

Gmina Kolbuszowa
ul. Obrońców Pokoju 21
36-100 Kolbuszowa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

*ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U.
z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)
na usługę*

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ
ZACIĄGNIĘTYCH KREDYTÓW I POŻYCZEK W KWOCIE 550 000 ZŁ**

W imieniu zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

1. Przewodniczący komisji – Jolanta Garus
2. Członek komisji – Lucyna Rusin
3. Członek komisji – Edyta Maciąg
4. Sekretarz komisji – Ewelina Wilk

Zatwierdzam


BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ
Jan Zuba

Kolbuszowa, dnia 23.09.2013 r.

Ogólne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1.0 Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Zamawiającym jest: Gmina Kolbuszowa
ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa
Telefon /fax: tel.: (17) 2271 333, fax: (17) 2272 939
www.umig@kolbuszowa.pl

2.0 Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

2.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. Nr 1376 j. t.) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm) oraz odpowiednie powołanie w SIWZ.

2.3 Ilekroć w specyfikacji jest mowa o:

- 1) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 2) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Kolbuszowa, 36-100 Kolbuszowa, ul.Obrońców Pokoju 21, reprezentowaną przez Burmistrza Kolbuszowej.
- 3) **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r., Nr 137, poz. 1302 ze zm.)
- 4) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

3.0 Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie udzielenia kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 550 000.zł (słownie : pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych)

3.2 CPV- 66.11.30.00-5.

3.3 kwota i waluta kredytu **550 000 ,- PLN,**

3.4 czas trwania umowy - **październik 2013 – czerwiec 2022** (105 miesięcy od daty podpisania umowy)

3.5 spłata rat kapitałowych – **od czerwca 2014 do czerwca 2022 - rocznie (z uwzględnieniem zapisów pkt. 21.0)**

3.6 oprocentowanie kredytu - **zmienna stopa procentowa oparta o WIBOR 3M + marża banku**

3.7 spłata rat kapitałowych po upływie karencji nastąpi wg poniższego harmonogramu:

rok 2014 – 5 000 zł

m-c VI – 5 000 zł

rok 2015 – 5 000 zł

m-c VI – 5 000 zł

rok 2016 – 5 000 zł

m-c VI – 5 000 zł

rok 2017 – 5 000 zł

m-c VI – 5 000 zł

rok 2018 – 100 000 zł

m-c VI – 100 000 zł

rok 2019 – 100 000 zł

m-c VI – 100 000 zł

rok 2020 – 100 000 zł

m-c VI – 100 000 zł

rok 2021 – 100 000 zł

m-c VI – 100 000 zł

rok 2022 – 130 000 zł

m-c VI – 130 000 zł

3.8 Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej: stopa procentowa będzie ustalona w oparciu o WIBOR 3M obowiązujący na 2 dni robocze przed dniem odpowiedniego okresu odsetkowego (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku), powiększony o marżę banku. Dniem roboczym dla ustalania stawki WIBOR jest dzień roboczy rynku międzybankowego w Warszawie. Marża banku przedstawiona w ofercie nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy kredytowej.

3.9 Sposób zabezpieczenia kredytu - **weksel własny in blanco z deklaracją wekslową**

3.10 Kwota i termin postawienia kredytu do dyspozycji kredytobiorcy:

Jedna transza w terminie od 18.10.2013 r. do 31.10.2013 r. – 550 000 ,- PLN, (w zależności od zapotrzebowania)

3.11 Wykonawca ma prawo naliczyć jedynie jednorazową prowizję bankową płatną na początku umowy.

3.12 Spłata rat kredytu będzie następować w ostatnim dniu roboczym miesiąca zgodnie z harmonogramem spłat, **spłata odsetek** od wykorzystanego kredytu (kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna) następować będzie **w ostatnim dniu roboczym każdego kwartału** – pierwsza w kwartale, w którym uruchomiono kredyt, a ostatnia – w ostatnim dniu roboczym miesiąca czerwca 2022 r. Koszt kredytu składać się będzie wyłącznie z odsetek od kapitału i jednorazowej prowizji.

3.13 Zamawiający zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

3.14 Zamawiający w następujący sposób definiuje okres odsetkowy

rok kalendarzowy – 365 dni

miesiąc – liczba rzeczywista dni w miesiącu

dni robocze – dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4.0 Termin wykonania zamówienia:

4.1 Wykonawca zrealizuje usługę w terminie : **październik 2013 – czerwiec 2022**
(105 miesięcy od daty podpisania umowy)

5.0 Informacja o ofertach częściowych i wariantowych.

- 5.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.0 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

- 6.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7.0 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1 Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz warunki określone w SIWZ w szczególności:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadają zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz.U. z 2012 r. Nr 1376 j. t.) a w przypadku określonym w art.178 ust.1 ustawy – Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.
- 5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy, przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 7) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.2 Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące art. 24 ust. 1 musi złożyć w ofercie każdy z wykonawców Konsorcjum. W przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału z art. 22

ust. 1 ustawy PZP wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie.

- 2) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu o dyspozycje zawarte w pkt 8.0 niniejszej SIWZ,
- 3) Niespełnienie warunku udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia

8.0 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

8.1 Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikami w postaci następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ,
- 2) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ,
- 3) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 4) Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe(Dz.U. z 2012 r. Nr 1376 j. t.) a w przypadku określonym w art.178 ust.1 ustawy – Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

8.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.

8.3 W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.

8.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

8.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 8.1 pkt 2,3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

8.6 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- 8.7** Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5 pkt 1 lit. a) i b) lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.9** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10** Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego.
- 8.11** W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane wykonawca w miejsce poświadczeń o których mowa w §1 ust.2 pkt1 rozporządzenia ww., może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może zadać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W przypadku należenia do grupy kapitałowej należy do oferty dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Uwaga :

Ileokroć w SIWZ jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Ilekoć w SIWZ mowa o przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej a także:

- a. osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,*
- b) osobę fizyczną, wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,*
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę w rozumieniu pkt 4 art 14 ustawy ww. nad co najmniej jednym przedsiębiorcą choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ww. ustawy,*
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 w/w ustawy – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów*

Ilekoć mowa w SIWZ o przejęciu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie , przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,*
- b) uprawnienia do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,*
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),*
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej , także na podstawie porozumień z innymi osobami,*
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),*
- f) Umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;*

9.0 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

9.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem iż oświadczenia i dokumenty wymagane w załączeniu do oferty, o których mowa w pkt 8.0 SIWZ należy złożyć w formie określonej w pkt 8.0 SIWZ i w ustawie Pzp.

9.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

- 9.3** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.4** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.5** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.4 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.6** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.4 SIWZ.
- 9.7** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – www.kolbuszowa.pl
- 9.8** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – www.kolbuszowa.pl
- 9.9** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.kolbuszowa.pl

10.0 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

10.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) p. Jolanta Garus - tel. (17) 2271 226 w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia,
- 2) p. Lucyna Rusin - tel. (17) 2271 226 w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia,
- 3) p. Ewelina Wilk - tel. (17) 2271 333 (wew. 350) w sprawach dotyczących procedury przetargowej.

10.2 Informacje udzielane będą w dni robocze

Pon. od godz. 8:00 do godz. 16:00

Wt.-Pt. od godz. 7:30 do godz. 15:30

11.0 Termin związania ofertą

11.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 11.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 11.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 11.5 Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP wykluczy Wykonawców, którzy nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania ofertą.

12.0 Sposób przygotowania ofert.

- 12.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną OFERTĘ obejmującą realizację całego przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.3 Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.4 Ofertę należy sporządzić wg FORMULARZA OFERTY (Załącznik nr 1 do SIWZ) załączając wymagane załączniki, oświadczenia i dokumenty.
- 12.5 Oferta i załączniki sporządzone wg załączników do SIWZ muszą być podpisane w miejscach wskazanych w załącznikach przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
- 12.6 Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych **przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
- 12.7 Ofertę należy złożyć w jednej kopercie. Opieczętowaną kopertę z ofertą należy zaadresować i oznaczyć: **„Oferta w przetargu na: udzielenie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 550 000 zł ”**
- 12.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopertach, odpowiednio oznakowanych „zmiana oferty nr ...” lub „wycofanie oferty”.
- 12.9 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
- 12.10 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 12.11 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.

- 12.12** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby
- 12.13** Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 12.14** Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje zaleca się wskazać w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt. 12.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 12.15** Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

13.0 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie (pokój nr 13) Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, w terminie do dnia **09.10.2013, do godz. 10⁰⁰**
- 13.2** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 13.3** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Sali nr 1 Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, w dniu: **09.10.2013, o godz. 10¹⁵**
- 13.4** Otwarcie ofert jest jawne.

14.0 Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Waluta rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

15.0 Opis sposobu obliczenia ceny.

$$\underline{C_o = K_o + K_p}$$

15.1 Cena oferty (C_o) to **cena całkowita kredytu** będąca sumą:

1) odsetek (K_o) za cały okres kredytowania wynikających z przedstawionego harmonogramu spłat obliczonych w oparciu o WIBOR 3 M i marży banku przyjętej przez wykonawcę, wyrażonych w PLN. W celu zapewnienia porównywalności ofert dla obliczenia sumy odsetek kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 3 M w wysokości 2,70 % powiększoną o proponowaną przez wykonawcę marżę banku oraz termin wypłaty kredytu na 18.10.2013 r.,

a terminy płatności rat kapitałowych w ostatnim dniu roboczym miesiąca w którym przypada płatność tj. odpowiednio:

rok 2014 – 5 000 zł.

m-c VI – 5 000 zł

rok 2015 – 5 000 zł

m-c VI – 5 000 zł

rok 2016 – 5 000 zł

m-c VI – 5 000 zł

rok 2017 – 5 000 zł

m-c VI – 5 000 zł

rok 2018 – 100 000 zł

m-c VI – 100 000 zł

rok 2019 – 100 000 zł

m-c VI – 100 000 zł

rok 2020 – 100 000 zł

m-c VI – 100 000 zł

rok 2021 – 100 000 zł

m-c VI – 100 000 zł

rok 2022 – 130 000 zł

m-c VI – 130 000 zł

2) jednorazowej prowizji bankowej (Kp) wyrażonej w PLN.

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

Harmonogram spłat (terminarz kredytowy) rat kapitałowych i odsetek należy załączyć do oferty.

16.0 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

16.1 Sposób oceny ofert.

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

<i>lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1.	Najniższa cena (C)	100 %	100 punktów

16.2 Zasady oceny kryterium „Cena”.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena oferty badanej nie odrzuconej}} \times 100$$

16.3 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

16.4 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 16.5** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.6** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 16.7 SIWZ, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 16.7** Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.0 Uzupełnienie oferty

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

18.0 Zawartość oferty.

Kompletna oferta oprócz dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. 8 niniejszej SIWZ musi zawierać następujące dokumenty:

- 18.1** formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**;
- 18.2** W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – Pełnomocnictwo;
- 18.3** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 18.4** projekt umowy
- 18.5** harmonogram spłat rat kredytu i odsetek

19.0 Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z pkt. 19.4 SIWZ lub 19.5 SIWZ, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.2** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 19.1 pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 19.3** Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 19.4** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, a Wykonawcy potwierdzili fakt otrzymania, lub 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 19.5** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 19.4 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 19.6** Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

20.0 Warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.0 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający nie przedstawia umowy o kredyt długoterminowy. **Wykonawca składa wraz z ofertą projekt umowy o kredyt.** Zamawiający informuje, iż postanowienia przedmiotowo – istotne umowy wynikające ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z oferty sformułowanej na jej podstawie nie mogą ulec zmianie, która to zmiana zmieniałaby treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy .

Za istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy Zamawiający uznaje w szczególności:

a) przeznaczenie kredytu – Udzielenie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek

b) wysokość i waluta kredytu –**550 000,- PLN,**

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia wysokości spłaty kredytu w poszczególnych latach w przypadku nie uzyskania wskaźnika spłaty z art. 243 ustawy o finansach publicznych uzależnionego od planowanego budżetu na kolejne lata budżetowe. Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być zmienione

w drodze aneksu do umowy, bez dodatkowych opłat i prowizji, na pisemny wniosek Zamawiającego złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 14 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Rata Kapitałowa, której termin spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu. Zamawiający dopuszcza możliwość uzyskania zgody przez Bank po złożeniu wniosku o zmianę harmonogramu spłat.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepobrania kredytu w pełnej wysokości i sporządzenie aneksu do umowy zmniejszającego wysokość udzielonego kredytu,

- Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek opłat z tego tytułu.

- czas trwania umowy – październik 2013 r. –czerwiec 2022 r. (105 miesięcy od daty podpisania umowy)

- c) kwoty i terminy poszczególnych transz kredytu jak w pkt. 3 niniejszej SIWZ
- d) spłata rat kapitałowych zgodnie z harmonogramem jak w pkt.3 niniejszej SIWZ
- e) oprocentowanie kredytu zmienna stopa procentowa równa WIBOR 3M plus marża banku
- f) WIBOR 3M określany każdorazowo jak w pkt.3 niniejszej SIWZ
- g) marża banku niezmienna w trakcie trwania umowy
- h) spłata odsetek od wykorzystanego kredytu następuje w ostatnim dniu roboczym każdego kwartału, począwszy od kwartału, w którym uruchomiono kredyt, spłata ostatnich odsetek – ostatni dzień roboczy m-ca czerwca 2022r.
- i) jednorazowa prowizja bankowa płatna w dniu otrzymania pierwszej transzy kredytu
- j) bank nie nalicza żadnych innych prowizji i opłat
- k) sposób zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco z deklaracją wekslową
- l) w przypadku nie wywiązywania się kredytobiorcy z terminowej spłaty rat kredytu, kredytobiorca zapłaci bankowi odsetki od kredytu przeterminowanego; kredyt przeterminowany oprocentowany jest wg stawki zmiennej, odpowiadającej dwukrotnej wysokości stopy kredytu lombardowego NBP;
- m) wszelkie spory związane z lub wynikające z umowy kredytowej będą rozstrzygane przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby kredytobiorcy;
- n) bank udziela kredytobiorcy kredytu działając na podstawie ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. Nr 1376 j. t.) i regulaminu banku.
- o) kredytobiorca w celu zabezpieczenia kredytu nie udziela pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym jednostki samorządu terytorialnego;
- p) raty kredytu mogą być spłacone wcześniej bez dodatkowej prowizji i innych opłat bankowych

22.0 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

22.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

22.2 Szczegóły wnoszenia środka odwoławczego określa dział VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198g.

23.0 Pozostałe postanowienia.

23.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23.2 Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

23.3 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Ujawnienie treści protokołu odbywać się będzie według poniższych zasad, tj.: zamawiający:

- 1) udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) wyznaczy pracownika, w obecności którego zostanie dokonana czynność przeglądania,
- 4) umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji,
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

23.4 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

Zamawiający:

Gmina Kolbuszowa
ul. Obrońców Pokoju 21
36-100 Kolbuszowa
NIP 814-14-76-232
REGON 690581666
tel. 48 17 2271 333
e-mail : umig@kolbuszowa.pl

O F E R T A

na

**Udzielenie kredytu długoterminowego
na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek
w kwocie 550 000 zł**

1) Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica..... nr domu..... nr lokalu.....

kod..... miejscowość.....

Regon:..... NIP:.....

Tel..... Fax..... adres poczty elektronicznej.....

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego złożenia oferty w postępowaniu o **udzielenie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 550 000 zł** dla Gminy Kolbuszowa prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ

za cenę (Co)(całkowita cena kredytu).....PLN

słownie:.....

która jest wynikiem wyliczenia przedstawionego poniżej:

Części składowe ww. ceny oferty:

Ko – odsetki w kwocie PLN
(słownie))

Obliczone w oparciu o oprocentowanie kredytu wg stawki WIBOR 3M powiększonej o proponowaną niezmienną w okresie kredytowania **marżę banku** w wysokości % („p.p”).

Dla potrzeb porównania ofert przyjęto WIBOR 3M na poziomie 2,70 %.

W załączeniu do oferty przekazujemy harmonogram spłat rat kapitałowych i odsetek na podstawie którego obliczono cenę.

Kp – jednorazowa prowizja bankowa PLN
(słownie))

2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.

3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4) Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na zasadach określonych w niniejszej ofercie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5) Oświadczam(y)¹, że:

a) nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);

b) należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i składamy w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.¹

6) Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

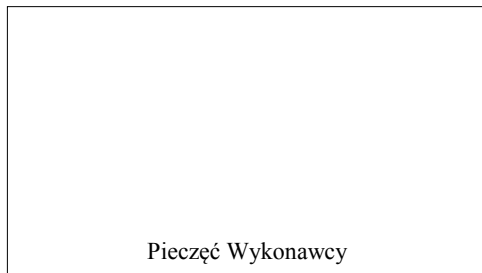
7) Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....dnia

(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej
lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

¹ Niewłaściwe skreślić. W przypadku należenia do grupy kapitałowej należy do oferty dołączyć listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej



OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

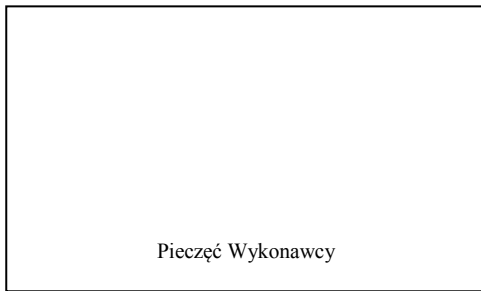
Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne **udzielenia kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 550 000 zł** oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęćka i podpis Wykonawcy*

*osoby figurujące lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.



**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Ja
(Imię i Nazwisko).....

REPREZENTUJĄC WYKONAWCĘ(NAZWA)
.....
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759ze zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
Miejscowość, data

.....
*(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub jego uprawnionego przedstawiciela)*