

~~WZÓR~~

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Burmistrz Kolbuszowej			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Organizacja warsztatów „ Kolbuszowa bez granic”			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	11.08.2016	Data zakończenia	22.08.2016

### II. Dane oferenta (-ów)

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	Kolbuszowskie Stowarzyszenie Współpracy z zagranicą „ Kolbuszowa bez granic”, KRS0000550479, 36-100 Kolbuszowa ul Józefa Piłsudskiego 7			
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Prezes Jerzy Jezuit 699 744 560, jurek.j@plusnet.pl Skarbnik Andrzej Selwa 603 498 393 ,andrzejsselwa@interia.pl Vice Prezes szefowa sekcji francuskiej Teresa Zuba 697 556 955 teresazuba@o2.pl			

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
Warsztaty „ Kolbuszowa bez granic „ organizowane razem z gośćmi z partnerskiego miasta Ploermel. Celem warsztatów jest popularyzacja kultury regionu w szczególności podkarpacia wspieranie integracji europejskiej , współpracy miast partnerski i wymiana rodzin. Zapoznanie z historia Polski w szczególności regionu. Miejsce realizacji region podkarpaci i małopolski ( Kolbuszowa i obszar powiatu kolbuszowskiego, Rzeszów , Kraków , Solina, łańcut , Markowa). Grupę odbiorców zadania stanowią mieszkańcy gminy Kolbuszowa oraz

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

zaprzyjaźnionego Ploermel ( Francja).Gości z Francji przyjmują rodziny i zapewniają koszty wyżywienia na miejscu oraz noclegi.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Umocnienie przyjaźni pomiędzy miastami partnerskimi , popularyzacja kultury lasowiackiej i podkarpackiej. Włączenie nowych mieszkańców gminy Kolbuszowa do współpracy, zaktywizowanie młodzieży w celu poznania innych kultur .Promocja Gminy Kolbuszowa i zainteresowanie jej potencjałem gospodarczym.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
	Transport drogowy i parkingi	4500 zł	4500zł	
	Bilety wstępu do muzeów	1600zł	1600zł	
	Transport kolejowy Kol-Rz, Rz-Kol	350zł	350zł	
	Wycieczka statkiem po Solinie	450zł	450zł	
	Wyżywienie i hotel	3100zł	3100zł	
	<b>Koszty ogółem:</b>	<b>10000zł</b>	<b>10000zł</b>	

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

*J. Jezuit*  
*Handwritten signature*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

**Kolbuszowskie Stowarzyszenie  
Współpracy z Zagranicą  
"KOLBUSZOWA BEZ GRANIC"**  
ul. Piłsudskiego 7, 36-100 Kolbuszowa  
NIP 8141685292, KRS 0000550479

Data *Handwritten date* .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.