

URZĄD MIEJSKI
w Kolbuszowej
SEKRETARIAT BURMISTRZA

Wpl. dn. **2014 -09- 0 2** roku

Zal.
podpis

URZĄD MIEJSKI
w Kolbuszowej
ul. Obrońców Pokoju 21, 38-100 Kolbuszowa
tel. centr. (017) 22 71 333, fax 22 72 939
woj. podkarpackie
REFERAT FINANSÓWÓ-BUDŻETOWY

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wpł. 02-09.2014r.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zajęć Nordic
Walking dla mieszkańców z terenu Miasta i Gminy Kolbuszowa**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1.09.2014 r. do 30.10.2014 r.**

W FORMIE
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Burmistrza Kolbuszowej
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Kolbuszowski Klub Nordic Walking**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000479411

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **2.10.2013 r.**

5) nr NIP: **814684252** nr REGON: **181033016**

6) adres:

miejsowość: **Kolbuszowa ul.: Wolska 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kolbuszowa** powiat:⁸⁾ **Kolbuszowski**

województwo: **podkarpackie**

kod pocztowy: **36-100** poczta: **Kolbuszowa**

7) tel.: **796673249** faks:

e-mail: **nwkolbuszowa@gmail.com** [http:// www.nwkolbuszowa.pl](http://www.nwkolbuszowa.pl)

8) numer rachunku bankowego: **24 8642 1168 2016 6811 3667 0001**

nazwa banku: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Mielcu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Krystyna Styga**

b) **Barbara Starzec**

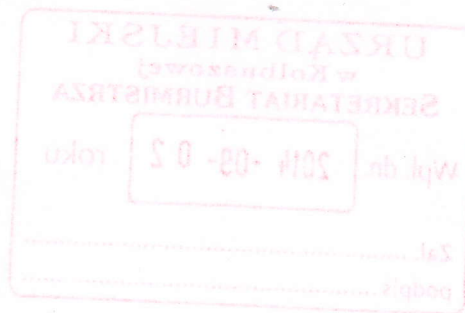
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Kolbuszowski Klub Nordic Walking

36-100 Kolbuszowa

Ul. Wolska 2

Tel: 796 673 249



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Styga Tel: 796 673 249

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) *Prowadzenie działalności sportowo- rekreacyjnej a w szczególności popularyzacja Nordic Walking jako najprostszej formy aktywności ruchowej.*

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez aktywność fizyczną, a w szczególności uprawianie Nordic Walking.

Promocja miasta poprzez udział i godne reprezentowanie w zawodach Pucharu

Polski organizowanych przez Polską Federację Nordic Walking, Polskie Stowarzyszenie Nordic Walking oraz inne Kluby i organizacje.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja powyższych celów odbywać się będzie poprzez cykliczne treningi pod okiem wykwalifikowanych instruktorów, marsze, wyjazdy na zawody, imprezy okolicznościowe, prowadzenie działalności klubowej w prasie lokalnej. Informowanie o korzyściach zdrowotnych wynikających z regularnego treningu oraz motywowanie do osiągnięcia lepszych wyników. Klub będzie starał się pozyskiwać nowych członków.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy miasta i gminy Kolbuszowa w różnym wieku i o różnym stopniu sprawności. Około 50 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Istnieje grupa osób w tym (emeryci, renciści, niepełnosprawni) zainteresowani aktywnym spędzaniem czasu, dbałością o formę fizyczną oraz rekreacją. Uzyskanie dotacji umożliwi organizację wyjazdów i uczestnictwo w zawodach, jednocześnie zachęci społeczność lokalną do zdrowej rywalizacji. Osiągając dobre wyniki i stając na podium będziemy promować nasze miasto.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.09.2014 do 30.10.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji		Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
	poszczególnych działań		
- Wyjazd do Hajnówki	- 05-07.09.2014		- Kolbuszowski Klub Nordic Walking
- Wyjazd do Gdańska	- 03-04.10.2014		
- Wyjazd do Polańczyka	- 12.10.2014		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Osiągnięcie jak najlepszych wyników w klasyfikacji generalnej Pucharu Polski Nordic Walking.

W zawodach weźmie udział więcej uczestników.

Popularyzacja dbania o swoje zdrowie i kondycję fizyczną.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferyenta ¹⁹⁾ : transport na zawody sportowe Hajnówka Gdańsk Polańczyk	3 wyjazdy	2,5 zł/km		2000 zł 3750 zł 750 zł	4000 zł	2500 zł	

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Nauka prawidłowej techniki chodzenia z kijami na cyklicznych spotkaniach na stadionie i ścieżce przyrodniczo – edukacyjnej Białkówka.
- Integracja i jednoczenie społeczności poprzez marsze i imprezy okolicznościowe.
- Organizacja wyjazdów na organizowane zawody Nordic Walking.
- Osiągnięcie wysokich wyników w zawodach Pucharu Polski.
- Zmiana mentalności społeczeństwa.
- Promocja miasta podczas zawodów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion w Kolbuszowej , ścieżka przyrodniczo-edukacyjna Białkówka, miasta w których odbywają się zawody Pucharu Polski i inne zawody.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Udział w zawodach sportowych Pucharu Polski:

- 06.09.2014 - Hajnówka
- 04.10.2014 - Gdańsk
- 12.10.2014 - Polańczyk

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:			6500	4000	2500	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000 zł	61,54 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1500 zł	23 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	15,40 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty przejazdu do Hajnówki [400 km x 2,5 zł/km] x 2 = 2000 zł

Koszty przejazdu do Gdańska [700 km x 2,5 zł/km] x 2 = 3500 zł

Koszty przejazdu do Polańczyka [150 km x 2,5 zł/km] x 2 = 750 zł

Praca własna wolontariuszy przy przygotowywaniu wyjazdów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktorzy Nordic Walking.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Własny sprzęt sportowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE SPORTOWE
Kolbuszowski Klub Nordic Walking
ul. Wolska 2, 36-100 Kolbuszowa
NIP 8141684252, REGON 181033016
KRS: 0000479411

PREZES
STOWARZYSZENIA SPORTOWEGO
Kolbuszowski Klub Nordic Walking
Krystyna Styga
.....
Barbara Jonec
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *Kolbuszowa 02.09.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne

i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.