

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):

<http://www.bip.kolbuszowa.pl>

Ogłoszenie nr 356830 - 2016 z dnia 2016-12-01 r.

Kolbuszowa: „Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej i jednostek organizacyjnych w 2017r”.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Kolbuszowa, krajowy numer identyfikacyjny 690581666, ul. ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, woj. podkarpackie, państwo Polska, tel.

+48172271333, e-mail monika.fryzel@kolbuszowa.pl, faks +48172272939.
Adres strony internetowej (URL): www.kolbuszowa.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

tak

www.bip.kolbuszowa.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

tak

www.bip.kolbuszowa.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

nie

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

tak

Inny sposób:

osobiście, za pomocą operatora pocztowego za pośrednictwem kuriera.

Adres:

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej i jednostek organizacyjnych w 2017r”.

Numer referencyjny: ZP.271.1.29.2016

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny
nie

II.2) Rodzaj zamówienia: dostawy

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:
wszystkich części

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku

partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej i jednostek organizacyjnych w 2017r.- Część I: Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej i jednostek organizacyjnych w 2017r. Zamówienie dotyczy dostawy poszczególnych asortymentów przedmiotu zamówienia zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Realizacja dostawy objętej przedmiotem zamówienia musi być zgodna z: Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział nr IV), formularzem ofertowym (Rozdział nr II).

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania w formie okresowych dostaw do jednostek organizacyjnych Gminy wg lokalizacji określonej w załączniku nr 5 Rozdział II dokumentacji przetargowej. Towar uważa się za dostarczony, jeżeli będzie dowieziony, złożony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przeliczony w obecności Zamawiającego i Wykonawcy oraz potwierdzony na dokumencie dostawy (WZ) przez Zamawiającego i Wykonawcę. część II: Zakup i dostawa papieru kserograficznego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej i jednostek organizacyjnych w roku 2017. zakres dostawy: Papier biały odpowiedni dla wszystkich urzędów biurowych, takich jak: kserokopiarki, faksy, drukarki laserowe i atramentowe, do wydruków czarno-białych, kopiowania i druku dwustronnego. Papier musi spełniać normę PN-EN ISO 9706:2001P „Informacja i dokumentacja – papier do dokumentów”, dotyczącą trwałości papieru. Proces produkcji papieru musi być poddany kontroli jakości na każdym jego etapie zgodnie z normą ISO 9001. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania w formie okresowych dostaw do jednostek organizacyjnych Gminy wg lokalizacji określonej w załączniku nr 5 Rozdział II dokumentacji przetargowej. Towar uważa się za dostarczony, jeżeli będzie dowieziony, złożony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przeliczony w obecności Zamawiającego i Wykonawcy oraz potwierdzony na dokumencie (WZ) dostawy przez Zamawiającego i Wykonawcę. część III: Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonerów) do urządzeń drukujących dla Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej oraz jednostek organizacyjnych w ciągu 2017 r. Słownik pojęć: • Produkt oryginalny - fabrycznie nowy oryginalny produkt producenta urządzenia drukującego. • zamiennik- fabrycznie nowy (nie regenerowany – toner nie będący ponownie napełniany), wolny od wad technicznych, kompatybilne z urządzeniem drukującym,

kompletne, w opakowaniu stosowanym typowo dla danego produktu przez producenta tonera (zamiennika), zaopatrzone w znak firmowy producenta oraz informacją do jakiego urządzenia są przeznaczone. Produkt nie musi być wytworzony przez producenta urządzenia drukującego. Dostawa dotyczy oryginalnych tonerów oraz ich zamienników/ odpowiedników stosowanych w urządzeniach drukujących według wykazu urządzeń (lub konkretnych modeli tonerów) wraz z informacją jakie materiały eksploatacyjne można w nich zastosować (oryginał czy produkt zamiennik). W przypadku gdy jest wymagany oryginalny toner Wykonawca musi dostarczyć fabrycznie nowy oryginalny produkt producenta urządzenia drukującego. W przypadku możliwości zastosowania zamiennika/ odpowiednika (produkty nie będące produktem producenta urządzenia drukującego) Wykonawca dostarczy materiały fabrycznie nowe (nie regenerowane – tonery nie będące ponownie napełniane), wolne od wad technicznych, kompatybilne z urządzeniem drukującym, kompletne, w opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta tonera (zamiennika), zaopatrzone w znak firmowy producenta oraz informacją do jakiego urządzenia są przeznaczone. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony. Każdy oferowany zamiennik musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność produktu, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego, pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony. Producent zamienników/ odpowiedników powinien posiadać co najmniej certyfikat ISO 9001, a jego produkt powinien być zgodny z aktualnie obowiązującymi normami krajowymi i europejskimi. W przypadku zamienników Wykonawca dostarczy pisemną gwarancję producenta produktu na prawidłowe funkcjonowanie kasety z tonerem, gwarancja także obejmie prawidłową pracę urządzenia drukującego podczas pracy z dostarczonym produktem zamiennym. Wykonawca określi też ilość kopii możliwych do wykonania na danym modelu zamiennika, przy procentowym wypełnieniu strony wydruku. W przypadku zamienników Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty opisu produktów (np. karty produktów) zawierających informację, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie ocenić zgodność jego oferty z treścią Zapytania ofertowego. W przypadku dostawy zamienników, produkt powinien być dostarczony najwyższej jakości, nie powinny wystąpić w trakcie eksploatacji żadne ślady zabrudzeń, a wydruk powinien być prawidłowo czytelny. W przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego spowodowanego dostarczonym produktem Wykonawca zobowiązuje się do przeglądu tego urządzenia i naprawy na własny koszt, w przypadku uszkodzenia spowodowanego przez ten produkt. Dostawa materiałów eksploatacyjnych następuje poprzez zamówienie drogą mailową lub telefoniczną na ustalone kanały kontaktu z Wykonawcą. Dostawa musi być zrealizowana do siedziby Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych. Dane kontaktowe i formy realizacji zamówień i reklamacji określi umowa. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania z siedziby Zamawiającego zużytych tonerów. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany produkt wymagań określonych w zapytaniu (np. w przypadku oferowania zamiennika), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny oferty, każdego z Wykonawców do dostarczenia produktu (2 sztuki, do różnych modeli urządzeń) będącego przedmiotem stosownych testów. Wszelkie sprawy gwarancyjne produktów oryginalnych jak i zamienników realizuje Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany producenta dostarczanego produktu równoważnego w przypadku pogorszenia się jakości wydajności, jakości wydruku lub powodowania częstych awarii urządzeń drukujących spowodowanych wadliwym działaniem danego produktu równoważnego dostarczanego przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu materiały własnym transportem na swój koszt oraz ryzyko do jednostek organizacyjnych Wykonawca zobowiązuje się odbierać bezpłatnie na swój koszt opakowania po zużytych materiałach

eksploatacyjnych i doręczać „KARTĘ PRZEKAZANIA ODPADU”; odbiór opakowań będzie następował sukcesywnie (nie rzadziej niż raz w miesiącu) po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym; Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby poszczególnych dostaw określonych załączniku- Rozdział nr IV- Szczegółowym opisie zamówienia. Zmiana ta może polegać na zmniejszeniu liczby jednego rodzaju dostaw i zwiększeniu liczby innego rodzaju dostaw tak, aby całkowita wartość przedmiotu umowy określona w umowie, nie została przekroczona. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania w formie okresowych dostaw do jednostek organizacyjnych Gminy wg lokalizacji określonej w załączniku nr 5 Rozdział II dokumentacji przetargowej. 4.4 Realizacja przedmiotu zamówienia musi być zgodna z ofertą i SIWZ, w szczególności: a) Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział IV) b) Kalkulacją cenową (Rozdział III), c) Istotnymi postanowieniami umowy (Rozdział V).

II.5) Główny kod CPV: 30192000-1

Dodatkowe kody CPV:30197000-6, 30190000-7, 30199200-2, 30199500-5

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: nie

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

data rozpoczęcia: 01/01/2017 data zakończenia: 31/12/2017

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna przez udokumentowanie wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie: przynajmniej 2 dostawy o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto na zakres odpowiadający rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. dostawa artykułów biurowych i eksploatacyjnych , z podaniem ich wartości, czasu realizacji i miejsca wykonania. Na

potwierdzenie Wykonawca składa wykaz wykonanych głównych dostaw, którego wzór stanowi Rozdział II SIWZ Załącznik nr 1 do oferty wraz z załączeniem dowodów, że te dostawy zostały wykonane w sposób należyty lub są wykonywane należycie. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dla części II: „Zakup i dostawa papieru kserograficznego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej i jednostek organizacyjnych w roku 2017”. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna przez udokumentowanie wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie: przynajmniej 2 dostawy o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto na zakres odpowiadający rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. dostawa papieru kserograficznego, z podaniem ich wartości, czasu realizacji i miejsca wykonania. Na potwierdzenie Wykonawca składa wykaz wykonanych głównych dostaw, którego wzór stanowi Rozdział II SIWZ Załącznik nr 1 do oferty wraz z załączeniem dowodów, że te dostawy zostały wykonane w sposób należyty lub są wykonywane należycie. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dla części III: Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonerów) do urządzeń drukujących dla Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej oraz jednostek organizacyjnych w ciągu 2017 r. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna przez udokumentowanie wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie: przynajmniej 2 dostawy o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto na zakres odpowiadający rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonerów) do urządzeń drukujących, z podaniem ich wartości, czasu realizacji i miejsca wykonania. Na potwierdzenie Wykonawca składa wykaz wykonanych głównych dostaw, którego wzór stanowi Rozdział II SIWZ Załącznik nr 1 do oferty wraz z załączeniem dowodów, że te dostawy zostały wykonane w sposób należyty lub są wykonywane należycie. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Informacja ta musi być zawarta w ofercie. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności

techniczne lub zawodowe o których mowa w 6.1.3 SIWZ. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą. Zamawiający na podstawie § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 w/w rozporządzenia. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki formalne określone w pkt 6.1 SIWZ niniejszej Instrukcji dla Wykonawców musi spełniać każdy z tych wykonawców (potwierdzone dokumentami wymaganymi w pkt 8a SIWZ) Warunki merytoryczne udziału w postępowaniu określone w pkt. 6.1.3 SIWZ winne spełniać łącznie podmioty składające ofertę wspólną. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w pkt. 6.1.3 SIWZ i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w niniejszej Instrukcji , Wykonawcy wykazują łącznie. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp tak

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda od Wykonawcy stosownego oświadczenia wg. wzoru stanowiącego Rozdział II SIWZ Załącznik nr 3 do oferty.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda od Wykonawcy stosownego oświadczenia wg. wzoru stanowiącego Rozdział II SIWZ Załącznik nr 4 do oferty.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty należy dołączyć: a) aktualne na dzień składnia ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór stanowi Rozdział II załącznik nr 3 SIWZ b) aktualne na dzień składnia ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- wzór stanowi Rozdział II załącznik nr 4 SIWZ c) Wypełnioną i podpisaną Kalkulację cenową – Rozdział III SIWZ, d) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów (w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego) e) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz

z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

tak,

Informacja na temat wadium

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w kwocie: Część I: 1.000,00 zł Część II: 1.000,00 zł Część III: 1 000,00 zł W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach : a) Pieniądzu Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: Banku Spółdzielczym w Kolbuszowej nr rachunku 20 9180 0008 2001 0001 7792 0001 w terminie zapewniającym jego wpływ na wskazane konto przed terminem składania ofert. Kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę uznania środków na koncie Zamawiającego. b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (oryginał); c) gwarancjach bankowych (oryginał); d) gwarancjach ubezpieczeniowych (oryginał); e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 tj.) (oryginał). Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczenia musi: – obejmować cały okres związania ofertą. – obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Dokument w formie gwarancji /poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na każde pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata w pełnej wysokości bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Gwarancja/poręczenie musi być podpisane przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. ustawy PZP. Zgodnie z w/w artykułem Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP , z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP , pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

poniższe o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda numeru konta na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający dokona zwrotu wadium na konto, z którego dokonano wniesienia wadium. Wykonawca ponosi pełne konsekwencje wynikające z pomyłek w podaniu numeru konta. Zamawiający prosi o wpisanie numeru konta w następującym formacie: XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

nie

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

nie

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

nie

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

nie

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) nie

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

<i>Kryteria</i>	<i>Znaczenie</i>
cena brutto	60
termin wykonania zamówienia	40

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie
Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w następujących przypadkach: a) konieczność dostarczenia innych, niż określone w umowie urządzenia, niepowodujących zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonych w umowie urządzeń lub wycofaniem ich z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie; b) pojawienie się na rynku urządzeń producenta sprzętu nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia ceny; c) wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeb w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru przedmiotu umowy; d) zmiany nazwy, statusu firmy; e) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, f) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z uwagi na: - konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy; - okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, w szczególności czasowe wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego; - okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy; g) inne przyczyny zewnętrzne, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy; W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 18.4 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty. Powyższe okoliczności stanowią zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian w zawartej umowie o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 12/12/2016, godzina: 12:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w

przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część nr: Nazwa:

1) **Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** „Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej i jednostek organizacyjnych w 2017r.”. Zadanie zostało podzielone na trzy części: Część I: Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej i jednostek organizacyjnych w 2017r.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30192000-1, 30197000-6, 30199500-5

3) **Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) **Czas trwania lub termin wykonania:** data zakończenia: 31/12/2017

5) **Kryteria oceny ofert:**

<i>Kryteria</i>	<i>Znaczenie</i>
cena brutto	60
termin wykonania zamówienia	40

6) **INFORMACJE DODATKOWE:**

Część nr: Nazwa:

1) **Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej i jednostek organizacyjnych w 2017r.”. część II: Zakup i dostawa papieru kserograficznego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej i jednostek organizacyjnych w roku 2017. zakres dostawy: Papier biały odpowiedni dla wszystkich urzędów biurowych, takich jak: kserokopiarki, faksy, drukarki laserowe i atramentowe, do wydruków czarno-białych, kopiowania i druku dwustronnego. Papier musi spełniać normę PN-EN ISO 9706:2001P „Informacja i dokumentacja – papier do dokumentów”, dotyczącą trwałości papieru. Proces produkcji papieru musi być poddany kontroli jakości na każdym jego etapie zgodnie z normą ISO 9001. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania w formie okresowych dostaw do jednostek organizacyjnych Gminy wg lokalizacji określonej w załączniku nr 5 Rozdział II dokumentacji przetargowej. Towar uważa się za dostarczony, jeżeli będzie dowieziony, złożony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przeliczony w obecności Zamawiającego i Wykonawcy oraz potwierdzony na dokumencie (WZ) dostawy przez Zamawiającego i Wykonawcę.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30192000-1, 30197630-1,

3) **Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) **Czas trwania lub termin wykonania:** data rozpoczęcia: 01/01/2017

5) **Kryteria oceny ofert:**

<i>Kryteria</i>	<i>Znaczenie</i>
cena brutto	60
termin wykonania zamówienia	40

6) **INFORMACJE DODATKOWE:**

Część nr: Nazwa:

1) **Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej i jednostek organizacyjnych w 2017r.". część III: Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonerów) do urządzeń drukujących dla Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej oraz jednostek organizacyjnych w ciągu 2017 r. Słownik pojęć: • Produkt oryginalny - fabrycznie nowy oryginalny produkt producenta urządzenia drukującego. • zamiennik- fabrycznie nowy (nie regenerowany – toner nie będący ponownie napełniany), wolny od wad technicznych, kompatybilne z urządzeniem drukującym, kompletne, w opakowaniu stosowanym typowo dla danego produktu przez producenta tonera (zamiennika), zaopatrzone w znak firmowy producenta oraz informacją do jakiego urządzenia są przeznaczone. Produkt nie musi być wytworzony przez producenta urządzenia drukującego. Dostawa dotyczy oryginalnych tonerów oraz ich zamienników/ odpowiedników stosowanych w urządzeniach drukujących według wykazu urządzeń (lub konkretnych modeli tonerów) wraz z informacją jakie materiały eksploatacyjne można w nich zastosować (oryginał czy produkt zamiennik). W przypadku gdy jest wymagany oryginalny toner Wykonawca musi dostarczyć fabrycznie nowy oryginalny produkt producenta urządzenia drukującego. W przypadku możliwości zastosowania zamiennika/ odpowiednika (produkty nie będące produktem producenta urządzenia drukującego) Wykonawca dostarczy materiały fabrycznie nowe (nie regenerowane – tonery nie będące ponownie napełniane), wolne od wad technicznych, kompatybilne z urządzeniem drukującym, kompletne, w opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta tonera (zamiennika), zaopatrzone w znak firmowy producenta oraz informacją do jakiego urządzenia są przeznaczone. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony. Każdy oferowany zamiennik musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność produktu, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego, pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony. Producent zamienników/ odpowiedników powinien posiadać co najmniej certyfikat ISO 9001, a jego produkt powinien być zgodny z aktualnie obowiązującymi normami krajowymi i europejskimi. W przypadku zamienników Wykonawca dostarczy pisemną gwarancję producenta produktu na prawidłowe funkcjonowanie kasety z tonerem, gwarancja także obejmie prawidłową pracę urządzenia drukującego podczas pracy z dostarczonym produktem zamiennym. Wykonawca określi też ilość kopii możliwych do wykonania na danym modelu

zamiennika, przy procentowym wypełnieniu strony wydruku. W przypadku zamienników Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty opisu produktów (np. karty produktów) zawierających informację, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie ocenić zgodność jego oferty z treścią Zapytania ofertowego. W przypadku dostawy zamienników, produkt powinien być dostarczony najwyższej jakości, nie powinny wystąpić w trakcie eksploatacji żadne ślady zabrudzeń, a wydruk powinien być prawidłowo czytelny. W przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego spowodowanego dostarczonym produktem Wykonawca zobowiązuje się do przeglądu tego urządzenia i naprawy na własny koszt, w przypadku uszkodzenia spowodowanego przez ten produkt. Dostawa materiałów eksploatacyjnych następuje poprzez zamówienie drogą mailową lub telefoniczną na ustalone kanały kontaktu z Wykonawcą. Dostawa musi być z i jednostek organizacyjnych Dane kontaktowe i formy realizacji zamówień i reklamacji określi umowa. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania z siedziby Zamawiającego zużytych tonerów. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany produkt wymagań określonych w zapytaniu (np. w przypadku oferowania zamiennika), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny oferty, każdego z Wykonawców do dostarczenia produktu (2 sztuki, do różnych modeli urządzeń) będącego przedmiotem stosownych testów. Wszelkie sprawy gwarancyjne produktów oryginalnych jak i zamienników realizuje Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany producenta dostarczanego produktu równoważnego w przypadku pogorszenia się jakości wydajności, jakości wydruku lub powodowania częstych awarii urządzeń drukujących spowodowanych wadliwym działaniem danego produktu równoważnego dostarczanego przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu materiały własnym transportem na swój koszt oraz ryzyko do jednostek organizacyjnych Wykonawca zobowiązuje się odbierać bezpłatnie na swój koszt opakowania po zużytych materiałach eksploatacyjnych i doręczać „KARTĘ PRZEKAZANIA ODPADU”; odbiór opakowań będzie następował sukcesywnie (nie rzadziej niż raz w miesiącu) po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym; Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby poszczególnych dostaw określonych załączniku- Rozdział nr IV- Szczegółowym opisie zamówienia. Zmiana ta może polegać na zmniejszeniu liczby jednego rodzaju dostaw i zwiększeniu liczby innego rodzaju dostaw tak, aby całkowita wartość przedmiotu umowy określona w umowie, nie została przekroczona. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania w formie okresowych dostaw do jednostek organizacyjnych Gminy wg lokalizacji określonej w załączniku nr 5 Rozdział II dokumentacji przetargowej.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30192000-1, 30125120-8, 30125110-5, 30125100-2,

3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania: data rozpoczęcia: 01/01/2017

5) Kryteria oceny ofert:

<i>Kryteria</i>	<i>Znaczenie</i>
cena brutto	60
termin wykonania zamówienia	40

6) INFORMACJE DODATKOWE: