



Gmina Kolbuszowa
ul. Obrońców Pokoju 21,
36-100 Kolbuszowa, woj. podkarpackie

GMINA KOLBUSZOWA
ul. Obrońców Pokoju 21
36-100 Kolbuszowa
ZP.2711.62.2013.1.333, fax (017) 22 72 939
NIP 814-16-76-222

Kolbuszowa, dnia 19.12.2013 r.

MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania przetargowego pn.

Zakup i dostawa materiałów biurowych w 2014 r. dla Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej

Ogłoszenie o zamówieniu w BZP Nr 274613 – 2013 z dnia 17.12.2013 r.

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP Nr 277257– 2013 z dnia 19.12.2013 r.

Działając w oparciu art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759) Zamawiający modyfikuje zapisy SIWZ :

4. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego na zamówienie telefoniczne w okresie od dnia podpisania umowy na dostawę do 31.12.2014 r. Zamówione materiały biurowe należy dostarczyć do 3 dni roboczych od złożonego zamówienia (telefon, e-mail) przez Zamawiającego.

UWAGA! Jeżeli w dokumentach opisano przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia to ma to na celu jedynie określenie cech technicznych czy właściwości określonych tam materiałów, jakie należy zastosować dla wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie w takich przypadkach materiałów równoważnych na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 z 2004r. poz. 177 z późn. Zm.). Koszty wynikające z tytułu zamiennych rozwiązań ponosi Wykonawca. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania wyposażenia – parametry techniczne - o równoważnych lub lepszych parametrach technicznych od wymienionych w SIWZ. W takim przypadku zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyposażenie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Podstawową formą wykazania, że wyposażenie jest równoważne lub charakteryzuje się lepszymi parametrami jest przedstawienie szczegółowej specyfikacji technicznej.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.2.5 Oświadczenie o dostarczeniu materiałów biurowych - załącznik Nr 6 do SIWZ.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

17.5. Zamówione materiały biurowe należy dostarczyć do 3 dni roboczych od złożonego zamówienia (telefon, e-mail) przez Zamawiającego.

Pozostała treść SIWZ pozostaje bez zmian.

Poniżej do pobrania zmodyfikowane załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o dostarczeniu materiałów biurowych

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy

BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ

Jan Zuba