

**URZĄD MIEJSKI
W KOLBUSZOWEJ**

Wpł. dn. **2017-08-08** roku

Zał. **8569**

podpis **Byk**

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Kolbuszowej		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami		
4. Tytuł zadania publicznego	Organizacja warsztatów „Europa bez granic”		
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	06.09.2017	Data zakończenia 13.09.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Kolbuszowskie Stowarzyszenie Współpracy z zagranicą „Kolbuszowa bez granic”, KRS0000550479, 36-100 Kolbuszowa ul Józefa Piłsudskiego 7		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Prezes Jerzy Jezuit 699 744 560, jurek.j@plusnet.pl Skarbnik Andrzej Selwa 603 498 393 ,andrzejsselwa@interia.pl Vice Prezes Teresa Zuba 697 556 955 teresazuba@o2.pl Sekretarz Marta Chmielowiec 605 883 160, jurti@wp.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Warsztaty „Europa bez granic” organizowane razem z miastem partnerskim Apensen (Niemcy). Celem warsztatów jest popularyzacja kultury regionu w szczególności podkarpacia, wspieranie integracji europejskiej , współpracy miast partnerskich i wymiana rodzin. Wymiana doświadczeń w zakresie aktywizacji społeczeństwa lokalnego (na przykładzie stowarzyszenia „Kolbuszowa bez granic” oraz stowarzyszenia „Kranzbinder” oraz na przykładzie związków pszczelarzy obu miast). Na przykładzie skansenu w Kolbuszowej oraz historycznej osady Beckhof w

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Beckdorf koło Apensen, wymiana doświadczeń w zakresie upowszechniania wiedzy o historii życia codziennego mieszkańców. Grupę odbiorców zadania stanowią mieszkańcy gminy Kolbuszowa oraz zaprzyjaźnionego Apensen (Niemcy).

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Umocnienie przyjaźni pomiędzy miastami partnerskimi, popularyzacja kultury lasowiackiej i podkarpackiej. Włączenie nowych mieszkańców gminy Kolbuszowa do współpracy, zaktywizowanie młodzieży w celu poznania innych kultur .Promocja Gminy Kolbuszowa i zainteresowanie jej potencjałem gospodarczym.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego ⁴⁾ (zł)
1.	Wynajem środków transportu	3271,80 zł	3271,80 zł	
2.				
Koszty ogółem:		3271,80 zł	3271,80 zł	


Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Prezes

.....


Członek Zarządu

.....

 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**Kolbuszowskie Stowarzyszenie
 Współpracy z Zagranicą
 "KOLBUSZOWA BEZ GRANIC"**
 ul. Piłsudskiego 7, 36-100 Kolbuszowa
 NIP 8141685292, KRS 0000550479

Data 08.08.2014.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.