

Gmina Kolbuszowa
ul. Obrońców Pokoju 21
36-100 Kolbuszowa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

o wartości powyżej 200 000 € o udzielenie
zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r. Nr
113,poz. 759 z późn. zm.)
na usługę*

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

UDZIELENIE KREDYTU KONSOLIDACYJNEGO W WYSOKOŚCI 4.913.496.83 ZŁ
Z PRZEZNACZENIEM NA SPŁATĘ ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU KREDYTÓW
ZACIĄGNIĘTYCH W LATACH UBIEGŁYCH

W imieniu zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

1. Przewodniczący komisji – Jolanta Garus
2. Członek komisji – Lucyna Rusin
3. Członek komisji – Edyta Maciąg
4. Sekretarz komisji – Ewelina Wilk

Zatwierdzam

BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ

Jan Zuba

Kolbuszowa, dnia 03.10.2013 r.

1. Zamawiający:

1) Gmina Kolbuszowa

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa
Telefon /fax: tel.: (17) 2271 333, fax: (17) 2272 939
[e-mail : umig@kolbuszowa.pl](mailto:umig@kolbuszowa.pl)

2. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 poz. 907)* zwanej w dalszej części Specyfikacji „ustawą”.

3. Przedmiot zamówienia

Udzielenie kredytu konsolidacyjnego w wysokości 4.913.496,83 zł. z przeznaczeniem na spłatę zobowiązań z tytułu kredytów zaciągniętych w latach ubiegłych.

CPV- 66.11.30.00-5.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu konsolidacyjnego w wysokości 4.913.496,83 zł. z przeznaczeniem na spłatę kredytów zaciągniętych w latach ubiegłych przez Gminę Kolbuszowa.

Szczegółowe warunki udzielenia i spłaty kredytu:

- 1) Udostępnienie kredytu nastąpi jedną transzą w terminie od 25.11.2013 do 31.12.2013 r.
- 2) Kredyt zostanie udzielony bez odrębnego wniosku kredytowego, w walucie polskiej.
- 3) Planowany **okres kredytowania** – do dnia 31.12.2022 roku.
- 4) Spłata odsetek w okresach kwartalnych na podstawie zawiadomienia przez Bank.
- 5) Odsetki od kredytu naliczane będą za pełny kwartał od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Odsetki od kredytu naliczane będą w okresach kwartalnych i płatne w okresach kwartalnych w ostatnim dniu roboczym każdego kwartału lub do 7 dnia następnego kwartału począwszy od pierwszego kwartału uruchomienia kredytu. Spłata ostatnich odsetek płatna w dniu całkowitej spłaty kredytu.
- 6) Dla wyznaczenia wysokości odsetek przyjmuje się rok równy 365 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.
- 7) W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą naliczane do dnia spłaty.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części bez ponoszenia dodatkowych opłat.
- 9) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne.
- 10) Kredyt zostanie przelany na konta wskazane przez Zamawiającego w 1 transzy w terminie od 25.11.2013 do 31.12.2013 r. Bank dokona bezpośrednio spłat zadłużenia wobec Banków na konta podane przez Zamawiającego.
- 11) stopa bazowa do ustalenia oprocentowania:
 - **do oferty:** według stawki WIBOR 3M na dzień 03.10.2013 (tj. 2.68). UWAGA: Do kalkulacji ceny należy przyjąć rok równy 365 dni.
 - **do umowy:** oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy to suma stawki WIBOR 3M z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zostanie zawarta umowa i marży Wykonawcy (ma zastosowanie do końca miesiąca kalendarzowego, w którym zostanie zawarta umowa).

Przy naliczaniu odsetek za każdy kolejny okres odsetkowy Wykonawca stosuje stawkę WIBOR 3M z **ostatniego roboczego dnia kwartału poprzedzającego kwartał obrachunkowy**, powiększoną o marżę Wykonawcy. Zmiana oprocentowania następuje każdego pierwszego dnia następnego kwartału.

- 12) Bank nie będzie naliczał żadnych prowizji, ani opłat z tytułu udzielenia i spłaty kredytu.
- 13) Rozliczenia pomiędzy Bankiem a Gminą Kolbuszowa będą prowadzone w PLN.
- 14) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową. Zabezpieczenie może być realizowane w przypadku zwłoki w spłacie rat kapitałowych lub odsetek przekraczającej 30 dni.
- 15) Gmina Kolbuszowa wyraża zgodę na złożenie pisemnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w świetle przepisów art. 97 ust. 1 i 2 Prawo bankowe do 200% kwoty kredytu.
- 16) **raty kapitałowe kredytu – płatne kwartalnie.** Spłata kwartalnych rat kredytu - płatna w ostatnim dniu roboczym każdego kwartału, **począwszy od stycznia 2016 r.**, wg poniższego harmonogramu :

rok 2016 – 4 000 zł

m-c III – 1 000 zł

m-c VI – 1 000 zł

m-c IX – 1 000 zł

m-c XII – 1 000 zł

rok 2017 – 4 000 zł

m-c III – 1 000 zł

m-c VI – 1 000 zł

m-c IX – 1 000 zł

m-c XII – 1 000 zł

rok 2018 – 4 000 zł

m-c III – 1 000 zł

m-c VI – 1 000 zł

m-c IX – 1 000 zł

m-c XII – 1 000 zł

rok 2019 – 100 000 zł

m-c III – 25 000 zł

m-c VI – 25 000 zł

m-c IX – 25 000 zł

m-c XII – 25 000 zł

rok 2020 – 450 000 zł

m-c III – 112 500 zł

m-c VI – 112 500 zł

m-c IX – 112 500 zł

m-c XII – 112 500 zł

rok 2021 – 2 100 000 zł

m-c III – 525 000 zł

m-c VI – 525 000 zł

m-c IX – 525 000 zł

m-c XII – 525 000 zł

rok 2022 – 2 251 496,83zł

m-c III – 562 500 zł

m-c VI – 562 500 zł

m-c IX – 562 500 zł

m-c XII – 563 996,83 zł

4. Termin wykonania zamówienia

Termin uruchomienia kredytu : **jedna transza w terminie od 25.11.2013 do 31.12.2013 r.**

Umowa zostanie zawarta na okres : **do dnia 31 grudnia 2022 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. :
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , każdy z warunków określonych w ppkt. 1 (a,b,c,d) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie .

Warunek określony w ppkt. 2 powinien spełniać każdy z tych Wykonawców samodzielnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (w tym również podwykonawców) – wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Komisja przetargowa oceni spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu w sposób zespołowy na podstawie dokumentów, których wykaz przedstawiono w pkt. 6, według formuły spełnia – nie spełnia.

6. Dokumenty wymagane od wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu

- 1) wypełniony formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji
- 2) Dowód wniesienia wadium
- 3) Harmonogram spłat rat
- 4) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
- 5) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w punkcie 5, ppkt.1 (a,b,c,d) SIWZ, do oferty należy załączyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 5, ppkt.1 (a,b,c,d,) SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
- b) sprawozdanie finansowe za rok ubiegły, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości – również z opinią biegłego rewidenta o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty, zobowiązania i należności za ostatni rok. W przypadku składania sprawozdania w formie broszury opublikowanej przez Wykonawcę nie wymaga się potwierdzenia za zgodność z oryginałem.
- c) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. Z 2012 r. poz. 1376), a w przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami RP – zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w punkcie 5, ppkt.1 (a,b,c,d) SIWZ, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Jeżeli wykonawca polegać będzie na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów – zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**. Zamawiający nie stawia warunków formalnych co do treści zobowiązania innych podmiotów byleby z dokumentu tego jednoznacznie wynikało, iż podmiot trzeci udostępni Wykonawcy stosowne zasoby, którymi wykonawca będzie mógł dysponować.

- 6) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 Ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 Ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał)
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert..
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu świadczenia ofert.
- 7) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informacji, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium RP zamiast dokumentów o których mowa w pkt.6, ppkt. 6 (a,b,c,d) SIWZ składa dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę potwierdzający odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo uzyskał przewidziane przepisami prawa zwolnienie na odroczenie lub rozłożenie na raty tych zaległości lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - d) zamiast dokumentu o którym mowa w ppkt.6 (e, f , g) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów o których mowa w ppkt. 8 (a,b,c,d) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed notariuszem właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę.

Oświadczenia i dokumenty przedkładane w formie kserokopii winny być podpisane za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem sprawozdania finansowego o którym mowa w pkt. 6 ust. 5 lit b, jeżeli sprawozdanie przedkładane będzie w formie broszury opublikowanej przez Wykonawcę

Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy winny być przedłożone w zaklejonej kopercie z napisem „poufne”

W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy ustanowić pełnomocnika reprezentującego Wykonawców, a pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty z zachowaniem zasad o których mowa w art. 23 ustawy

7. Informacja o sposobach porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub e-mailem.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane faxem lub e-mailem zostaną potwierdzone pisemnie wyłącznie na żądanie drugiej strony.

Adres Zamawiającego:

Gmina Kolbuszowa

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa

Telefon /fax: tel.: (17) 2271 333, fax: (17) 2272 939

[e-mail : umig@kolbuszowa.pl](mailto:umig@kolbuszowa.pl)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, faxu lub drogą elektroniczną będzie się uważać za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu .

Postępowanie prowadzi się w języku polskim

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27 oraz art. 38 ust. 1,2,4,4a i 6 ustawy.

Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną.

Zamawiający odpowiedzi na zapytania umieszczać będzie na własnej stronie internetowej <http://www.kolbuszowa.pl/>

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) p. Jolanta Garus - tel. (17) 2271 226 w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia,
- 2) p. Lucyna Rusin - tel. (17) 2271 226 w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia,
- 3) p. Ewelina Wilk - tel. (17) 2271 333 (wew. 350) w sprawach dotyczących procedury przetargowej.

Informacje udzielane będą w dni robocze :

Pon. od godz. 8:00 do godz. 16:00

Wt.-Pt. od godz. 7:30 do godz. 15:30

9. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **19 200,00 zł /słownie: dziewiętnaście tysięcy dwieście zł /**. Wykonawca, który nie wniósł wadium, zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
2. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem, do dnia otwarcia ofert, do godz. 10⁰⁰, na konto Zamawiającego **BANK SPÓŁDZIELCZY w Kolbuszowej na konto Nr 20 9180 0008 2001 0001 7792 0001** z dopiskiem: *Wadium w postępowaniu na udzielenie*

kredytu konsolidacyjnego w wysokości 4.913.496,83 zł, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Na pisemny wniosek Zamawiający jest zobowiązany zwrócić wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli: Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzyma wadium z odsetkami również w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Termin związania oferta

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych,
- c) wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną, czytelność jej treści,
- d) ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
- e) Ofertę należy złożyć w jednej kopercie. Opieczetowaną kopertę z ofertą należy zaadresować i oznaczyć: **„Oferta w przetargu na udzielenie kredytu konsolidacyjnego w wysokości 4.913.496,83 zł z przeznaczeniem na spłatę zobowiązań z tytułu kredytów zaciągniętych w latach ubiegłych”**.
- f) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.
- g) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1) Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie (pokój nr 13) Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, w terminie do dnia **14.11.2013 r., do godz. 10⁰⁰**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2) Otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2013.2013 r. o godz. 10.¹⁵** w siedzibie Zamawiającego (sala nr 1, Urząd Miejski w Kolbuszowej). W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców,
- b) po otwarciu ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, Firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny, ogłaszane będą osobom obecnym,
- c) informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym wyłącznie na ich wniosek.

13. Opis sposobu obliczenia ceny, waluta oferty

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013, poz. 385)

Cenę należy podać w PLN.

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Na cenę składają się:

- a) opłaty,
- b) prowizje,
- c) odsetki,
- d) inne świadczenia związane z uruchomieniem i prowadzeniem kredytu

Cena powinna być określona jako suma stawki WIBOR oraz marży Wykonawcy.

W celu zapewnienia porównywalności ofert dla obliczenia sumy odsetek kredytu należy przyjąć stawkę **WIBOR 3 M w wysokości 2,68 %** powiększoną o proponowaną przez wykonawcę marżę banku oraz **termin wypłaty kredytu na dzień 25.11.2013 r.**, a terminy płatności rat kapitałowych w ostatnim dniu roboczym kwartału w którym przypada płatność tj. odpowiednio:

rok 2016 – 4 000 zł

m-c III – 1 000 zł

m-c VI – 1 000 zł

m-c IX – 1 000 zł

m-c XII – 1 000 zł
rok 2017 – 4 000 zł
m-c III – 1 000 zł
m-c VI – 1 000 zł
m-c IX – 1 000 zł
m-c XII – 1 000 zł
rok 2018 – 4 000 zł
m-c III – 1 000 zł
m-c VI – 1 000 zł
m-c IX – 1 000 zł
m-c XII – 1 000 zł
rok 2019 – 100 000 zł
m-c III – 25 000 zł
m-c VI – 25 000 zł
m-c IX – 25 000 zł
m-c XII – 25 000 zł
rok 2020 – 450 000 zł
m-c III – 112 500 zł
m-c VI – 112 500 zł
m-c IX – 112 500 zł
m-c XII – 112 500 zł
rok 2021 – 2 100 000 zł
m-c III – 525 000 zł
m-c VI – 525 000 zł
m-c IX – 525 000 zł
m-c XII – 525 000 zł
rok 2022 – 2 251 496,83zł
m-c III – 562 500 zł
m-c VI – 562 500 zł
m-c IX – 562 500 zł
m-c XII – 563 996,83 zł

Zamawiający wymaga, aby cena kredytu zawierała wszystkie koszty związane z obsługą kredytu (w tym administracyjną).

Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.

Do szacowania zamówienia należy przyjąć liczbę dni w roku kalendarzowym - 365.

Informacje niezbędne do przygotowania oferty (tj. budżet, sprawozdania itd.) znajdują się na własnej stronie internetowej <http://www.kolbuszowa.pl/>

Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Nie dopuszcza się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

14. Kryteria oceny ofert

Kryterium	waga kryterium
Cena	100%

Każdy oferent oceniany będzie w kryterium cena w skali od 0 do 100 pkt.

Liczba punktów, jaką uzyska badana oferta obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$\frac{(C_{\min}/C) * 100}{n} = n$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa oferowana cena

C – cena badanej oferty

n- liczba punktów

Liczbę punktów Zamawiający zaokrągli w dół do dwóch miejsc po przecinku, np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54.

W przetargu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów i spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie i SIWZ.

Oferenci oraz ich oferty zostaną ocenione przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego.

15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.

W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy weksel in blanco.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy

- a) Umowa kredytu zostanie sporządzona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na jego koszt zgodnie z przepisami ustawy oraz SIWZ. Zastrzega się, że istotne jej postanowienia zawarto w pkt. 3 SIWZ – przedmiot zamówienia oraz w pkt. 4 SIWZ – termin wykonania zamówienia.
- b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany postanowień umowy, w związku z wystąpieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia wysokości spłaty kredytu w poszczególnych latach w przypadku nie uzyskania wskaźnika spłaty z art. 243 ustawy o finansach publicznych uzależnionego od planowanego budżetu na kolejne lata budżetowe. Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być zmienione w drodze aneksu do umowy, bez dodatkowych opłat i prowizji, na pisemny wniosek Zamawiającego złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 14 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Rata kapitałowa, której termin spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu. Zamawiający dopuszcza możliwość uzyskania zgody przez Bank po złożeniu wniosku o zmianę harmonogramu spłat.
- d) W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą naliczane do dnia spłaty.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części bez ponoszenia dodatkowych opłat.

18. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w ustawie:

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

1) na treść ogłoszenia o zamówieniu i treść postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

3) w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 1). i w pkt. 2)

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły określa Dział VI Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

20. Pozostałe postanowienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

21. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Załącznik nr 1: wzór formularza oferty

- 2) Załącznik nr 2: wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3: wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Załącznik nr 4 wzór informacji o grupie kapitałowej

Załączniki wymienione w pkt. 1,2,3,4 stanowią wzorce formularzy, które muszą zostać dołączone do oferty. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na własnych formularzach, muszą znaleźć się w nich wszystkie elementy zawarte we wzorach formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

(wzór oferty)

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres:

.....

TEL/ FAX

.....

REGON:

.....

NIP:

.....

NR KRS lub NR wpisu do CEIDG:

.....

W przypadku oferty wspólnej dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawców :

Nazwa

Adres:

TEL

REGON:

NIP:

NR KRS lub NR wpisu do CEIDG :

.....

FAX na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

Gmina Kolbuszowa
ul. Obrońców Pokoju 21
36 – 100 Kolbuszowa

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na **Udzielenie kredytu konsolidacyjnego w wysokości 4.913.496,83 zł. z przeznaczeniem na spłatę zobowiązań z tytułu kredytów zaciągniętych w latach ubiegłych**

oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacją istotnych warunków zamówienia za:

- **Cenę** (koszt) brutto w łącznej wysokości..... PLN (słownie:)
- W tym marża Banku w wysokości PLN (słownie:)

Na cenę składa się suma stawki WIBOR 3M z dnia 03.10.2013 r. oraz marży banku zgodnie z wielkościami podanymi w poniższej tabeli:

L.P.	Całkowity koszt (suma stawki WIBOR 3M z dnia 03.10.2013 r.tj. 2,68 i marży) w %	Marża w %
1.

Do oferty dołącza się harmonogram spłat rat kredytu (miesięcznie), który stanowi integralną część oferty.

2. Potwierdzamy zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymanie od zamawiającego niezbędnych informacji do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, iż zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ustalenia dotyczące treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczam, że zamierzam (bądź nie zamierzam) powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia
8. Do niniejszej oferty załączamy:
 - 1)

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Dotyczy: **Udzielenie kredytu konsolidacyjnego w wysokości 4.913.496,83 zł. z przeznaczeniem na spłatę zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych –**

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

Przystępując do złożenia oferty w postępowaniu ogłoszonym przez Gminę Kolbuszowa na ***Udzielenie kredytu konsolidacyjnego w wysokości 4.913.496,83 zł. z przeznaczeniem na spłatę zobowiązań z tytułu kredytów zaciągniętych w latach ubiegłych***

oświadczamy,

że spełniamy warunki udziału w tym postępowaniu określone w punkcie 5 , ppkt.1 (a,b,c,d) SIWZ, tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Dotyczy: **Udzielenie kredytu konsolidacyjnego w wysokości 4.913.496,83 zł. z przeznaczeniem na spłatę zobowiązań z tytułu kredytów zaciągniętych w latach ubiegłych**

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907)..

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Dotyczy: **Udzielenie kredytu konsolidacyjnego w wysokości 4.913.496,83 z przeznaczeniem na spłatę zobowiązań z tytułu kredytów zaciągniętych w latach ubiegłych**

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

My, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)
.....
.....

na podstawie art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907) oświadczam, że **nie należę / należę*** do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		
....		

* *niepotrzebne skreślić*

***wypełnić w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy