

GMINA KOLBUSZOWA

ul. Obrońców Pokoju 21

36-100 Kolbuszowa

tel. (017) 22 71 333, fax (017) 22 72 939

Ogłoszenie powiązane - 232

Ogłoszenie nr 274613-2013 z dnia 2013-12-17 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Kolbuszowa
Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: Zakup i dostawa materiałów biurowych w
2014 r. dla Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej. Zamówienie dotyczy dostawy
poszczególnych asortymentów przedmiotu zamówienia zgodnie z bieżącym...
Termin składania ofert: 2013-12-30

Numer ogłoszenia: 277257 - 2013; data zamieszczenia: 19.12.2013

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 274613 - 2013 data 17.12.2013 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, woj. podkarpackie, tel.
017 2271333, fax. 017 2272939.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** III.6.
- **W ogłoszeniu jest:** Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5) Formularz oferty - załącznik Nr 1 do SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 2 do SIWZ. Wykaz materiałów biurowych - załącznik Nr 5 do SIWZ. Wzór umowy- załącznik Nr 7 do SIWZ. Oświadczenie o dostarczeniu materiałów biurowych w dniu składanego zamówienia telefonicznego przez upoważnionego pracownika UM w Kolbuszowej do trzech godzin od złożonego zamówienia - załącznik Nr 6 do SIWZ.
- **W ogłoszeniu powinno być:** Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5) Formularz oferty - załącznik Nr 1 do SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 2 do SIWZ. Wykaz materiałów biurowych - załącznik Nr 5 do SIWZ. Wzór umowy- załącznik Nr 7 do SIWZ. Oświadczenie o dostarczeniu materiałów biurowych - załącznik Nr 6 do SIWZ.
- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** IV.3.
- **W ogłoszeniu jest:** przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian Umowa zostanie zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759). Przedmiotem umowy jest dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek oryginalnych nie regenerowanych. Za oryginalny asortyment Zamawiający rozumie - fabrycznie nowy, posiadający znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin ważności, nie regenerowany i nie napełniany ponownie. Materiały eksploatacyjne powinny być akceptowane przez

producentów drukarek i kserokopiarek, by nie utracić posiadanej gwarancji Zamówienie dotyczy dostawy poszczególnych asortymentów przedmiotu zamówienia zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego na zamówienie telefoniczne. Zamówione materiały biurowe należy dostarczyć w dniu składanego zamówienia telefonicznego przez upoważnionego pracownika (P. Aldona Świątek) UM w Kolbuszowej do trzech godzin od złożonego zamówienia Towar uważa się za dostarczony , po jego dowiezieniu, złożeniu w miejscu wskazanym przez zamawiającego , przeliczeniu w obecności zamawiającego i wykonawcy oraz potwierdzeniu na dokumencie dostawy. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od dnia jej otrzymania. Umowa obowiązuje od dnia podpisania - do 31.12.2014 r..

- **W ogłoszeniu powinno być:** przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian Umowa zostanie zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759). Przedmiotem umowy jest dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek oryginalnych nie regenerowanych. Za oryginalny asortyment Zamawiający rozumie - fabrycznie nowy, posiadający znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin ważności, nie regenerowany i nie napełniany ponownie. Materiały eksploatacyjne powinny być akceptowane przez producentów drukarek i kserokopiarek, by nie utracić posiadanej gwarancji Zamówienie dotyczy dostawy poszczególnych asortymentów przedmiotu zamówienia zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego na zamówienie telefoniczne. Zamówione materiały biurowe należy dostarczyć do 3 dni roboczych od złożonego zamówienia (telefon, e-mail) przez Zamawiającego. Towar uważa się za dostarczony , po jego dowiezieniu, złożeniu w miejscu wskazanym przez zamawiającego , przeliczeniu w obecności zamawiającego i wykonawcy oraz potwierdzeniu na dokumencie dostawy. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od dnia jej otrzymania. Umowa obowiązuje od dnia podpisania - do 31.12.2014 r..

GMINA KOLBUSZOWA
ul. Obrońców Pokoju 21
36-100 Kolbuszowa
tel. (017) 22 72 939 fax (017) 22 72 939
NIP 814-10-76-292
BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ

Jan Zuba