

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19 lipiec 2015 do 9 sierpień 2015

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży oraz wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
poprzez  
zorganizowanie półkolonii w Weryni pn. „Wakacyjna przygoda w zagrodzie”

PRZEZ

**Burmistrz Kolbuszowej**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>13)</sup>**

1) Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju I Promocji Wsi Werynia

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>2)</sup>

**KRS000364561**

4) data wpisu, rejestracji w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie 07.09.2010 r.

5) nr NIP 8141673171      nr REGON: 180632743

6) adres:

Miejscowość: WERYNIA  
gmina: KOLBUSZOWA powiat: KOLBUSZOWA  
województwo: PODKARPACKIE  
kod pocztowy:36-100 poczta: KOLBUSZOWA

7) tel.: 172274550

e-mail: gazetkamaksymilian@gmail.com

8) numer rachunku bankowego **73 1240 2627 1111 0010 3748 8740**

nazwa banku: Bank PEKAO SA ODDZIAŁ W KOLBUSZOWEJ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentacji:

- a) Lucyna Kwaśnik-prezes  
b) Katarzyna Cesarz-wiceprezes  
c) Jacek Rząsa-wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio realizującej projekt, o którym mowa we wniosku (jeżeli inna niż podana wyżej):

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Lucyna Kwaśnik Tel. 665 807 866, Katarzyna Cesarz Tel. 880 774 507**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zajęcia ruchowe i rekreacyjne połączone z elementami wypoczynku, mające na celu przede wszystkim ogólną poprawę sprawności, wyrobienie zaradności, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań. Zajęcia kulturalno-oświatowe, sportowo-rekreacyjne oraz inne wynikające ze specjalistycznego rodzaju zajęć w zagrodzie jeździeckiej, z uwzględnieniem zajęć indywidualnych i grupowych. Jazda konna, obsługa konia (czyszczenie, szczotkowanie, karmienie, pojenie). Zajęcia w stajni i na świeżym powietrzu. Celem zajęć jest ogólna poprawa sprawności psychofizycznej oraz rozwijanie umiejętności społecznych uczestników, między innymi poprzez nawiązywanie i rozwijanie kontaktów społecznych, Poszerzenie zainteresowań przyrodniczych i historycznych przez udział w innych zajęciach przewidzianych programem.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Przedmiotowy projekt wychodzi naprzeciw potrzebom dzieci i młodzieży, zwłaszcza w wakacje, kiedy dysponuje ona dużą ilością wolnego czasu. Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Wsi Werynia planuje organizację działań, które wyrównywałyby szanse rozwojowe dzieci i młodzieży z terenu naszej miejscowości. Stworzenie oferty rekreacyjno-sportowej i edukacyjnej ma istotne dla nich znaczenie. W wieku tym bowiem młodzież intensywnie potrafi zaangażować się w odkrywanie i rozwijanie swoich pasji, jednocześnie kształtuje swój światopogląd i umiejętności społeczne, zastanawia się nad wyborem zawodu. Projekt odpowiada na zdiagnozowany problem oraz łagodzi jego skutki.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

#### Adresaci działań:

Bezpośrednimi odbiorcami projektu będą dzieci w wieku 6– 12 lat i 13- 16 lat z terenu wsi Werynia.

Projekt skierowany będzie do kilku rocznikowo grup:

- dzieci, które uczęszczają do szkoły podstawowej
- młodzież klas I – III szkoły gimnazjalnej

Łącznie projektem objętych będzie ok. 30 dzieci. Lista będzie otwarta dla wszystkich chętnych osób.

Sposoby dotarcia z informacją do uczestników. Informacja o projekcie zostanie rozpowszechniona następującymi kanałami:

- poprzez Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży (jedyną organizacją młodzieżową we wsi)
- informacje dla rodziców w czasie spotkań w szkole podstawowej
- plakat w szkole podstawowej
- ogłoszenie parafialne w kościele
- nauczycieli i dyrekcję szkoły podstawowej
- bezpośrednią rozmowę z dziećmi i młodzieżą

#### Rekrutacja:

Za przeprowadzenie rekrutacji będą odpowiedzialni członkowie Zarządu Stowarzyszenia. Zgłoszenia będą przyjmowane drogą mailową, telefonicznie lub bezpośrednio u Dyrektora Szkoły i Prezesa Stowarzyszenia.

Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i będzie przeprowadzana zgodnie z zasadą równości szans (bez względu na sytuację materialną uczestników, niepełnosprawność itp.)

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wiele dzieci ma problemy zdrowotne wynikające z braku ruchu tak bardzo potrzebnego w tym wieku. W trakcie jazdy konnej wykształca się u uczestników nawyk utrzymywania prawidłowej postawy korygujący częste wady kręgosłupa. Jazda konna wzmacnia mięśnie wszystkich partii ciała, co wpłynie korzystnie na utrzymanie dobrej ogólnej kondycji fizycznej beneficjentów.

Celem projektu jest:

1. Wszechstronny rozwój osobowości dzieci i młodzieży poprzez zajęcia i bezpośredni kontakt z koniem. Wzmocnienie takich cech jak: odpowiedzialność, cierpliwość i wrażliwość.
2. Wpływ jazdy konnej na aktywność i utrzymanie dobrej kondycji fizycznej i psychicznej u dzieci i młodzieży.
3. Wzrost wiedzy o hodowli koni, nabycie i udoskonalenie umiejętności jazdy konnej u dzieci i młodzieży.
4. Wyrównanie szans dostępu do różnych form aktywnej rekreacji u dzieci i młodzieży
5. Realizacja i rozwijanie zainteresowań przyrodniczych i historycznych u dzieci i młodzieży.

Powyższe cele zostaną osiągnięte poprzez realizację 6 x 5-godzinnych zajęć w formie spotkań z trenerami koni, zabaw plenerowych na terenie zagrody, ścieżkach przyrodniczych oraz udział ok. 30 dzieci w lekcji „żywej historii”, imprezie integracyjnej i konkursie na zakończenie programu.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt realizowany będzie na terenie wsi Werynia, w Zagrodzie Jeździeckiej „Mustang”. Zagroda położona jest przy samym lesie, na pograniczu dwóch wsi: Werynia i Dzikowiec. Do dyspozycji jest kilka koni głównie rasy małopolskiej, które są bardzo spokojne i przyjaźnie nastawione do ludzi. Zagroda oferuje naukę jazdy konnej od podstaw, jazdy w terenie oraz rajdy konne w plenerze.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Planowane działania:

Zostanie zorganizowany cykl zajęć 6 x 5h (łącznie 30h) realizowanych w bezpośrednim połączeniu części teoretycznej z praktyczną.

### 1. Część teoretyczna.

Część ta dotyczyć będzie informacji o koniach i jeździe konnej, obcowania z koniem, warunkach bezpieczeństwa, obsłudze jeździeckiej, pojeniu i karmieniu koni, a także o czyszczeniu i rasach koni. Odbędzie się także lekcja żywej historii czyli spotkanie z Wojami.

Dodatkowo zostaną przeprowadzone zajęcia-pogadanki z wykorzystaniem książek i filmów o koniach oraz o otaczającej przyrodzie i historii naszego kraju.

### 2. Część praktyczna.

Część praktyczna będzie miała na celu przetestowanie zdobytej wiedzy w praktyce. Zakładamy, iż będą to bezpieczne i ciekawe zajęcia. Plenery zostaną połączone tematycznie z historią, zabawami i grami ruchowymi, jazdą bryczką na terenie zagrody „Mustang”.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19 lipca 2015r. do 9 sierpnia 2015r.   |   |   |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>  | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Przygotowanie i przeprowadzenie rekrutacji uczestników do projektu.   | lipiec 2015r.                             | Stowarzyszenie  |
| Organizacja i przeprowadzenie zajęć ruchowych i rekreacyjnych połączonych z elementami wypoczynku dla grupy ok. 30 dzieci | 19-24 lipca 2015r.                        | Stowarzyszenie<br>Ośrodek Jeździecko -Rehabilitacyjny „Mustang”, Werynia 112                      |
| Lekcja żywej historii-pokaz Wojów i IV Festyn Rodzinny  | 9 sierpień 2015r.                         | Ośrodek Jeździecko -Rehabilitacyjny „Mustang”, Werynia 112  |
| Rozliczenie projektu - sprawozdanie   | wrzesień 2015r.                           | Stowarzyszenie  |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu jazdy konnej i hodowli koni przez ok. 30 osób, uczestników realizowanego projektu.

Wskaźniki:

- liczba osób, które ukończyły projekt – ok. 30 (sposób pomiaru: listy obecności, certyfikaty ukończenia projektu);

- liczba osób, które zwiększyły wiedzę i umiejętności z zakresu jazdy konnej i wiedzy o koniach – ok. 30 (sposób weryfikacji: opinie uczestników – wywiad, dokumentacja w postaci fotografii zrobionych przez uczestników i organizatora)

Wyrównanie szans rekreacyjno-edukacyjnych ok. 30 osobowej grupy dzieci i młodzieży z terenu wsi

Wskaźniki:

- liczba osób, które ukończyły projekt – ok. 30 (sposób pomiaru: listy obecności, certyfikaty ukończenia projektu).

Wzrost umiejętności interpersonalnych

- liczba osób, które ukończyły projekt – ok. 30 (sposób pomiaru: listy obecności, certyfikaty ukończenia projektu, opinie opiekunów projektu).

Rozszerzenie horyzontów zainteresowań hipiką i hodowlą koni.

Jako wartość dodaną, uznać należy to, że młodzież rozwinie umiejętności pracy zespołowej (wspólne zdjęcia w stajni, zabawy) oraz pogłębi wiedzę o przeszłości naszego kraju poprzez czynny udział w lekcjach historii. Poszerzy swoje wiadomości o wiedzę przyrodniczą najbliższego środowiska

**. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>  | Ilość jednostek      | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|----------------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I   | <p>Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup></p> <p>Organizacja i przeprowadzenie zajęć ruchowych i rekreacyjnych połączonych z elementami wypoczynku (posiłek, lekcje jazdy konnej, zajęcia dodatkowe z końmi np. wołyżerka, jazda na oklep, nadzór opiekunów kolonijnych, ubezpieczenie) Zajęcia z Wojami „Żywa historia”. Ścieżki przyrodnicze (bilety wstępu, Instruktor, Nagrody)</p> | 6dni (30h) X 30 osób | 30zł od osoby za 1 dzień | osobodzień   | 5400                   | 2500   | 0   | 2900   |
| II  |  |                      |                          |              |                        |  |   |  |
| III |  |                      |                          |              |                        |  |   |  |
| IV  | Ogółem:  |                      |                          |              |                        | 2500   |   | 2900   |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |          |        |
|-----|--|----------|--------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 2500zł   | 46%    |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | 2900zł   | 54%    |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>  | ..... zł | .....% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | ..... zł | .....% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | ..... zł | .....% |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | ..... zł | .....% |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | ..... zł | .....% |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)  | 5400zł   | 100%   |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....nie dotyczy.....  
 .....



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Ewelina Nazimek – Bąba - instruktor jeździectwa, sędzia jeździecki w dyscyplinie skoków przez przeszkody, przodownik turystyki jeździeckiej, opiekun kolonijny.

Łukasz Bąba – przodownik turystyki jeździeckiej.

Viktoria Pinten – instruktor jazdy konnej.

Edyta Janik- instuktor jazdy konnej.

Anna Czerwiec – opiekun kolonijny.

Gabriela Kopeć-wychowawca kolonijny.

Repr. Stowarzyszenia: Katarzyna Cesarz - kustosz Muzeum kardynała Adama Kozłowieckiego SJ w Hucie Komorowskiej, organizator wielu imprez o charakterze powiatowym i międzynarodowym.

Artysta plastyk.

Lucyna Kwaśnik – prezes Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju i Promocji Wsi Werynia oraz Akcji Katolickiej. Wieloletni nauczyciel szkoły podstawowej.

Jacek Rząsa – inicjator wielu działań młodzieży z KSM -u, wiceprezes Stowarzyszenia

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>21)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

nie dotyczy

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie występowało jako partner w projekcie Akcji Katolickiej, dotyczącym utworzenia świetlicy parafialnej– projekt dofinansowany ze środków LGD Siedlisko. Prezes Stowarzyszenia Lucyna Kwaśnik i wiceprezes Katarzyna Cesarz mają bogate doświadczenie w realizacji różnych projektów społecznych i artystycznych. Państwo Ewelina i Łukasz Bąba są organizatorami zajęć różnego typu dla dzieci i młodzieży już od kilku lat. W ciągu całego roku, a szczególnie w okresie wakacyjnym przyjmują indywidualne i zorganizowane grupy dzieci i młodzieży. Mają więc solidne i kilkuletnie doświadczenie w tym zakresie

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>24)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU  
I PROMOCJI WSI WERZYŃA  
*Macyna Kwosiński*  
..... 36-100 Kolbuszowa; Wierzyńca 578 A  
NIP: 8141673171, Reg. 180632743  
.....  
*Macyna Kwosiński*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 14.07.2015r .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.