

Instrukcja dla wykonawców

1. Zamawiający

1.1 Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36 – 100 Kolbuszowa

NIP: **814 - 15 - 76 - 232**,

REGON: **690581666**

Telefon (centrala): 17 2271 - 333,

Faks (sekretariat): 17 2272 - 939

e-mail: ewelina.wilk@kolbuszowa.pl

strona internetowa: www.kolbuszowa.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej 5 186 000 euro**, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz przepisów Działu II Rozdziału 3 Oddziału I, (art. 39 i następne) – Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 t.j. z późn. zm.);

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych [zwana dalej PZP lub ustawą PZP] (Dz. U. z 2013 poz. 907 t.j. z późn. zm.);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692);
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735);
- e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2014r., poz.121,827) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz informacje zgodnie z art. 36 ust.2 PZP

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane na zadaniu pn.:

„Przebudowa odcinka drogi powiatowej Nr 1176 R Tuszyma - Niwiska - Kolbuszowa polegająca na budowie chodnika w pasie drogowym w km od 18+950 do km 20+010”

Przedmiot zamówienia obejmuje:

wykonanie chodnika oddzielnego od istniejącej jezdni; na odcinku od km 19+705 do km 20+010 po prawej stronie jezdni szerokości 1,50m natomiast na odcinku od km 18+950 do km 19+705 po prawej stronie jezdni zlokalizowanym bezpośrednio przy jezdni. Na odcinku od km 19+650 do km 19+705 lokalne zawężenie chodnika do 1,25 m . Rów przydrożny umocniony będzie (skarpy i dno) płytami ażurowymi, wykonanie remontu zjazdów indywidualnych.

Szczegółowy zakres robót określony został w dokumentacji projektowej tj. w rozdziale III SIWZ

- 3.2. Zamówienie obejmuje: **zakres robót określony został w wykonawczym , Przedmiarze Robót.**
- 3.3. Realizacja przedmiotu zamówienia musi być zgodna z SIWZ w szczególności:
obejmuje:
 - a) **Projekt wykonawczy (Rozdział III SIWZ)**
 - b) **Przedmiar Robót (Rozdział III SIWZ),**
 - c) **Istotne Postanowienia Umowy (Rozdział V),**

UWAGA: Jeżeli w SIWZ lub przedmiarze robót opisano przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to ma to na celu jedynie określenie cech technicznych czy właściwości określonych materiałów, jakie należy zastosować dla wykonania przedmiotu zamówienia. Taki opis przedmiotu zamówienia jest uzasadniony jego specyfiką i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie w takich przypadkach materiałów równoważnych na podstawie art. 29 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

- 3.4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :
45 11 12 00 -0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45 23 31 23- 7 roboty w zakresie dróg pieszych
- 3.5 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP
- 3.12. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
Wykonawca może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.
W takim przypadku Wykonawca:
 - wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - wzór takiej informacji zawarto w załączniku nr 6 do SIWZ,
 - poda nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na

zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.13 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, które nie zostały objęte zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
- b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

3.14. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP. Wartość zamówień uzupełniających nie może być większa niż 50% wartości zamówienia podstawowego i może polegać wyłącznie na powtórzeniu tego samego rodzaju robót zgodnych z przedmiotem zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Termin wykonania zamówienia : do 10.11.2014 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 PZP;
- 5.2. Spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5.3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału:
 - 5.3.1 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków określonego w pkt 5.2.1.) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5.3.2. Za spełnienie warunku określonego w pkt 5.2.2.) Zamawiający uzna udokumentowanie wykonania w ciągu ostatnich **5 lat** przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie przynajmniej jednej roboty budowlanej, odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto. Na potwierdzenie Wykonawca składa wykaz robót budowlanych, którego wzór stanowi Rozdział II SIWZ załącznik nr 3 oraz z załączeniem dowodów, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy roboty te zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Rozdział II SIWZ załącznik nr 2 i wykazu robót budowlanych Rozdział II SIWZ zał. nr 5.

5.3.3. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonego w pkt 5.2.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. ustawa Prawo budowlane

5.3.4. Za spełnienie warunku określonego w pkt 5.2.4. Zamawiający uzna posiadanie opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

W przypadku polisy zawartej z udziałem własnym Wykonawcy udział własny w polisie nie może przekraczać 40 %.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Rozdział II SIWZ załącznik nr 2 oraz załączonej opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 5.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się** wykonawców o których mowa w art. 24 PZP.
- 5.5. Oceny spełniania warunków Zamawiający dokona poprzez analizę dokumentów, o których mowa w pkt. 7 niniejszej Instrukcji, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.2 niniejszej Instrukcji.
- 5.6. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.
- 5.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,

- 5.8. Zamawiający wezwie wykonawców,
- którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub
 - którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo
 - którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, zawierające błędy lub
 - którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5.10. W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.
- 5.11. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5.12. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niemniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu (portal UZP). Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm> Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich - tab. A” <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>
- 5.13. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek wg zasad określonych poniżej
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5.13.1.w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 5.14. **Nie podlega poprawie niewłaściwie przyjęta stawka VAT.**
W przypadku, gdy zamawiający nie określił w SIWZ konkretnej stawki podatku VAT, przyjęcie w ofercie nieprawidłowej stawki podatku VAT jest równoznaczne z błędem

w obliczeniu zawartej w ofercie ceny, polegającym na wadliwym doborze przez wykonawcę elementu mającego wpływ na obliczenie wysokości zaoferowanej ceny. W takim przypadku znajduje zastosowanie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP skutkujący odrzuceniem oferty zawierającej cenę obliczoną z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT (błąd w obliczeniu ceny).

5.15. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2. Oferta musi być sporządzona:

- a) w jednym egzemplarzu
- b) w języku polskim-
- c) na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność
- d) na formularzu oferty – wg wzoru stanowiącego Rozdział II SIWZ.

6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody o której mowa w artykule 9 ust. 3 PZP.

6.4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

6.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

6.6. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych **przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

6.7. W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w treści niniejszej Instrukcji.

6.9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.

6.10. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.

6.11. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6.12. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia

musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

- 6.13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust.4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do ujawniania informacji umieszczonych w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, które to informacje w opinii Zamawiającego nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w definicji. W szczególności ujawnieniu będą podlegać kosztorysy ofertowe oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w SIWZ.**
- 6.14. Opieczętowaną kopertę z ofertą należy zaadresować: **Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36 – 100 Kolbuszowa** oraz opisać:

„Oferta na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn.:

„„Przebudowa odcinka drogi powiatowej Nr 1176 R Tuszyma - Niwiska - Kolbuszowa polegająca na budowie chodnika w pasie drogowym w km od 18+950 do km 20+010”

”

Nie otwierać przed 17.09.2014 r. godz. 09:15”

- 6.15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Wykaz oświadczeń, dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 7.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **Rozdział II SIWZ załącznik nr 1**
- 7.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego – **Rozdział II SIWZ załącznik nr 2.**
- 7.3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 7.4. Wykaz robót budowlanych - **Rozdział II SIWZ załącznik nr 3**
Dowodami, o których mowa powyżej jest poświadczenie lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający –Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36 – 100 Kolbuszowa - jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane lub usługi

wykazane w wykazach, o których mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.

W przypadku o którym mowa w pkt 5.7 należy dołączyć **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 7.5. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. ustawa Prawo budowlane.
- 7.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają następujące zapisy *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)*;

a) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 7.3, Instrukcji dla wykonawców Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert).

b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Dokumenty które należy dołączyć do oferty.

Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty należy dołączyć:

- 8.1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej instrukcji;
- 8.2. Dowód wniesienia wadium;
- 8.3. Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy
- 8.4. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu *Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2007, Nr 50, poz. 331 z późn. zm. (zwanej dalej Ustawą OKIK)* **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 4 do oferty, oświadczenie o grupie kapitałowej;**

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 9.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36 – 100 Kolbuszowa pok. Nr 5 **do dnia 17.09.2014 r. do godz. 09:00**
- 9.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
 - 9.2.1 **Zmiana złożonej oferty.** Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA NR...”
 - 9.2.2 **Wycofanie złożonej oferty** następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 9.3. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 17.09.2014 r. o godz. 09:15** w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36 – 100 Kolbuszowa – sala narad (pok. nr 1)
- 9.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 9.6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 9.7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.

10. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki formalne określone w pkt 5.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców musi spełniać każdy z tych wykonawców (potwierdzone dokumentami wymaganymi w pkt 7.2.7.3.).
- 10.3. Warunki merytoryczne udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2 winne spełniać łącznie podmioty składające ofertę wspólną.
- 10.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. W przypadku nie przedłożenia przedmiotowej umowy zastosowanie będą miały zapisy art. 94 ust. 3 PZP oraz art. 46 ust. 5 pkt. 3 PZP

10 A Informacje dotyczące grupy kapitałowej

10.A.1. Zgodnie z art. 4 pkt 14 Ustawy OKIK **przez grupę kapitałową rozumie się** wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

10.A.2. Zgodnie z art. 4 pkt 1 **przez przedsiębiorcę rozumie się** przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 Ustawy OKIK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 Ustawy OKIK,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 Ustawy OKIK - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

10.A.3. Zgodnie z art. 4 pkt 1 Ustawy OKIK **przez przejęcie kontroli rozumie się:** wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

10.B. Informacje dotyczące porozumień antykonkurencyjnych (zakaz zmywy przetargowej)

10.B.1. Zgodnie z Ustawą OKIK zakazane są porozumienia, których celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji.

10.B.2. Zgodnie z Ustawą OKIK przedsiębiorcą w rozumieniu prawa konkurencji jest:

- a) osoba fizyczna albo osoba prawna działająca na podstawie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) spółka,
- c) podmiot świadczący usługi o charakterze użyteczności publicznej – na przykład szpital,
- d) szkoła publiczna lub niepubliczna, parafia,
- e) agencja państwowa, np. Narodowy Fundusz Zdrowia,
- f) jednostka samorządu terytorialnego, która świadczy usługi komunalne (zarówno samodzielnie, jak i za pośrednictwem takich spółek, jak zakłady oczyszczania miasta, przedsiębiorstwa komunikacyjne itp.),
- g) osoba wykonująca wolny zawód – na przykład lekarz, tłumacz przysięgły, inżynier budownictwa, architekt itd.,
- h) organizacja branżowa zrzeszająca przedsiębiorców – na przykład izba handlowa, zrzeszenie itd.

10.B.3. Zgodnie z Ustawą OKIK zabronione jest uzgadnianie przez przedsiębiorców przystępujących do przetargu warunków składanych ofert, zakresu prac lub ceny, a w szczególności:

- a) wspólne ustalanie cen;
- b) ustalenie przez przedsiębiorców działających na tym samym rynku jednolitych warunków finansowych, na jakich świadczone są ich usługi, co stanowi sprzeczne z prawem porozumienie antykonkurencyjne;
- c) stworzenie mechanizmu ograniczającego konkurencję na rzecz współdziałania przedsiębiorców;
- d) celowe działanie wykonawcy polegające na zaniechaniu uzupełnienia niezłożonych wraz z ofertą dokumentów, tak aby doprowadzić w konsekwencji do wyboru oferty wykonawcy, proponującego wyższą cenę i pozostającego z wykonawcą w zмовie.

10.B.4. Zgodnie z Ustawą OKIK Zawarcie porozumienia o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 7 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów jest z mocy samego prawa nieważne i nie wywołuje skutków prawnych zarówno pomiędzy stronami jak i wobec osób trzecich.

10.B.5. Zgodnie z Ustawą OKIK Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające lub postępowanie antymonopolowe w sprawach praktyk ograniczających konkurencję. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez przedsiębiorcę przepisów, ustawa przewiduje zastosowanie dotkliwych kar finansowych.

10.B.6. Zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z dnia 18 maja 1964 r.), w myśl art. 705 § 1, Organizator przetargu może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający przewiduje następujące sposoby porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: pisemnie (poczta), faks, poczta elektroniczna (e-mail).
- 11.2. Wszelkie informacje, zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie, faksem lub e-mail. Oryginał przekazanej treści powinien być przesłany pocztą w dniu wysłania faksu lub e-mail.
- Zamawiający uznaje, że:
- pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę i Zamawiającego
 - pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę i Zamawiającego
- zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 11.3. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną zawiera skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego. Zamawiający nie będzie uznawał niepodpisanych informacji przekazywanych w treści poczty elektronicznej.
- 11.4. W przypadku korespondencji przekazywanej faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem lub pocztą elektroniczną liczbę otrzymanych stron oraz informuje czy otrzymana korespondencja jest czytelna.
- 11.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 11.6. Wykonawca może pisemnie, faksem lub e-mail zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
- 11.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.kolbuszowa.pl
- 11.11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę

specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.kolbuszowa.pl

11.12. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.kolbuszowa.pl

11.14 Do kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są :

organizacja przetargu - Ewelina Wilk- Inspektor ds. Zamówień Publicznych

sprawy merytoryczne - Elżbieta Lis - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Budownictwa

11.15. Zamawiający informuje, że wszystkie pytania dotyczące postępowania przetargowego bezwzględnie powinny być sformułowane na piśmie i przekazane Zamawiającemu pisemnie, faksem lub e-mail.

Zamawiający podczas przygotowywania i prowadzenia postępowania przestrzega zasady „nie ma pytań ważnych i mniej ważnych, wszystkie są na piśmie”. W przypadku pytań telefonicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania przy jednoczesnym poinformowaniu wykonawców o konieczności sformułowania pytania na piśmie i przekazania Zamawiającemu na zasadach określonych w PZP i SIWZ.

Zamawiający w celu usprawnienia procesu udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania wnosi o przekazywanie na adres poczty elektronicznej pytań w wersji edytowalnej.

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 zł.** (słownie złotych: pięć tysięcy złotych 00/100).

Wadium musi być wniesione na cały okres związania z ofertą, przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formułach:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Kolbuszowa - nr konta: **20 9180 0008 2001 0001 7792 0001**, przy czym za termin wniesienia wadium w tej formie uznaje się termin wpływu wymaganej kwoty na rachunek Zamawiającego;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620);
- 12.2. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym Zamawiającego. Kopię polecenia przelewu należy dołączyć do oferty.
- Poręczenie lub gwarancja, wnoszone jako wadium, muszą być bezwarunkowe i nieodwołalne. Muszą być wystawione na:
- Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa***
- i obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz bezwarunkowe zobowiązanie odpowiednio poręczyciela lub gwaranta, do zapłacenia kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie o zaistnieniu któregośkolwiek z tych przypadków, w ciągu 14 dni od daty otrzymania tego żądania.
- 12.3. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
1. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12.4. Poręczenie lub gwarancja, wnoszone jako wadium, muszą być dołączone do oferty w oryginale.
- 12.5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy PZP.
- 12.6. Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na wydłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 14.2. Ceny jednostkowe - wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek. Wartość całości zadania należy obliczyć jako sumę wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
- 14.3. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
- a) koszt urządzenia i zagospodarowania placu budowy,
 - b) koszt projektu organizacji ruchu w przypadku zajęcia pasa drogowego, koszty zabezpieczenia pasa drogowego
 - c) koszt zabezpieczenia robót przed wpływem warunków atmosferycznych,
 - d) koszt ubezpieczenia budowy na czas realizacji robót,
 - e) koszt dozoru budowy na czas realizacji robót oraz ewent. przerw w realizacji,
 - f) koszt koordynacji robót,
 - g) koszt dostawy mediów do celów budowy wraz z opomiarowaniem mediów,
 - h) koszt zużycia ww. mediów,
 - i) koszt wywozu i zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie realizacji inwestycji,
 - j) koszt wywozu materiałów z rozbiórki nadających się do wykorzystania w miejsca wskazane przez zamawiającego,
 - k) koszt zapewnienia odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
 - l) koszt wykonania i utrzymania tymczasowych dróg i placów wewnętrznych dla organizacji placu budowy,
 - m) koszty ewentualnych odszkodowań za poniesione szkody na skutek wykonawstwa robót za wyjątkiem nieuniknionych szkód w składnikach roślinnych,
 - n) koszt wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z art. 21a Prawa budowlanego (jeżeli jest wymagany dla danego rodzaju robót), uwzględniający specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych,
 - o) koszt pomiarów, badań i odbiorów wymaganych przepisami szczegółowymi, pozwalających na oddanie obiektu do użytkowania,
 - p) koszt uporządkowania terenu po zakończeniu robót,
 - q) koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, koszt obsługi geodezyjnej - wytyczenie, obsługa w trakcie realizacji robót, inwentaryzacja powykonawcza - wersja papierowa i elektroniczna (format DXF lub DWG i PDF)
 - r) pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
 - s) koszty wynikłe z obowiązków Wykonawcy określonych w we wzorze umowy.
- 14.4. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

14.5. Wynagrodzenie ryczałtowe winno być zbieżne z kosztorysem ofertowym, powinno z niego wynikać.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

cena brutto - 100%

15.2. W kryterium "cena brutto" zostanie zastosowany wzór :

$$P = [C_{\min}; C] \times 100$$

gdzie :

C_{\min} - cena najniższa

C - cena badana

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w pkt 5.1, 5.2 niniejszej Instrukcji, otrzyma największą liczbę punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1, na stronie internetowej www.kolbuszowa.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

16.3 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisem art. 94 PZP tj, z zastrzeżeniem art.183 PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 16.3 jeżeli

- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub
- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz

c) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie wykluczono żadnego wykonawcy.

16.5 Po podpisaniu umowy na przyznane zamówienie wykonawca w terminie 14 dni przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram rzeczowo-finansowy.

16.6 W przypadku gdy wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SIWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. PZP

16.7 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 PZP.

16.8 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto podanej w ofercie.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o którym mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17.4. W czasie trwania umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę formy zabezpieczenia, pod warunkiem, że wnioskowana forma zabezpieczenia będzie zgodna z podanymi w poprzednim punkcie.

17.5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu nieusunięcia jakichkolwiek wad, które ujawnią się w okresie rękojmi.

17.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiąże się w umowie do odpowiedniego przedłużania zabezpieczenia, bez odrębnego wezwania Zamawiającego, do czasu usunięcia wszelkich wad i szkód.

- 17.7. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 17.8. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1 Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa według wzoru stanowiącego **Rozdział IV SIWZ**.

18.2 Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że wystąpią okoliczności, które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy tj.:

- a) wystąpienia zdarzeń losowych takich jak np. śmierć Wykonawcy (dotyczy to osób fizycznych),
- b) wstrzymanie budowy przez właściwy organ, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. dokonanie odkrywki archeologicznej, odkrycie niewybuchu itp.,
- c) niesprzyjające warunki atmosferyczne (np. długotrwałe intensywne opady deszczu, powodzie) uniemożliwiających realizację robót zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- d) działanie siły wyższej,
- e) okoliczności powodujące, że przedmiot umowy nie może zostać zrealizowany zgodnie z zasadami wiedzy inżynierskiej i/lub sztuki budowlanej,
- f) zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
- g) udokumentowana niezależna od Zamawiającego i Wykonawcy przewlekłość postępowania o uzyskanie od instytucji i urzędów dokumentów (np. pozwoleń, decyzji i uzgodnień) niezbędnych do realizacji umowy,
- h) konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego umową.
- i) Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego.
- j) Zamiana na materiały, urządzenia i sprzęt posiadające co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe, jak te które stanowiły podstawę wyboru oferty oraz zmiana sposobu wykonania zamówienia powodująca usprawnienie procesu budowy, zwiększenia bezpieczeństwa na budowie pod warunkiem nie zwiększenia ceny.
- k) Wystąpienie okoliczności powodujących zmiany w przedmiocie umowy (np. zmiana technologii, zmiana materiału).
- l) Wystąpienie konieczności zmniejszenia wartości robót z tytułu dokonania potrażeń za wady trwałe.

- m) Wystąpienie okoliczności powodujących konieczność zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia (przewidzianych w ofercie), na osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach i doświadczeniu.
- n) Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- o) Wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków geologicznych skutkujących niemożnością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologiach.
- p) Wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych sieci lub instalacji, urządzeń, nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych (np. bunkry, fundamenty itp.).
- q) Zmiany nazwy zadania.
- r) Wystąpienie zmiany wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu lub dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek).
- s) Wystąpienie konieczności zamiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.
- t) Zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

18.3 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.

18.4. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 i 146 PZP.

18.5. W przypadku zamówień na roboty budowlane Zamawiający wskazuje w Umowie w szczególności:

- wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania,
- informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje;
- informacje co do procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy, zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP;

- informacje o których mowa w art. 143 d ust 1 PZP

18.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

19.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy PZP

19.2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy PZP

19.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy PZP.

20. Udostępnianie dokumentów

20.1. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg następujących zasad:

- a) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- b) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- c) zamawiający wyznaczy termin i miejsce udostępnienia dokumentów;
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -15.00.
- e) zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;