

Urząd Miejski w Kolbuszowej  
ul. Obrońców Pokoju 21  
36-100 Kolbuszowa

## BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ

ogłasza nabór na wolne stanowiska urzędnicze Podinspektor  
w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej

### 1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) wykształcenie: wyższe administracja, dziennikarstwo, kulturoznawstwo bądź inne umożliwiające wykonywanie zadań na tym stanowisku,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- d) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,

### 2. Wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra znajomość programów komputerowych pakietu biurowego Microsoft oraz programów graficznych,
- minimum 3 letnie doświadczenie w administracji publicznej na pokrewnych stanowiskach,
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- prawo jazdy kategorii B,
- umiejętność stosowania przepisów prawnych, komunikatywność, kreatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, dyspozycyjność, zaangażowanie
- znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- znajomość ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. prawo prasowe.

### 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) przekazywanie i publikowanie w mediach i Internecie informacji o pracy Urzędu przedsiębiorstwach kulturalnych i gospodarczych oraz o życiu i rozwoju miasta i gminy,
- b) ukazywanie zakresu oraz zamierzeń działalności władz lokalnych,
- c) współredagowanie strony internetowej miasta i gminy,
- d) opracowywanie folderów, ulotek oraz wydawnictw informujących o mieście i gminie,
- e) tworzenie koncepcji całościowej promocji miasta i gminy,
- f) pomoc przy sprawach związanych ze współpracą zagraniczną gminy Kolbuszowa,
- g) współorganizowanie imprez oraz udział w wydarzeniach promujących gminę,
- h) współpraca w zakresie tworzenia projektów graficznych, kalendarzy, zaproszeń, plakatów,
- i) wykonywania dokumentacji fotograficznej z imprez i wydarzeń,
- j) opracowywanie i aktualizacja zawartości w kanałach społecznościowych gminy.

#### 4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- zakres zadań na tym stanowisku wymaga korzystania ze sprzętu biurowego i komputerowego,
- praca w pełnym wymiarze

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %

6. **Okres na jaki zostanie zawarta umowa** - pierwsza umowa na czas określony z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.

#### 7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kserokopie świadectw pracy,
- 3) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania w Urzędzie lub na stronie [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl))
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom wraz suplementem)
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 8) CV,
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach oraz doświadczeniu
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **27 grudnia 2017r** bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej w pok.13. lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Kolbuszowej ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, z dopiskiem „**Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej**”

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 17 2271333 wew. 236

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Urząd Miejski w Kolbuszowej ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.

Burmistrz Kolbuszowej

Jan Zuba

