

GMINA KOLBUSZOWA
ul. Obrońców Pokoju 21
36-100 Kolbuszowa
tel. 17 22 71 333, fax 17 22 72 930
NIP. 271 275 2018

Kolbuszowa, dnia 23 października 2018 r.

Wszyscy Wykonawcy

Wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.: *Zarządzanie projektem pn. „Wsparcie na rzecz zwiększenia wykorzystania TIK w szkołach podstawowych w Gminie Kolbuszowa w procesie nauczania oraz rozwijanie kompetencji kluczowych i informatycznych wśród nauczycieli i uczniów”* w ramach działania 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

W związku z otrzymanymi pytaniami działając zgodnie pkt XVII Zapytania ofertowego z dnia 17 października 2018 r. Zamawiający, tj. Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa wyjaśnia treść Zapytania ofertowego sporządzonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Pytanie nr 1:

Czy Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia wykonywany był bezpośrednio w jego siedzibie bądź w Kolbuszowej? Większość czynności będących przedmiotem zamówienia wykonywać można za pomocą dostępnych środków elektronicznych. W przypadku, gdy Zamawiający wyraża zgodę na wykonywanie czynności określonych w zapytaniu poza swoją siedzibą, proszę określić ile razy w miesiącu Wykonawca zobowiązany będzie stawić się u Zamawiającego, w tym w ramach spotkań roboczych wskazanych w części IV ust. 4 OPZ?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga realizacji przedmiotu zamówienia bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego niemniej jednak w razie potrzeb powstałych w trakcie realizacji zamówienia będzie konieczność stawienia się w siedzibie. Należy zwrócić szczególną uwagę na zapisy zawarte w pkt. 10 lit. b) projektu umowy, które zastrzegają sobie prawo do wezwania Wykonawcy do stawienia się na konsultacje w siedzibie Zamawiającego w terminie do 24 godzin od pisemnego wezwania (np. e-mail)

Ponadto zgodnie z treścią projektu umowy § 3 pkt. 9, minimalna liczba godzin w miesiącu przepracowanych na rzecz Zamawiającego założona jest na 100 godzin.

W związku z powyższymi obowiązkami realizowanymi w ramach zamówienia wymagają również bezpośredniego nadzoru i koordynacji pracy nauczycieli oraz podmiotów, którym zostaną zlecone zadania z tytułu realizacji niniejszego projektu, co wynika z zapisu § 4 projektu umowy. Konieczna jest także bieżąca weryfikacja dokumentów tworzonych w trakcie realizacji projektu, w tym weryfikacja prawidłowości pod względem merytorycznym dokumentów finansowo – księgowych czy zatwierdzenie kosztów pod względem ich kwalifikowalności i zgodności z budżetem projektu itp.

Pytanie nr 2

Proszę określić od jakiego wynagrodzenia brutto czy netto oraz całej wartości zamówienia czy miesięcznie naliczane będą kary wskazane w §6, ust. 11 umów.

Odpowiedź:

Za nieterminowe wykonywanie prac Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całej wartości wynagrodzenia brutto.

Pytanie 3:

W przypadku naliczenia kar wskazanych w §6, ust. 11 umów od całej wartości zamówienia, proszę o zmianę wysokości ww. kar z 1% do 0,5 % za każdy dzień zwłoki.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę wysokości kar umownych do 0,5 % za każdy dzień zwłoki.

Pytanie 4:

Proszę określić, w jakich godzinach wykonawca zobowiązany będzie do dyspozycyjności wskazanej w §3 ust.4?

Odpowiedź:

Wykonawca będzie zobowiązany do dyspozycyjności w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej, tj.:

Poniedziałek od 8.00 do 16.00,

Wtorek-Piątek od 7.30 do 15.30.

Zamawiający nie zmienia terminu składania ofert.

BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ

Jan Zuba