

P. M. Michno

**URZĄD MIEJSKI**  
w Kolbuszowej  
**SEKRETARIAT BURMISTRZA**

Wpł. dn. **2017-09-25** roku

Zał. .... **10698** /j/

podpis .....

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

**Załącznik nr 1**

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Burmistrz Kolbuszowej			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Przebiegłości na rzecz wspólnot i społeczności lokalnych			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	IX Kolbuszowski Festiwal Turystyczny			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	06. 10. 2016	Data zakończenia	07.10.2016

### II. Dane oferenta (-ów)

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	Kolbuszowski Klub Turystyczny „Salamandra”, stowarzyszenie, KRS 0000527699, ul. Obrońców Pokoju 46	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Paweł Michno, 661 209 234, e-mail: <a href="mailto:michnop@gmail.com">michnop@gmail.com</a> , <a href="http://www.salamandra.turystyka.pl">www.salamandra.turystyka.pl</a>	

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
IX Kolbuszowski Festiwal Turystyczny. Ma na celu wzbudzić zainteresowanie wśród mieszkańców gminy Kolbuszowa wszelkimi formami turystyki i krajoznawstwa, zachęcić do zainteresowania piosenką turystyczną, jako dodatkową formą odpoczynku w trakcie wędrówek turystycznych. Propagowanie czynnego i zdrowego spędzania wolnego czasu. Festiwal ma na celu propagowanie turystyki i krajoznawstwa we wszelkiej formie wśród mieszkańców gminy Kolbuszowa. Dzięki Festiwalowi zwiększy się świadomość oraz wiedza turystyczna i krajoznawcza wśród mieszkańców gminy Kolbuszowa. Impreza skierowana jest do wszystkich grup wiekowych mieszkańców zamieszkujących teren gminy Kolbuszowa.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Celem Festiwalu jest edukacja turystyczna mieszkańców gminy Kolbuszowa poprzez realizację założonych działań: konkursy, przegląd piosenki turystycznej, spotkanie z podróżnikami, koncert muzyki turystycznej.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Spotkanie z podróżnikiem - wynagrodzenia	2336	2000	336
2	Film pt. „Kajakiem przez życie”	307,50	0	307,50
3	Nagrody dla uczestników Przeglądu Piosenki Turystycznej	1500	1500	0
4	Koncert zespołu Browar Żywiec	2336	1500	836
5	Obsługa księgowości	300	0	300
6	Plakaty i banery promujące wydarzenie	500	0	500
7	Materiały papiernicze	70	0	70
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>7319,5</b>	<b>5000</b>	<b>2319,5</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Kolbuszowski Klub Turystyczny  
**SALAMANDRA**  
ul. Obrońców Pokoju 46, 36-100 Kolbuszowa  
KRS: 0000527699  
NIP 8141685033, REGON 181165077

Data 22 września 2017

### Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

# STATUT KOLBUSZOWSKIEGO KLUBU TURYSTYCZNEGO „SALAMANDRA”

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### 1.

Kolbuszowski Klub Turystyczny „Salamandra” zwany dalej KKTS, jest posiadającym osobowość prawną zarejestrowanym stowarzyszeniem miłośników turystyki i krajoznawstwa, które opiera się głównie na działalności społecznej swoich członków.

#### 2.

KKTS zrzesza osoby, które są zainteresowane czynnym kształtowaniem wartości krajoznawczych, turystycznych, kulturowych, przyrodniczych i krajobrazowych państwa Polskiego oraz ochroną tych wartości.

#### 3.

KKTS działa wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Siedzibą Klubu jest Kolbuszowa.

#### 4.

KKTS może być członkiem krajowych oraz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń o takich samych lub podobnych celach.

#### 5.

Członkowie KKTS działają w sekcjach: górskiej, pieszej nizinnej, rowerowej, imprez na orientację. Możliwe jest działanie nowych sekcji.

#### 6.

Działalność KKTS oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej członków Klubu. Do prowadzenia swych spraw stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

## Rozdział II

### Cele Klubu.

#### 7.

Celem KKTS jest:

1. wychowanie społeczeństwa, zwłaszcza dzieci i młodzieży w duchu idei poznawania i ochrony walorów krajoznawczych Polski, integracja społeczności lokalnej;
2. wykorzystywanie i popularyzowanie walorów przyrodniczych, kulturowych, estetycznych i wychowawczych poprzez kontakt z przyrodą Polski;
3. ochrona i ratowanie środowiska naturalnego i krajobrazu ziem polskich oraz dzieł kultury duchowej i materialnej ich mieszkańców;
4. sprzyjanie i popularyzowanie regionalizmu oraz kultury naszego regionu;
5. prowadzenie działalności wydawniczej, ogłaszanie prac w czasopiśmie i biuletynie, a także tworzenie (współtworzenie) przewodników, wystaw, prelekcji, pokazów, konkursów itd.;
6. upowszechnianie wiedzy o Polsce, poznanie i ochrona jej wartości oraz idei i kultury turystyki we wszelkich jej przejawach, ze szczególnym uwzględnieniem naszych najbliższych okolic;



7. praktyczne rozwijanie modelu turystyki kwalifikowanej, jako formy czynnego wypoczynku i kontaktu z przyrodą;
8. tworzenie i rozwój infrastruktury oraz bazy turystycznej miasta i regionu kolbuszowskiego, a także systemu informacji turystycznej;
9. popularyzacja piosenki turystycznej jako sposobu alternatywnego spędzania wolnego czasu przez młodzież;
10. prowadzenie szkoleń i kursów mających na celu zdobycie lub podniesienie kwalifikacji turystycznych;
11. zdobywanie odznak turystycznych z uwzględnieniem odznak regionalnych m.in. tworzonych przez Klub;
12. popularyzacja idei agroturystyki wśród mieszkańców regionu kolbuszowskiego;
13. popularyzacja idei ratownictwa przed medycznego w warunkach turystycznych, doskonalenie umiejętności ratowniczych.

## 8.

Dla osiągnięcia tych celów KKTS:

1. zrzesza miłośników turystyki we wszelkich jej objawach oraz dba o wysoki poziom ich wiedzy, kultury i kwalifikacji turystycznych.
2. podejmuje związaną z turystyką pracę wychowawczą i popularyzatorską wśród dzieci i młodzieży.
3. prowadzi, popiera i inicjuje działalność naukową, artystyczną, czytelniczną, odczytową, informacyjną i wszelką inną prezentację propagującą problematykę turystyczną
4. rozwija i upowszechnia takie formy turystyki, które uczą, kształtują społecznie pożądane cechy charakteru, budzą wrażliwość i zainteresowanie oraz stwarzają możliwość intelektualnej, społecznej i organizacyjnej aktywności członków.
5. umożliwia szkolenie przewodników i przodowników turystyki kwalifikowanej we współpracy z Polskim Towarzystwem – Turystyczno Krajoznawczym (PTTK) i Polskim Towarzystwem Tatrzańskim (PTT)
6. współdziała z organami państwowymi, samorządowymi i innymi organizacjami
7. wspiera działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego i krajobrazu kulturowego w jego nawastrzeniach historycznych,
8. propaguje akcję zdobywania odznak turystycznych PTTK i PTT, ma także prawo do ustanawiania własnych odznak.
9. organizuje masowe imprezy turystyczne dla mieszkańców regionu kolbuszowskiego.
10. rozwija infrastrukturę turystyczną poprzez tworzenie ścieżek i szlaków turystycznych.
11. wspiera działania zmierzające do rozwoju agroturystyki w regionie kolbuszowskim.
12. prowadzi szkolenia i kursy w zakresie turystyki kwalifikowanej oraz ratownictwa przed medycznego w warunkach turystycznych

## Rozdział III

### Członkowie, ich prawa i obowiązki

#### 9.

Członkowie KKTS dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. honorowych.

#### 10.

Członkiem zwyczajnym może być:

1. obywatel polski lub cudzoziemiec mający pełną zdolność do czynności prawnych i nie jest pozbawiony praw obywatelskich,
2. małoletni w wieku od 16 do 18 lat, mający ograniczoną zdolność do czynności prawnych,

3. małoletni w wieku do 16 lat za zgodą jego prawnych opiekunów.

Członkiem zostaje osoba, która złoży pisemną deklarację o przystąpieniu do Kolbuszowskiego Klubu Turystycznego „Salamandra” i przyjęta zostanie w poczet członków zwyczajnych KKTS decyzją Zarządu Klubu.

#### 11.

1. Godność Członka Honorowego nadaje Walny Zjazd Członków na wniosek Zarządu KKTS, osobom fizycznym szczególnie zasłużonym dla KKTS i realizacji jego celów,
2. Członek Honorowy posiada wszelkie prawa członka zwyczajnego, jest jednak zwolniony z obowiązku opłacania składek członkowskich.

#### 12.

1. Członkowie zwyczajni mają bierne i czynne prawo wyborcze.
2. Małoletni członkowie zwyczajni w wieku od 16 do 18 lat mogą korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego z tym, że w składzie władz KKTS większość muszą stanowić osoby o pełnej zdolności do czynności prawnej.
3. małoletni członkowie zwyczajni w wieku poniżej 16 lat nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego i nie mają prawa udziału w głosowaniach na zebraniach KKTS.

#### 13.

Członek zwyczajny ma prawo:

1. uczestniczyć w pracach KKTS,
2. zgłaszać wnioski i propozycje dotyczące działalności KKTS,
3. korzystać z pomocy KKTS i jego urządzeń,
4. posiadać legitymację i nosić odznakę KKTS

#### 14.

Członkowie KKTS są zobowiązani :

1. dążyć do realizacji celów KKTS,
2. przestrzegać statutu, regulaminów i uchwał KKTS,
3. regularnie opłacać składki członkowskie.

#### 15.

Członkostwo KKTS ustaje w przypadku:

1. wystąpienia zgłoszonego pisemnie do Zarządu KKTS,
2. skreślenia z listy członków uchwałą Zarządu KKTS z powodu:
  - nie opłacenia składki członkowskiej za okres przekraczający rok i po dwukrotnym napomnieniu pisemnym,
  - z powodu braku zaangażowania w pracę KKTS,
  - na pisemny wniosek co najmniej 5 członków KKTS,
  - w wyniku utraty osobowości prawnej lub śmierci członka KKTS.

## Rozdział IV

### Organizacja KKTS

#### 16.

Kadencja władz KKTS trwa cztery lata.

#### 17.

Władze KKTS wybierane są w głosowaniu jawnym.



## **Rozdział V.**

### **Władze KKTS.**

#### **18.**

Naczelnymi władzami KKTS są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd Klubu,
3. Komisja Rewizyjna,

#### **19.**

Najwyższą władzą KKTS jest Walne Zebranie Członków. W zebraniu biorą udział wszyscy członkowie KKTS, którzy mają opłacone składki za bieżący rok.

#### **20.**

1. Walne Zebrania Członków KKTS mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Zebranie Członków odbywa się raz na dwa lata.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może być zwołane przez Zarząd Klubu:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej.
4. Zarząd KKTS zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w terminie do 2 miesięcy od przyjęcia uchwały lub otrzymania wniosku Komisji Rewizyjnej.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje nad sprawami dla których zostało powołane.

#### **21.**

1. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Członków Zarząd KKTS zawiadamia zainteresowanych co najmniej 30 dni przed terminem zebrania.
2. Walne Zebranie Członków KKTS jest prawomocne w I terminie przy udziale co najmniej 2/3 członków uprawnionych.
3. Uchwały Walnego Zebrania Członków są podejmowane zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków zebranych.

#### **22.**

Do zadań Walnego Zebrania Członków KKTS należy:

1. Uchwalanie programu i kierunku działania Klubu,
2. Rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
3. Udzielanie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej.
4. Rozpatrywanie odwołań od decyzji władz naczelnych Klubu.
5. Wybór prezesa KKTS, Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
6. Nadawanie godności członka honorowego i prezesa honorowego KKTS.
7. Uchwalanie zmian statutu, regulaminów i podejmowanie innych uchwał wymagających decyzji Walnego Zebrania Członków KKTS.
8. Rozpatrywanie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Członków KKTS.

#### **23.**

Zarząd KKTS jest najwyższą władzą Klubu w okresie między Walnymi Zebraniem Członków KKTS.

#### **24.**

1. Zarząd składa się z prezesa i najwyżej 6 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków spośród członków KKTS. W skład Zarządu wchodzi także Prezes Honorowy.

2. Zarząd konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu, któremu przewodniczy nowo wybrany prezes.
3. Do ważności uchwał Zarządu jest niezbędna obecność co najmniej 1/2 składu Zarządu wraz z prezesem lub jego zastępcą.
4. Posiedzenie Zarządu odbywa się co najmniej 3 razy w roku, a w każdym innym przypadku na wniosek co najmniej połowy jego członków.
5. Zarząd odwołuje ze swego składu członków nie wykazujących aktywności lub którzy opuścili trzy kolejne posiedzenia Zarządu bez usprawiedliwienia. Zarząd może powołać do swego składu nowych członków na miejsce odwołanych lub ustępujących w liczbie nie przekraczającej 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.
6. Organizację i tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Zarząd,
7. W posiedzeniach Zarządu bierze udział z głosem doradczym przewodniczący lub zastępca Komisji Rewizyjnej.

## 25.

Do zakresu działania Zarządu należy:

1. Kierowanie działalnością KKTS,
2. Reprezentowanie KKTS na zewnątrz,
3. Zarządzanie finansami i majątkiem KKTS w ramach własnego budżetu,
4. Powoływanie i rozwiązywanie sekcji KKTS, koordynowanie i kontrolowanie ich działalności.
5. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków KKTS.
6. Realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków KKTS.
7. Ustalenie klucza wyborczego na Walne Zebranie Członków KKTS.
8. Ustalenie rocznych planów działania i budżetów, zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania.
9. Opracowanie i zatwierdzenie regulaminów oraz innych przepisów dotyczących działalności KKTS.

## 26.

1. Do kompetencji Prezesa KKTS należy:

- a) kierowanie działalnością KKTS,
- b) reprezentowanie KKTS na zewnątrz,
- c) zwołuje zebrania zarządu.

2. W sytuacjach nagłych i koniecznych prezes podejmuje decyzje jednoosobowo.
3. Prezesa KKTS zastępują wiceprezesa.

## 27.

1. Komisja Rewizyjna kontroluje całokształt działalności KKTS, składa sprawozdania Walnemu Zebraniu Członków oraz posiada wyłączne prawo stawiania wniosku o udzielenie absolutorium Zarządowi KKTS, bada zgodność uchwał władz Klubu ze statutem oraz przepisami prawa.
2. Komisja Rewizyjna co najmniej raz w roku przeprowadza kontrolę działalności Zarządu, z uwzględnieniem głównie działalności finansowej pod względem celowości, rzetelności i gospodarności.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 członków, którzy wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę i członka.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub jego zastępca może brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
5. Komisja Rewizyjna ma prawo występowania do Zarządu KKTS z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli i żądania wyjaśnień.

## Rozdział VI.

**Majątek Kolbuszowskiego Klubu Turystycznego „Salamandra”.**

**28.**

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:

1) składki członkowskie,

2) darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności publicznej, ze sponsoringu,

3) dotacje, subwencje, udziały, lokaty.

2. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia.

3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

**29.**

**Sposób reprezentacji**

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych KKTS oraz udzielenia pełnomocnictwa, wymagane jest współdziałanie i podpisy co najmniej 2 członków zarządu w tym prezesa.

**Rozdział VII.**

**Zmiana statutu i rozwiązanie KKTS.**

**30.**

Wniosek o zmianę statutu KKTS może przedstawić Zarząd KKTS. Walne Zebranie Członków uchwała zmianę większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków KKTS.

**31.**

Wniosek o rozwiązanie KKTS musi być poparty przez Walne Zebranie Członków KKTS. Uchwała rozwiązująca KKTS wymaga większości co najmniej 3/4 głosów, przy obecności co najmniej 3/4 zebranych uprawnionych do głosowania.

**32.**

W razie podjęcia uchwały o rozwiązaniu KKTS, Walne Zebranie Członków powołuje Komisję Likwidacyjną i decyduje o przeznaczeniu majątku Klubu. Uchwała wymaga zatwierdzenia władzy rejestracyjnej.