

**BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w**  
**2013 r. zadań własnych gminy**

**I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

LP.	RODZAJ ZADANIA / WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA
I.	<i>Podniesienie standardów funkcjonowania placówki wsparcia dziennego działającego na terenie Gminy Kolbuszowa</i> <span style="float:right"><b>61 500 zł,</b></span> <i>Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnacja polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej</i> <span style="float:right"><b>7 500 zł.</b></span>

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

- Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w :
  - ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
- Zlecenie zadania nastąpi w formie powierzenia z udzieleniem dotacji na jego realizację.

**III. Termin i warunki realizacji zadania:**

- Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 r., do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione w w/w okresie.
- Zadania będą realizowane na rzecz dzieci i młodzieży z Miasta i Gminy Kolbuszowa.
- Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
- Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
- Oferta musi być złożona na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- Do oferty należy dołączyć oryginał lub uwierzytelnioną kopię aktualnego odpisu z Krajowego Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

**IV. Termin i miejsce składania ofert :**

- Termin składania ofert upływa z dniem 22 października 2013 r. do godz. 15.30
- Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej. ul. Obrońców Pokoju 21, pok.13

**V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 7 dni od dnia składania ofert.
- Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, na stronie internetowej [www.bip.kolbuszowa.pl](http://www.bip.kolbuszowa.pl) oraz [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl)
- Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Kolbuszowej. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:
  - pierwszy etap - ocena formalna:
  - drugi etap - ocena merytoryczna:
- Kryteria formalne - do udziału w konkursie ofert dopuszczony zostanie oferent, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:

1) jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego,

2) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniem określonym w konkursie ofert na 2013 r., do którego przystępuje,

3) przedłoży kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu.

5. Kryteria merytoryczne:

1) zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem: 0-10 pkt,

2) jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania, innowacyjność zadania: 0-10 pkt,

3) ocena dotychczasowej współpracy z Gminą (w tym: poprawność rozliczonych dotacji): 0-10 pkt,

4) doświadczenie wnioskodawcy w zakresie realizacji podobnych zadań: 0-10 pkt,

5) posiadane zasoby materialne i kadrowe: 0-10 pkt,

6) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania: 0-10 pkt,

7) liczebność i charakterystyka odbiorców/ beneficjentów zadania: 0-10 pkt,

6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Kolbuszowej, a podmiotem otrzymującym dotację.