

**Zamawiający**

**Gmina Kolbuszowa**

**ul. Obrońców Pokoju 21**

**36-100 Kolbuszowa**

NIP: 814 – 15 – 76 – 232,

REGON: 690581666

Telefon: 17 22 71 333

Faks: 17 22 72 939

e-mail: umig@kolbuszowa.pl

strona internetowa: www.kolbuszowa.pl

**1. Nazwa zadania:**

**Opracowanie i wdrożenie modelu hydraulicznego sieci wodociągowej**

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **powyżej 209 000 euro** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz przepisów Działu II Rozdziału 3 Oddziału 1, (art. 39 i następane) Ustawy PZP.

**3. Informacje ogólne**

3.1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej SIWZ) opracowano na podstawie :

- a) Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 t.j. z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP;
- b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016, poz. 1126);
- c) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254);
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1880);
- e) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 j.t. z późn. zm.). Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- f) Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 poz. 229 t.j. z późn. zm. (zwana dalej Ustawą OKIK);

- g) Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003, Nr 153, poz.1503 j.t. z późn. zm. (zwana dalej Ustawą ZNK)
- h) Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2017 poz. 1875).
- 3.2. SIWZ wraz z załącznikami znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00.
- 3.3. SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest bezpłatnie na stronie zamawiającego: <http://www.bip.kolbuszowa.pl>
- 3.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie PZP, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 3.5 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy PZP.
- 3.12 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP.
- 3.13 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w następującym zakresie: budowy modelu sieciowego, przeprowadzenie kampanii pomiarowej.
- 3.14 Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie („Formularzu Oferty”) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.15 Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 3.16 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.17 Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

- 4.1 Przedmiotem zamówienia są dwa zadania:

**„Opracowanie i wdrożenie modelu hydraulicznego sieci wodociągowej”** Opracowanie i wdrożenie modelu hydraulicznego sieci wodociągowej zasilanej z ujęcia Cmolasy wraz z dostawą niezbędnego oprogramowania oraz opracowanie i wdrożenie modelu hydraulicznego sieci wodociągowej zasilanej z ujęcia Widelka (na podstawie opracowanej koncepcji).

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: **„Poprawa gospodarki wodno-ściekowej aglomeracji Kolbuszowa”** nr NFOSiGW-DP.51.225.2016 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach”. Umowa o dofinansowanie Nr POIS.02.03.00-00-0188/16-00 z dnia 10 maja 2017r

### Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi – Rozdział III SIWZ

#### 4.2 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

##### **4.2.2 Opracowanie i wdrożenie modelu hydraulicznego sieci wodociągowej**

- 72242000-3 Usługi modelowania projektu,
- 72320000-4 Usługi bazy danych,
- 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

#### 4.3 Szczegółowy zakres zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na w/w zadania zawiera Rozdział III do SIWZ .

#### 4.4. Realizacja przedmiotu zamówienia musi być zgodna z ofertą i SIWZ, w szczególności:

- 1) **Formularzem ofertowym**
- 2) **Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia**
- 3) **Istotnymi Postanowieniami Umowy**

#### 4.5. Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Jeżeli SIWZ lub załączniki do SIWZ w tym dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe, pochodzenie, normy aprobaty techniczne, patenty Zamawiający, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust 3 ustawy PZP dopuszcza składania „produktów równoważnych”. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego

rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/ produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i użytkowych. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów wymaganych przez Zamawiającego leży po stronie składającego ofertę.

Materiały równoważne w żadnym stopniu nie mogą obniżyć standardu i nie mogą zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w dokumentacji projektowej, a tym samym nie mogą powodować konieczności przeprojektowania jakichkolwiek elementów, ani nie mogą pozbawiać Użytkownika żadnych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanych lub wynikających z dokumentacji projektowej. Wykonawca składający ofertę równoważną będzie zobowiązany do udowodnienia zamawiającemu, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały są równoważne w stosunku do zaproponowanych w projekcie. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty materiałów potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń w stosunku do zaproponowanych w projekcie

## 5. Termin wykonania zamówienia;

5.3. Termin realizacji zadania pn.: „Opracowanie i wdrożenie modelu hydraulicznego sieci wodociągowej” – **31 października 2018 r.**

## 6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

6.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 PZP

6.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 6.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

### 6.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: **100.000,00 PLN,**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej bądź ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku

udziału w postępowaniu.

### 6.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, zamawiający stawia następujące minimalne warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

#### 6.2.3.1. Kwalifikacje zawodowe wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

Wykonawca spełnia ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże że dysponuje następującymi osobami w zakresie:

- a) **Kierownik zadania** budowy modelu sieci wodociągowej - 1 osoba – wymagania:
  - Co najmniej 5 lat doświadczenia w budowie modeli sieci wodociągowej, w tym co najmniej 3 modele sieci wodociągowej zabudowane i wykalibrowane dla miasta, gminy lub aglomeracji o liczbie mieszkańców **przekraczającej 15 tys.**
  - Wykształcenie kierunkowe z zakresu inżynierii środowisko lub podobne.
  - Posiadanie certyfikatu potwierdzającego znajomość co najmniej 1 powszechnie uznanej metodyki zarządzania projektami.
- b) **Kierownik wdrożenia systemu** do monitorowania i wykrywania strat wody - 1 osoba – wymagania:
  - Udział jako kierownik wdrożenia w implementacji systemów do monitorowania strat wody w sieciach wodociągowych opartych o metodykę IWA (International Water Association) w projekcie obejmującym nie mniej niż 5 stref pomiarowych i całkowitą długość sieci wodociągowej **nie mniejszą niż 70 km.**

#### 6.2.3.2. Doświadczenie wykonawcy

Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże że: zrealizował jako wykonawca w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 1 zamówienie na budowę i kalibrację modelu sieci wodociągowej dla miasta lub aglomeracji o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 15 tysięcy, w którym wykorzystano co najmniej 50 profili kalibracyjnych (przepływ i ciśnienie) oraz na wdrożenie monitora strat wody dla sieci wodociągowej mających co najmniej 5 stref pomiarowych i całkowitą długość sieci wodociągowej nie mniejszej niż 150 km, wykonanie kampanii pomiarowej i kalibracja modelu hydraulicznego przy jednoczesnym użyciu co najmniej 30 punktów.

Zamawiający wymaga aby w/w zakres wykonany był w ramach jednego zadania/zlecenia/zamówienia/inwestycji.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg

średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **7. Informacja o podstawach wykluczenia**

7.1. Zgodnie z art. 24 ust.1 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 13 ustawy PZP;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego

lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP i wskazuje poniżej podstawy wykluczenia. Zgodnie z art. 24 ust 5 Ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

**7.2.1** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171);

**7.2.2** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

**7.2.3** jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4

ustawy PZP z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego:  
Jan Zuba - Burmistrz Kolbuszowej,  
Marek Gil - Zastępca Burmistrza Kolbuszowej,  
Stanisław Zuber - Skarbnik Kolbuszowej,  
Jacek Mroczek - Zastępca Skarbnika Kolbuszowej

- c) członkami komisji przetargowej, tj.:  
Monika Fryzeł – Przewodniczący Komisji  
Dawid Poborca - Sekretarz  
Anna Łoboda – Członek Komisji  
Wiesław Szepieniec - Członek Komisji  
Jacek Mroczek – Członek Komisji  
Adam Maternia – Członek Komisji  
Paweł Dryl – Członek Komisji - Biegły

- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

7.2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

7.2.5 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;

7.2.6 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy PZP;

7.2.7 wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

7.2.8 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia



społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### 7.3 Wykluczenie wykonawcy następuje:

7.3.1 w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy PZP, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

### 7.3.2 w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy PZP

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP,

c) w art. 24 ust. 5 pkt 5–7 ustawy PZP

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

7.3.3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

7.3.4 w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.3.5 w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

7.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są

odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP.
- 7.6 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 7.7 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.8 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków oraz braku podstaw do wykluczenia.**

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r., wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument zgodnie z załącznikiem nr 3 do oferty – Rozdział II SIWZ.
- 8.2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części JEDZ:
  - 8.2.1. Część I
  - 8.2.2. Części II sekcja A z wyłączeniem Wiersza dotyczącego informacji, czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;
  - 8.2.3. Części II sekcja B;
  - 8.2.4. Części II sekcja C;
  - 8.2.5. Części II sekcja D;
  - 8.2.6. Części III Sekcja A;

- 8.2.7. Części III Sekcja B;
- 8.2.8. Części III Sekcja C;
- 8.2.9. Części III Sekcja D;
- 8.2.10. Części IV Sekcja  $\alpha$  („alfa”)
- 8.2.11. Część VI

8.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 6.2.3. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

a) Dla zadania pn.: „Opracowanie i wdrożenie modelu hydraulicznego sieci wodociągowej”:

**W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 6.2.3.1. i 6.2.3.2. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:**

- **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Propozycję wykazu stanowi Rozdział II Załącznik nr 1 do oferty.

- **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za nadzorowanie nad robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadanych uprawnień do nadzorowania robót budowlanych) i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Propozycję wykazu stanowi Rozdział II Załącznik nr 2 do oferty.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank

Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**8.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt 6.2.2 SIWZ** Zamawiający żąda od wykonawcy: dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt. 6.2.2 SIWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej).

**8.5. W celu potwierdzenia braku postaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda od wykonawcy:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP;
- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 10) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

8.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.

8.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza

spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

**8.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, określonych w 8.5:**

- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;
- 2) pkt. 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**8.9.** Dokumenty, o których mowa w pkt. **8.8. ppkt 1 i ppkt 2 lit. b**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w **pkt. 8.8. ppkt 2 lit. a**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

**8.10.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt. 8.8.**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis **pkt. 8.9.** stosuje się.

**8.11.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**8.12.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. **8.5 pkt 1**, składa dokument, o którym mowa w **pkt 8.8 pkt 1**, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. **Zapis pkt. 8.9** zdanie pierwsze stosuje się.

**8.13.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**8.14.** Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy PZP.

**8.15.** Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**8.16.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**8.17.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**8.18.** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**8.19.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada

oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.

**8.20.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt. 8.3., w pkt. 8.5. i pkt. 8.8.-8.11**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**8.21.** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt. 8.3., w pkt. 8.5. i pkt. 8.8.-8.11**, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**8.22.** Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy PZP, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w **pkt 8.3**, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

**8.23.** Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp – stanowi załącznik Nr 5 Rozdział II SIWZ.**

**8.24.** Zamawiający na podstawie § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 w/w rozporządzenia.



## 9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w kwocie: **15 000,00 PLN**
- 9.2. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

a) Pieniądzu

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Kolbuszowej nr rachunku **20 9180 0008 2001 0001 7792 0001** w terminie zapewniającym jego wpływ na wskazane konto przed terminem składania ofert. Kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.  
Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę uznania środków na koncie Zamawiającego.

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (oryginał);
- c) gwarancjach bankowych (oryginał);
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych (oryginał);
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 tj.) (oryginał).

Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczenia musi:

- obejmować cały okres związania ofertą.
- obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Dokument w formie gwarancji /poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na każde pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata w pełnej wysokości bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Gwarancja/poręczenie musi być podpisane przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

- 9.3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. ustawy PZP.

- 9.4. Zgodnie z w/w artykułem Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 9.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9.9. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda numeru konta na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający dokona zwrotu wadium na konto, z którego dokonano wniesienia wadium. Wykonawca ponosi pełne konsekwencje wynikające z pomyłek w podaniu numeru konta. Zamawiający prosi o wpisanie numeru konta w następującym formacie: XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX.
- 9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.11. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
- 9.12. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**.
- 9.13. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia oferty wariantowej.
- 9.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.15. Oferta powinna
- zostać sporządzona zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami załączników.
  - zawierać wszystkie wymagane dane, informacje, dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w treści niniejszej Instrukcji.
- 9.16. Oferta musi być sporządzona:
- w jednym egzemplarzu;
  - w języku polskim;
  - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność;
  - na formularzu oferty – wg wzoru stanowiącego Rozdział II SIWZ.
- 9.17. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.
- 9.18. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.20. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.21. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.22. Dokumenty które należy dołączyć do oferty:

**Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty należy dołączyć:**

- a) **Wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – aktualny na dzień składania ofert,**
- b) **Dowód wniesienia wadium,**
- c) **Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Rozdział II – Formularz ofertowy.**
- d) **Zobowiązanie do oddania zasobów (w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu) – Załącznik Nr 4 Rozdział II SIWZ.**
- e) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.**
- f) **Załączona do oferty „Koncepcja opracowania” sporządzona przez Wykonawcę.**
- g) **Załączony do oferty „Opis sposobu realizacji zamówienia” sporządzony przez Wykonawcę.**

9.23. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferty wspólnej do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

9.24. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, stanowi załącznik Nr 5 Rozdział II SIWZ.**

9.25. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia.

9.26. Opieczetowaną kopertę lub inne opakowanie z ofertą należy zaadresować:

Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa  
oraz opisać:

**Oferta na:  
Opracowanie i wdrożenie modelu hydraulicznego sieci wodociągowej**

**Nie otwierać przed 27.12.2017 r. godz. 10:45”**

**OFERTE NA KAŻDE ZADANIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OSOBNEJ KOPERCIE**

- 9.27. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.28. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust.4 Ustawy ZNK rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy PZP (nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach). Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

11.1. Ofertę należy złożyć w Urząd Miejskim w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, pok. Nr 13 (sekretariat) do dnia **27.12.2017 r.** do godz. **10:30**

**11.1** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**a) Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany w złożonej ofercie muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

Odpowiednio opisane koperty lub inne opakowania zawierające zmiany, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY”.

W przypadku złożenia kilku zmian kopertę lub inne opakowanie każdej zmiany należy

dotatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY NR...”

**b) Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę lub inne opakowanie zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY”.

- 11.2** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 11.3** Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **27.12.2017 r.** o godz. **10:45** w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, pokój nr 1 – sala narad.
- 11.4** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5** Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.6** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.7.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 12.1.** Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Stawka podatku od towarów i usług (VAT) określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11

marca 2004 r. o podatku towarów i usług

- 12.2. Ceny jednostkowe należy wypełnić wg załączonego do oferty Formularza ofertowego - Rozdział IIa, Rozdział IIb do oferty. Formularz ofertowym należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku. Wartość całości zadania należy obliczyć jako sumę wartości poszczególnych pozycji formularza cenowego.
- 12.3. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
- 12.4. Wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek.
- 12.5. Wykonawca określi ceny i wartości dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu ofertowym.
- 12.6. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 12.7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie zobowiązania w tym koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy uwzględnić wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy.
- 12.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### 12.1. Badanie rażąco niskiej ceny

W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1. ustawy PZP, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych,

zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1. ustawy PZP.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania

przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 poz. 847);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **13. Termin związania ofertą;**

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której powyżej nie powoduje utraty wadium.
- 13.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy PZP zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca



nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **14. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

14.1. Numer referencyjny postępowania podano na stronie tytułowej SIWZ. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

14.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615).

14.3. Adres siedziby Zamawiającego, adres e-mail, oraz nr faksu zostały podane w niniejszej SIWZ. Adres siedziby Wykonawcy, adres e-mail, oraz nr faksu zostaną podane w ofercie.

14.4. Zamawiający uznaje, że:

- pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
- pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
- pismo przesłane pocztą na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego  
- zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

14.5. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną powinna zawierać skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego.

14.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.7. Wykonawca może pisemnie, faksem lub e-mail zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.8. Zamawiający w celu usprawnienia procesu udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania, wnosi o przekazywanie na adres poczty elektronicznej pytań w wersji edytowalnej.

14.9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.

14.12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.kolbuszowa.pl](http://www.bip.kolbuszowa.pl)

14.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.bip.kolbuszowa.pl](http://www.bip.kolbuszowa.pl). Stosuje się przepis art. 37 ust. 5 ustawy PZP.

14.14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

14.15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.bip.kolbuszowa.pl](http://www.bip.kolbuszowa.pl).

14.16. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są :  
organizacja przetargu – Dawid Poborca, Monika Fryzeł – Referat Zamówień Publicznych  
sprawy merytoryczne – Paweł Dryl (biegły), Adam Maternia, Anna Łoboda.

14.17. Zamawiający podczas przygotowywania i prowadzenia postępowania przestrzega zasady „nie ma pytań ważnych i mniej ważnych, wszystkie są na piśmie”. W przypadku pytań telefonicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania przy jednoczesnym poinformowaniu wykonawców o konieczności przekazania pytania na piśmie Zamawiającemu na zasadach określonych w ustawie PZP i SIWZ.

## **15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

15.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej na danie pn.: „Opracowanie i wdrożenie modelu hydraulicznego sieci wodociągowej”, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami;

15.2 Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższymi kryteriami określonymi w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców.

a) Nazwa kryterium: **cena brutto**

Waga kryterium: 60 %

Opis sposobu obliczenia punktów:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \%$$

gdzie

C min cena ofertowa brutto oferty najtańszej

C bad cena ofertowa brutto oferty badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

b) Nazwa kryterium „**Koncepcja opracowania**” 20%

W ramach kryterium „**Koncepcja opracowania**” sporządzonej przez Wykonawcę i dołączonej do oferty, oceniane będzie odniesienie się do jak największej liczby zagadnień zawartych w opisie przedmiotu zamówienia. Brak załączonej „**Koncepcji opracowania**” sporządzonej przez Wykonawcę będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Oceniane będzie:

- Przygotowanie założeń merytorycznych i metodycznych oraz harmonogramu opracowania projektu w odniesieniu do lokalnych uwarunkowań przedsiębiorstwa; (0, 2 lub 4 pkt). Szczególnie dla oceny „Dobrze” wymagane jest, aby: harmonogram przewidywał terminy możliwe do realizacji, nie zakładał nadmiernego opóźnienia prac, uwzględniał okres uzyskania danych z Zadania 1, uwzględniał okres na prowadzenie testów kalibracyjnych, opisana została metodyka działania Wykonawcy oraz logiczne powiązania pomiędzy etapami i czynnościami.

- Opracowanie podstawowych założeń dotyczących produktu końcowego; (0, 2 lub 4 pkt). Szczególnie dla oceny „Dobrze” wymagane jest, aby: Wykonawca opisał, w jakich sytuacjach Zamawiający będzie mógł wykorzystywać proponowane funkcjonalności modelu, wskazał, jak produkt końcowy zgodny będzie z obecnym stanem wiedzy i rozwiązaniami, które dostępne są na rynku, by wykazał, na ile dostarczane rozwiązania odpowiadają charakterystyce Zamawiającego i Przedsiębiorstwa, w szczególności, czy nie dostarczają rozwiązań nadmiarowych.
- Wskazanie sposobu podejścia do realizacji poszczególnych etapów projektu (0, 2 lub 4 pkt). Szczególnie dla oceny „Dobrze” wymagane jest, aby: Wykonawca opisał zasoby, jakie zamierza poświęcić do zrealizowania poszczególnych etapów, by wskazał racjonalne dopasowanie planowanych zasobów do potrzeb poszczególnych etapów, by opisał wymagane na poszczególnych etapach zaangażowanie Zamawiającego.
- Dostęp do technologii wykorzystywanej w realizacji zadania; (0, 2 lub 4 pkt). Szczególnie dla oceny „Dobrze” wymagane jest, aby: Wykonawca uzasadnił fakt posiadania prawa do oferowania określonego oprogramowania, Wykonawca powołał się na posiadane zasoby ludzkie i sprzętowe potrzebne do realizacji zamówienia.
- Opis potencjalnych ryzyk i zagrożeń dla właściwej realizacji poszczególnych zadań oraz propozycje sposobów zapobiegania i przeciwdziałania. Oceniana będzie liczba i szczegółowość wskazanych problemów oraz propozycje ich rozwiązania. Zamawiający będzie brał pod uwagę zidentyfikowanie potencjalnych obszarów ryzyka, mogących wystąpić w trakcie realizacji zadania wraz z określeniem prawdopodobieństwa ich wystąpienia, możliwego terminu wystąpienia oraz wielkości wpływu na realizację zadania, a także przedstawione środki minimalizujące zagrożenia i wpływające na poprawę precyzji i rzetelności zadania; (0, 2 lub 4 pkt). Szczególnie dla oceny „Dobrze” wymagane jest, aby: wskazane ryzyka prawidłowo ocenione pod względem prawdopodobieństwa wystąpienia oraz skutków oraz odpowiednio uzasadnione.

Zamawiający oceniając kryterium „konceptja opracowania” przyznaje 0, 2 lub 4 punkty. Zamawiający w w/w kryterium nie przyznaje punktów pośrednich.

We wszystkich punktach powyżej oceniana będzie szczegółowość, czytelność, precyzyjność opisu, spójność koncepcji i jej wykonalność (uwzględniając zasoby czasu i danych).

Za to kryterium można dostać maksymalnie 20 punktów.

Poszczególne elementy kryterium będą oceniane zgodnie z poniższą tabelą:

<i>Stopień wypełnienia przez Wykonawcę poszczególnych elementów kryterium</i>	<i>Liczba punktów</i>
<i><b>Słabo</b> - Wykonawca w sposób niewystarczający, skrótowo, bez dogłębnej analizy, w sposób niejasny opisał lub przygotował element kryterium. Nie zostały spełnione wszystkie wymagania wynikające z dokumentacji przetargowej</i>	<b>0</b>

<i>Dobrze</i> - Wykonawca w sposób zadowalający, jasny, rzetelny opisał lub przygotował element kryterium. Zostały spełnione wszystkie wymagania wynikające z dokumentacji przetargowej.	2
<i>Bardzo dobrze</i> - Wykonawca w sposób wyczerpujący, rozległe, szczegółowo, przejrzyste, spójnie, zrozumiale, wykazując dogłębną analizę i znajomość zagadnień opisał lub przygotował element kryterium. Zostały spełnione wszystkie wymagania wynikające z dokumentacji przetargowej, a dodatkowo element kryterium zawiera wartości dodane, innowacyjne, wykraczające poza zakres dokumentacji przetargowej, które mają istotny wpływ na jakość i realizację przedmiotu zamówienia.	4

Po zapoznaniu się z opisem koncepcji oceniający członkowie Komisji (minimum 3 osoby) wyrazi swą ocenę poszczególnych elementów kryterium w skali zgodnej z tabelą. Obliczona zostanie średnia ocena komisji dla poszczególnych elementów kryterium (K1-K5) jako zaokrąglona w dół do dwóch miejsc po przecinku średnia arytmetyczna ocen indywidualnych,

a następnie ocena kryterium:  $Lp_k$  stanowić będzie sumę K1, K2, K3, K4 i K5.

c) Nazwa kryterium: „*Opis sposobu realizacji zamówienia*” – 20 %

W ramach kryterium „*Opis sposobu realizacji zamówienia*” - sporządzonego przez Wykonawcę i dołączy do oferty ocenie podlegać będzie:

- Struktura organizacyjna zespołu; (0, 3 lub 5 pkt):
  - zaproponowana struktura organizacyjna zespołu, przypisane role i zakres odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu,
  - podział ról i zakres odpowiedzialności członków zespołu pod względem zakresu przedmiotu zamówienia,
  - role członków zespołu w zestawieniu z deklarowanymi kompetencjami merytorycznymi,
  - proponowany sposób przekazywania informacji między członkami zespołu zapewniający terminową realizację zleceń.

Zamawiający oceniając struktura organizacyjna zespołu w ramach kryterium „*Opis sposobu realizacji zamówienia*” przyznaje 0, 3 lub 5 punkty. Zamawiający nie przyznaje punktów pośrednich.

- Organizacja realizacji i kontroli jakości zamówienia; (0, 5 lub 10 pkt):
  - przedstawiona organizacja kontroli jakości realizacji zamówienia, zapewniająca, że przygotowane zadania będą zgodne ze stanem faktycznym i przepisami prawa,
  - zapewnienie w sytuacjach kryzysowych (np. choroba członka zespołu) ciągłości pracy zespołu i świadczenia usług dla Zamawiającego, w szczególności możliwości Wykonawcy w zakresie zastępowania członków zespołu.

Zamawiający oceniając organizację realizacji i kontroli jakości zamówienia w ramach kryterium „Opis sposobu realizacji zamówienia” przyznaje 0, 5 lub 10 punkty. Zamawiający nie przyznaje punktów pośrednich.

- Sposób komunikacji z Zamawiającym; (0, 3 lub 5 pkt):
  - zaproponowane przez Wykonawcę kanały komunikacji z Zamawiającym, odpowiednie do przebiegu zamówienia oraz wagi przekazywanych zagadnień;
  - zaproponowane rozwiązania, których celem jest zapewnienie okresowej i skutecznej wymiany informacji w zakresie monitorowania postępu realizacji umowy i poszczególnych zleceń, w szczególności sposób i zakres raportowania Zamawiającemu.

Zamawiający oceniając sposób komunikacji z Zamawiającym w ramach kryterium „Opis sposobu realizacji zamówienia” przyznaje 0, 3 lub 5 punkty. Zamawiający nie przyznaje punktów pośrednich.

Oceniany będzie przedstawiony przez Wykonawcę sposób realizacji zamówienia i współpracy z Zamawiającym.

Za to kryterium można dostać maksymalnie 20 punktów.

Poszczególne elementy kryterium będą oceniane zgodnie z poniższą tabelą:

<i>Stopień wypełnienia przez Wykonawcę poszczególnych elementów kryterium</i>	<i>Liczba punktów w kryteriach: „Struktura organizacyjna zespołu” oraz kryterium: „Sposób komunikacji z Zamawiającym”</i>	<i>Liczba punktów dla kryterium: „Organizacja realizacji i kontroli jakości zamówienia”</i>
<i><b>Słabo</b> - Wykonawca w sposób niewystarczający, skrótowo, bez dogłębnej analizy, w sposób niejasny opisał lub przygotował element kryterium. Nie zostały spełnione wszystkie wymagania wynikające z dokumentacji przetargowej</i>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i><b>Dobrze</b> - Wykonawca w sposób zadowalający, jasny, rzetelny opisał lub przygotował element kryterium. Zostały spełnione wszystkie wymagania wynikające z dokumentacji przetargowej.</i>	<b>3</b>	<b>5</b>

*Bardzo dobrze - Wykonawca w sposób wyczerpujący, rozległe, szczegółowo, przejrzyste, spójnie, zrozumiale, wykazując dogłębną analizę i znajomość zagadnień opisał lub przygotował element kryterium. Zostały spełnione wszystkie wymagania wynikające z dokumentacji przetargowej, a dodatkowo element kryterium zawiera wartości dodane, innowacyjne, wykraczające poza zakres dokumentacji przetargowej, które mają istotny wpływ na jakość i realizację przedmiotu zamówienia.*

5

10

15.3 Za najkorzystniejszą w zakresie Zadania 2 zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ( $L_{p12}$ ) będących sumą wyżej wymienionych kryteriów tj.:

$$L_{p12} = L_{pc2} + L_{pk} + L_{pos}$$

Gdzie:

$L_{pc2}$  – cena zaproponowana za Zadanie 2

$L_{pk}$  – liczba punktów w kryterium koncepcji

$L_{pos}$  – liczba punktów w kryterium sposobu realizacji

15.4 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94. ust1 ustawy PZP, jeżeli:

a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko

jedną ofertę,

- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

16.3. Przed podpisaniem umowy na przyznane zamówienie wykonawca:

- a) uzgodni z zamawiającym harmonogram rzeczowo – finansowy – nie dotyczy  
b) wnieśnie wymagane w SIWZ zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek – nie dotyczy

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. W przypadku nie przełożenia przedmiotowej umowy zastosowanie będą miały zapisy art. 94 ust. 3 PZP oraz art. 46 ust. 5 pkt. 3 PZP.

16.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16.5. W przypadku gdy wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy, w szczególności:

- nie przedłożył zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- nie uzgodni z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego
- nie stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy

Zamawiający wyznaczy ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SIWZ lub termin podpisania umowy.

16.6. Gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych lub nie stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy, Zamawiający ma prawo uznać, że wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.



### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 17.1.** Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem". Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 17.3.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;  
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kolbuszowej numer rachunku **09 9180 0008 2001 0001 7792 0005**.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; (oryginał);
- 3) gwarancjach bankowych; (oryginał);
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; (oryginał);
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (oryginał).

**17.4.** Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

**17.5.** W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy PZP.

**17.6.** Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

**17.7.** Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**17.8.** Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

W takim przypadku:

- w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
- wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

Zastosowanie ma art. 150 ust 5 ustawy PZP - Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

**17.9.** Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

**17.10.** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata taka następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**17.11.** Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

**17.12.** Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,**

**18.1.** Zamawiający wymaga od wykonawcy którego oferta zostanie wybrana, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Rozdział IV SIWZ.

**18.2.** Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**18.3.** Zamawiający przewiduje w niniejszej SIWZ możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

**18.4.** Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian w zawartej umowie.

Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:

- zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
- zmianę zakresu przedmiotu Umowy
- zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub

- zmianę terminu/terminów określonych w umowie,  
a zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego rezultatów/celów;

Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w sytuacji gdy:

- 18.4.1.** nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia powodująca, że realizacja przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi;
- 18.4.2.** wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/unieumożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób;
- 18.4.3.** konieczność wprowadzenia zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy będzie następstwem zmian wprowadzonych w:
  - umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną (w tym m.in. instytucjami nadzorującymi, pośredniczącymi, zarządzającymi, partnerami zaangażowanymi w realizację projektu w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie)
  - ustaleniach dokonanych między Zamawiającymi działającymi wspólnie o ile zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy. Zmiany te mogą dotyczyć wyłącznie tych zapisów umowy, na który wpływ miały zmiany, o których mowa powyżej, m.in. zmiana może prowadzić do wydłużenia terminu realizacji umowy;
- 18.4.4** zaistnieje możliwość dokonania zmian technologicznych – o ile są korzystne dla Zamawiającego i o ile nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, pod warunkiem, że są spowodowane w szczególności pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, nowszej technologii wykonania usług pozwalających na zaoszczędzenie czasu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy, lub umożliwiające uzyskanie usług lepszej jakości.
- 18.4.5.** wystąpi konieczność zrealizowania jakiegokolwiek części usług, objętych przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych, materiałowych lub technologicznych, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu Umowy,
- 18.4.6.** wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 18.4.7.** zaistnieją inne okoliczności (np. prawne lub techniczne), skutkujące niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy,

**18.4.8.**wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy, polegająca na rezygnacji z określonego zakresu, o ile zmiana nie będzie miała wpływu na osiągnięcie celów zamówienia i jest uzasadniona celowością, gospodarnością lub obiektywną niemożnością realizacji zadania przewidzianego w ramach umowy.

Zmiany w tym zakresie będą odbywały się na następujących zasadach:

- zmiana przedmiotu umowy nastąpi w szczególności na podstawie danych uzyskanych z bieżącej działalności Zamawiającego, sprawozdawczości z realizacji zamówienia i działań kontrolnych prowadzonych przez Zamawiającego lub osób, działających w jego imieniu;
- zmiana nie może prowadzić do zastępowania części przedmiotu zamówienia nowym.

W przypadku zmiany umowy w takim zakresie dopuszczalne będą adekwatne zmiany w wynagrodzeniu Wykonawcy (przy zastosowaniu stawek wynikających ze złożonej przez Wykonawcę oferty);

**18.4.9.**wystąpi konieczność rezygnacji z wykonania części usług

Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez ograniczenie zakresu dostaw przy jednoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji.

Przewiduje się możliwość dokonania zmian w zawartej umowie, które prowadzą do podwyższenia wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia.

**18.4.10.**wystąpi konieczność rezygnacji z wykonania usług lub zmiana ilości (np. wymienionych w pozycjach formularza cenowego i harmonogramu dostaw);

**18.4.11.** W przypadku kiedy umowa zawarta jest na okres dłuższy niż 12 miesięcy przewiduje się możliwość wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez wykonawcę.

- 18.4.12.**wystąpią opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami w szczególności kiedy wystąpienie siły wyższej ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy;
- 18.4.13.**wystąpią niemożliwe do przewidzenia niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy
- 18.4.14.**zaistnieje niemożność wykonywania przedmiotu umowy z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
- 18.4.15.**zaistnieje niemożność wykonywania przedmiotu umowy, gdy uprawniony organ nie dopuszcza do wykonania przedmiotu umowy lub nakazuje wstrzymanie wykonania przedmiotu umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
- 18.4.16.**wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy, które to opóźnienia nie są następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
- 18.4.17.**wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
- 18.4.18.**nastąpi odmowa wydania przez właściwe organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
- 18.5.** Ponadto przewiduje się możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w sytuacji, gdy:
- 18.5.1.** zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuści zmianę podwykonawcy pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez dotychczasowego podwykonawcę;
- 18.5.3.** Wykonawca rezygnuje z realizacji przedmiotu umowy za pomocą podwykonawcy
- 18.5.4.** wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez strony.
- 18.5.5.** procedura podpisania umowy przedłuży się ponad 60 dni licząc od terminu rozstrzygnięcia przetargu w sytuacji gdy termin wykonania został określony jako konkretny dzień kalendarzowy;
- 18.5.6.**zaistnieje potrzeba dokonania zmiany nazwy zadania;
- 18.5.8.**zaistnieje potrzeba dokonania zmian dotyczących osób zaangażowanych w realizację umowy, osób reprezentujących Strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, zmiany organizacyjne);
- 18.5.9.** zaistnieje nadzwyczajna zmiana okoliczności, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego, w zakresie niezbędnym do usunięcia rażącej straty Wykonawcy,

**Powyższe okoliczności stanowią zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian w zawartej umowie o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP.**

**18.6.** Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:

- a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
- b) danych teleadresowych,
- c) danych rejestrowych, numerów NIP, REGON, PESEL
- d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej dotyczącej stron Umowy,
- e) zmiany Harmonogramu rzeczowo-finansowego przewidzianego w Umowie.
- f) Wynikające ze zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej.

**18.7.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.

**18.8.** Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

**18.9.** Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

19.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 19.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 19.7 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 19.8 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.9 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.10 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 19.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od

pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

- 19.12 Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp. W sprawach nie uregulowanych powyżej w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

## 20. Udostępnianie dokumentów

- 20.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 20.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 20.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.4. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym podmiotom odbywać się będzie wg następujących zasad:
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 -15.00.
  - zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - zamawiający wyznaczy termin i miejsce udostępnienia dokumentów;
  - zamawiający wyznaczy członka komisji w obecności którego udostępnione zostaną dokumenty

## 21. Informacje dotyczące porozumień antykonkurencyjnych (zakaz zmowy przetargowej)

- 21.1. Zgodnie z Ustawą OKIK zakazane są porozumienia, których celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji.
- 21.2. Zgodnie z Ustawą OKIK przedsiębiorcą w rozumieniu prawa konkurencji jest:
- osoba fizyczna albo osoba prawna działająca na podstawie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
  - spółka,
  - podmiot świadczący usługi o charakterze użyteczności publicznej – na przykład szpital,
  - szkoła publiczna lub niepubliczna, parafia,
  - agencja państwowa, np. Narodowy Fundusz Zdrowia,



- f) jednostka samorządu terytorialnego, która świadczy usługi komunalne (zarówno samodzielnie, jak i za pośrednictwem takich spółek, jak zakłady oczyszczania miasta, przedsiębiorstwa komunikacyjne itp.),
- g) osoba wykonująca wolny zawód – na przykład lekarz, tłumacz przysięgły, inżynier budownictwa, architekt itd.,
- h) organizacja branżowa zrzeszająca przedsiębiorców – na przykład izba handlowa, zrzeszenie itd.

21.3. Zgodnie z Ustawą OKIK zabronione jest uzgadnianie przez przedsiębiorców przystępujących do przetargu warunków składanych ofert, zakresu prac lub ceny, a w szczególności:

- a) wspólne ustalanie cen;
- b) ustalenie przez przedsiębiorców działających na tym samym rynku jednolitych warunków finansowych, na jakich świadczone są ich usługi, co stanowi sprzeczne z prawem porozumienie antykonkurencyjne;
- c) stworzenie mechanizmu ograniczającego konkurencję na rzecz współdziałania przedsiębiorców;
- d) celowe działanie wykonawcy polegające na zaniechaniu uzupełnienia niezłożonych wraz z ofertą dokumentów, tak aby doprowadzić w konsekwencji do wyboru oferty wykonawcy, proponującego wyższą cenę i pozostającego z wykonawcą w zmwowie.

21.4. Zgodnie z Ustawą OKIK Zawarcie porozumienia o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 7 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów jest z mocy samego prawa nieważne i nie wywołuje skutków prawnych zarówno pomiędzy stronami jak i wobec osób trzecich.

21.5. Zgodnie z Ustawą OKIK Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające lub postępowanie antymonopolowe w sprawach praktyk ograniczających konkurencję. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez przedsiębiorcę przepisów, ustawa przewiduje zastosowanie dotkliwych kar finansowych.

21.6. Zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, w myśl art. 705 § 1, Organizator przetargu może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.