszej niż 500 000 zł każda, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania Na potwierdzenie Wykonawca składa wykaz robót budowlanych, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ wraz z załączeniem dowodów, że te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ i wykazu robót budowlanych zał. nr 5 do SIWZ.

5.3.3. Za spełnienie warunku określonego w pkt 5.2.3) Zamawiający uzna udokumentowanie dysponowania osobami (osobą) mogącymi wykonywać funkcję kierowników budowy, posiadającymi wymagane uprawnienia (do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika budowy instalacji elektrycznych) według załącznika nr 4

- 5.3.4. Za spełnienie warunku określonego w pkt 5.2.4) Zamawiający uzna Posiadanie opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ oraz załączonej opłaconej polisy a

w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 5.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się** wykonawców o których mowa w art. 24 PZP.
- 5.5. Oceny spełniania warunków Zamawiający dokona poprzez analizę dokumentów, o których mowa w pkt. 7 niniejszej Instrukcji, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.2 niniejszej Instrukcji.
- 5.6. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1i2 PZP.
- 5.7. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy PZP może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- 5.8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 5.9. Zamawiający wezwie wykonawców,
  - a) którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub
  - b) którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo
  - c) którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, zawierające błędy lub
  - d) którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5.11. W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.
- 5.12. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 5.13. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu ( portal UZP). Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm> Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A” <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>
- 5.14. Oferta musi być sporządzona:
- a) w jednym egzemplarzu
  - b) w języku polskim-
- na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek wg zasad określonych poniżej
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5.15. **Nie podlega poprawie niewłaściwie przyjęta stawka VAT.** W przypadku, gdy zamawiający nie określił w SIWZ konkretnej stawki podatku VAT, przyjęcie w ofercie nieprawidłowej stawki podatku VAT jest równoznaczne z błędem w obliczeniu zawartej w ofercie ceny, polegającym na wadliwym doborze przez wykonawcę elementu mającego wpływ na obliczenie wysokości zaoferowanej ceny. W takim przypadku znajduje zastosowanie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP skutkujący odrzuceniem oferty zawierającej cenę obliczoną z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT (błąd w obliczeniu ceny).
- 5.16. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 6. Opis sposobu przygotowania ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność

- d) na formularzu oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 SIWZ.
- 6.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody o której mowa w artykule 9 ust. 3 PZP.
  - 6.3. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  - 6.4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
  - 6.5. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych **przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
  - 6.6. W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 6.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w treści niniejszej Instrukcji.
  - 6.8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.
  - 6.9. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.
  - 6.10. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  - 6.11. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
  - 6.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust.4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm. ) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.  
**Zamawiający zastrzega sobie prawo do ujawniania informacji umieszczonych w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, które to informacje w opinii Zamawiającego nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w definicji. W szczególności ujawnieniu będą podlegać dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w SIWZ.**
  - 6.13. Opieczętowaną kopertę z ofertą należy zaadresować:

**Gmina Kolbuszowa,**

**ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa**

oraz opisać:

**„Montaż ogniw fotowoltaicznych na dachu pływalni „Fregata” w Gminie Kolbuszowa wraz z instalacjami towarzyszącymi zlokalizowanej na działkach nr ew gr 633,629/5”**

**Nie otwierać przed 30.10.2013r., godz. 10:15”**

6.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **7. Wykaz oświadczeń, dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP wykonawca składa następujące dokumenty:

- 7.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 7.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 7.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – według wzoru załącznik nr 5 do SIWZ.
- 7.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – według wzoru załącznik nr 6 do SIWZ.

**Dowodami, o których mowa w pkt. 7.4 SIWZ – Instrukcji dla oferentów są:**

**a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

**b)w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty - jeżeli**



z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie był w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej;

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie ( załącznik nr 5 do SIWZ) tj. Gminy Kolbuszowa zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa wyżej.

*W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane wykonawca w miejsce poświadczeń o których mowa w §1 ust.2 pkt1 rozporządzenia ww, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może zadać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*

W przypadku o którym mowa w pkt 5.7 należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,

7.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają następujące zapisy *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);*

a) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 7.2, 7.3, Instrukcji dla wykonawców Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert).

b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **8. Dokumenty które należy dołączyć do oferty**

Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty należy dołączyć:

8.1 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej instrukcji;

8.2 Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy.

8.3 **W przypadku należenia do grupy kapitałowej należy do oferty dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)- załącznik nr 8 do SIWZ**

Uwaga :

*Ilekoć w SIWZ jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę*

*Ilekoć w SIWZ mowa o przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej a także:*

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną, wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę w rozumieniu pkt 4 art 4 ustawy ww. nad co najmniej jednym przedsiębiorcą choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ww. ustawy,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 ww ustawy – na potrzeby **przepisów** dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów

*Ilekoć mowa w SIWZ o przejęciu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie , przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:*

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy ( przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienia do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy( przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy ( przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej , także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy ( przedsiębiorcy zależnego),
- f) Umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą ( przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

## 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej ul. Obrońców Pokoju 21 36-100 Kolbuszowa pok. nr 13 ( sekretariat) **do dnia 30.10.2013r., do godz. 10:00.**
- 9.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 6.13 oraz dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9.3. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 30.10.2013r., o godz. 10:15** w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej ul. Obrońców Pokoju 21 36-100 Kolbuszowa pok. nr 1
- 9.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 9.6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 9.7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.

## **10. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki formalne określone w pkt 5.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców musi spełniać każdy z tych wykonawców (potwierdzone dokumentami wymaganymi w pkt 7.2., 7.3).
- 10.3. Warunki merytoryczne udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2 winne spełniać łącznie podmioty składające ofertę wspólną.
- 10.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. W przypadku nie przełożenia przedmiotowej umowy zastosowanie będą miały zapisy art. 94 ust. 3 PZP oraz art. 46 ust. 5 pkt. 3 PZP
- Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 11.1. Zamawiający przewiduje następujące sposoby porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: pisemnie (poczta), faks, poczta elektroniczna (e-mail)
- 11.2. Wszelkie informacje, zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie , faksem lub e-mail. Oryginał przekazanej treści powinien być przesłany pocztą w dniu wysłania faksu lub e-mail.  
Zamawiający uznaje, że:
- pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę i Zamawiającego
  - pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę i Zamawiającego
- zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 11.3. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną zawiera skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego. Zamawiający nie będzie uznawał niepodpisanych informacji przekazywanych w treści poczty elektronicznej.
- 11.4. W przypadku korespondencji przekazywanej faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem lub pocztą elektroniczną liczbę otrzymanych stron oraz informuje czy otrzymana korespondencja jest czytelna.
- 11.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 11.6. Wykonawca może pisemnie , faksem lub e-mail zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
- 11.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl).
- 11.11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl).
- 11.12. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany

treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl)

11.14 Do kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są :

**Krzysztof Matejek – 017 7444 820**

**Janusz Durak – 017 2271 – 333 wew. 350**

11.15. Zamawiający informuje, że wszystkie pytania dotyczące postępowania przetargowego bezwzględnie powinny być sformułowane na piśmie i przekazane Zamawiającemu pisemnie, faksem lub e-mail.

Zamawiający podczas przygotowywania i prowadzenia postępowania przestrzega zasady „nie ma pytań ważnych i mniej ważnych, wszystkie są na piśmie”. W przypadku pytań telefonicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania przy jednoczesnym poinformowaniu wykonawców o konieczności sformułowania pytania na piśmie i przekazania Zamawiającemu na zasadach określonych w PZP i SIWZ.

Zamawiający w celu usprawnienia procesu udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania wnosi o przekazywanie na adres poczty elektronicznej pytań w wersji edytowalnej.

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **15 000,00 PLN** (słownie złotych: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

Wadium musi być wniesione na cały okres związania z ofertą, przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formułach:

1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Kolbuszowa o nr **20 9180 0008 2001 0001 7792 0001**, przy czym za termin wniesienia wadium w tej formie uznaje się termin wpływu wymaganej kwoty na rachunek Zamawiającego;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620);

12.1 Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym Zamawiającego. Kopię polecenia przelewu należy dołączyć do oferty.

Poręczenie lub gwarancja, wnoszone jako wadium, muszą być bezwarunkowe i nieodwołalne. Muszą być wystawione na:

Gminę Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa i obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz bezwarunkowe zobowiązanie odpowiednio poręczyciela lub gwaranta, do zapłacenia kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie o zaistnieniu któregośkolwiek z tych przypadków, w ciągu 14 dni od daty otrzymania tego żądania.

- 12.2 Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
1. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12.3 Poręczenie lub gwarancja, wnoszone jako wadium, muszą być dołączone do oferty w oryginale.
- 12.4 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy PZP.
- 12.5 Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **13. Termin związania ofertą**

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na wydłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 14.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 14.2. Wykonawca określi ceny i wartości dla wszystkich pozycji wymienionych we wzorze kosztorysu ofertowego.
- 14.3. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 14.4. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

#### **15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 15.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:  
**cena brutto - 100%**
- 15.2. W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór :

$$P = [ C_{\min}; C ] \times 100$$

gdzie :

$C_{\min}$  – cena najniższa

C – cena badana

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w pkt 5.1, 5.2 niniejszej Instrukcji, otrzyma największą liczbę punktów.

#### **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 16.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1, na stronie internetowej [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej ul. Obrońców Pokoju 21 36-100 Kolbuszowa.
- 16.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisem art.

94 PZP tj, z zastrzeżeniem art.183 PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 16.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 16.3 jeżeli
- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub
  - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz
  - c) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 16.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w 16rt. 93 ust. 1.PZP.
- 16.7 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 PZP.
- 16.8 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

## **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 17.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto podanej w ofercie.
- 17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o którym mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.5. W czasie trwania umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę formy zabezpieczenia, pod warunkiem, że wnioskowana forma zabezpieczenia będzie zgodna z podanymi w poprzednim punkcie.
- 17.6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu nieusunięcia jakichkolwiek wad, które ujawnią się w okresie rękojmi.



- 17.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiąże się w umowie do odpowiedniego przedłużania zabezpieczenia, bez odrębnego wezwania Zamawiającego, do czasu usunięcia wszelkich wad i szkód.
- 17.8. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 17.9. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 18.1 Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 18.2 Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że wystąpią okoliczności, które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy tj.:
- 18.2.1. zmiana sposobu wykonania zamówienia, materiałów budowlanych, sprzętu, będzie podyktowane usprawnieniem procesu remontu, postępowaniem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa robót;
- 18.2.2. zmiana terminu wykonania w przypadku:
- niesprzyjające warunki atmosferyczne (np. długotrwałe i intensywne opady deszczu i/lub śniegu, silny wiatr, temperatura powietrza przy której niedopuszczalne jest prowadzenie robót budowlanych) powodujące istotne utrudnienia w realizacji przedmiotu umowy;
  - działanie siły wyższej;
  - okoliczności powodujące, że przedmiot umowy nie może zostać zrealizowany zgodnie z zasadami wiedzy inżynierskiej i/lub sztuki budowlanej;
  - zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmięnionej postaci stanie się niecelowa;
  - udokumentowana niezależna od Zamawiającego i Wykonawcy przewlekłość postępowania o uzyskanie od instytucji i urzędów dokumentów (np. pozwoleń, decyzji, uzgodnień) niezbędnych do realizacji umowy;
  - konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz w zakresie nie powodującym zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy określonego umową.
- 18.2.3. zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego;
- 18.2.4. zamiana na materiały, urządzenia i sprzęt posiadające co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe, jak te które stanowiły podstawę wyboru oferty oraz zmiana sposobu wykonania zamówienia powodująca usprawnienie robót, zwiększenia bezpieczeństwa robót pod warunkiem nie zwiększenia ceny;
- 18.2.5. Wystąpienie okoliczności powodujących zmiany w przedmiocie umowy (np. zmiana technologii, );
- 18.2.6. wystąpienie konieczności zmniejszenia wartości robót z tytułu dokonania potrąceń za wady trwałe;
- 18.2.7. wystąpienie okoliczności powodujących konieczność zmiany osób ,które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia, na osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach i doświadczeniu;
- 18.2.8. wystąpienie zmiany wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej

w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu lub dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa ( np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek);

- 18.2.9. wystąpienie konieczności zamiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę;

**Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.**

- 18.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.  
Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.
- 18.4. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 i 146 PZP.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

19. 1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy PZP
- 19.2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy PZP
- 19.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy PZP.

## **20. Udostępnianie dokumentów**

- 20.1. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg następujących zasad:
- a) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  - b) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - c) zamawiający wyznaczy termin i miejsce udostępnienia dokumentów;
  - d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.
  - e) zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;