

URZĄD MIEJSKI w Kolbuszowej  
 Referat Finansowo-Budżetowy  
 Wpłynęło dnia 2018/05/14  
 Załączników .....  
 podpis

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Burmistrz Kolbuszowej			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Organizacja wyjazdu młodzieży z gminy Kolbuszowa do Paryża/Francji			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	14.05.2018 21.05.2018	Data zakończenia	31.05.2018

**II. Dane oferenta (-ów)**

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	Kolbuszowskie Stowarzyszenie Współpracy z zagranicą „Kolbuszowa bez granic”, KRS0000550479, 36-100 Kolbuszowa ul. Józefa Piłsudskiego 7		
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Prezes Jerzy Jezuit 695 744 560, jurekmarek.j@gmail.com Vice Prezes Teresa Zuba 697 556 955 <a href="mailto:teresazuba@o2.pl">teresazuba@o2.pl</a> Skarbnik Andrzej Selwa 603 498 393, <a href="mailto:andrzejsselwa@interia.pl">andrzejsselwa@interia.pl</a> Agata Sito członek koordynator wyjazdu 781871 212 <a href="mailto:agatasito@op.pl">agatasito@op.pl</a>		

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
Grupę odbiorców zadania stanowią młodzi mieszkańcy gminy Kolbuszowa. Wyjazd ma na celu promocję miasta i gminy Kolbuszowa, integrację między środowiskami różnych krajów europejskich, zbudowanie nowych więzi partnerstwa i przyjaźni młodych ludzi z Kolbuszowej oraz promocję 100 lecia Niepodległości Państwa Polskiego. Zapoznanie się z walorami turystycznymi Paryża/Francji. Podniesienie poziomu edukacyjnego młodych ludzi w zakresie znajomości języków obcych.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Umocnienie przyjaźni pomiędzy grupami narodowościowymi obecnych na spotkaniu. Popularyzacja wiedzy o Polsce, Podkarpaciu i Kolbuszowej. Promocja 100 Lecia odzyskania Niepodległości Polski. Włączenie młodzieży z gminy Kolbuszowa do współpracy, zaktywizowanie młodzieży w celu poznania innych kultur. Promocja Gminy Kolbuszowa i zainteresowanie jej potencjałem intelektualnym. Podniesienie poziomu edukacyjnego młodych ludzi w zakresie znajomości języków obcych.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Transport	5000,00 zł	5000,00 zł	
2.				
<b>Koszty ogółem:</b>		5000,00 zł	5000,00 zł	

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Prezes

*mgr inż. Jerzy Jezuit*

Członek Zarządu

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**Kolbuszowskie Stowarzyszenie  
Współpracy z Zagranicą  
"KOLBUSZOWA BEZ GRANIC"  
ul. Piłsudskiego 7, 36-100 Kolbuszowa  
NIP 8141685292, KRS 0000550479**

Data ..... *16.05.2018* .....

### Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.